6.

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 133/97.) Ministarstva prosvjete i športa, Zavod za unapređenje školstva donosi

POSLOVNIK
o radu povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za stažiranje).

RAD POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE

Članak 2.

Ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika povjerenstva za stažiranje dužan je najkasnije 8 dana od početka pripravnikova stažiranja imenovati povjerenstvo za stažiranje, a 15 dana od početka stažiranja na tiskanici PO-1 izvijestiti Zavod za unapređenje školstva Ministarstva prosvjete i športa o podacima koji se odnose na pripravnika i članove povjerenstva za stažiranje.

Članak 3.

Uvjeti i postupak za izbor mentora uređeni su člankom 6. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Članak 4.

Sukladno članku 6. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, stručni suradnik može biti:

- odgojitelj-pedagog ili psiholog
- stručnom suradniku-drugi stručni suradnik vrtića koji se također imenuje članom povjerenstva za stažiranje.

Ako vrtić nema drugog stručnog suradnika za člana povjerenstva za stažiranje za stručnog suradnika bira se stručni suradnik iz drugog dječjeg vrtića.

Članak 5.

Temeljne sastavnice sadržaja rada povjerenstva za stažiranje su:

- predložiti program pripravničkog staža odgojiteljskom vijeću najkasnije 15 dana od pripravnikova početka rada (volontiranja). Pri izradbi prijedloga programa treba se voditi obvezatnim sadržajima programa pripravničkog staža (čl. 9. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću), potrebama i specifičnostima vrtića, pripravnikovim obvezama glede stručnog usavršavanja te njegovim pravima s obzirom na osobne potrebe i interese;
- osigurati pripravniku da se tijekom ostvarivanja programa stažiranja u najvećoj mjeri koristi svim raspoloživim mogućnostima vrtića i drugih čimbenika iz okružja;
- osigurati pripravniku optimalne organizacijske i druge uvjete za ostvarivanje pripravničkog staža;
- prema posebnoj potrebi pozivati odgovarajuće stručno-pedagoške nadzornice, savjetnice Zavoda za unapređenje školstva Ministarstva prosvjete i športa radi pružanja stručno-pedagoške i metodičke pomoći pripravniku ili povjerenstvu;
- osigurati sustavno praćenje i vrednovanje (najmanje 4 puta tijekom stažiranja) provedbe programa uz istodobno vrednovanje pripravnikovih postignuća.

Članak 6.

U izradbi, ostvarivanju i vrednovanju programa sudjeluju svi članovi povjerenstva za stažiranje uključujući i pripravnika.

Program mora imati najmanje sljedeće sastavnice:

- programske zadaće i sadržaje
- nositelje ostvarivanja pojedinih dijelova programa
- vremensku razradu ostvarivanja programa.

Članak 7.

Pripravnički staž za odgojitelje i stručne suradnike u predškolskom odgoju traje 12 mjeseci.

Tijekom stažiranja pripravnik odgojitelj i pripravnik stručni suradnik moraju ovladati cjelokupnom problematikom rada odgojitelja, odnosno stručnog suradnika i biti osposobljeni za samostalni rad.

Članak 8.

Nakon završetka programa stažiranja povjerenstvo za stažiranje dužno je zaključiti pripravnički staž izvješćem na tiskanici PO-2. Pripravnički staž može se zaključiti uspješnom ili neuspješnom ocjenom. Ako pripravnički staž bude zaključen neuspješnom ocjenom, povjerenstvo za stažiranje obvezno je pismeno izvijestiti pripravnika o razlozima njegova neuspjeha te donijeti dodatni program.

Ako pripravnik ostvaruje program stažiranja u više vrtića, onaj vrtić koji zaključuje stažiranje obvezan je u izvješće uvrstiti i ocjene povjerenstva iz drugih vrtića u kojima su se ostvarivali dijelovi programa stažiranja, a u privitku su cjelovitog izvješća.

Članak 9.

Na prijavnici (tiskanica PO-3) za polaganje stručnog ispita obvezatno se iskazuje (u predviđenoj rubrici) područje rada iz kojeg bi pripravnik želio polagati stručni ispit (praktični rad za odgojitelje, pismeni rad za stručnog suradnika).

Članak 10.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Vjesniku Ministarstva prosvjete i športa.

KLASA: 601-01/99-01/55
URBROJ: 532-05/1-00-1
Zagreb, 2. ožujka 2000.

MINISTAR

dr. sc. Vladimir Strugar