

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA
Žabička 4
KLASA: 007-04/22-02/29
URBROJ: 2125-1-16-02-22/2
Gospić, 28. studenog 2022.

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Žabička 4, Gospić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica na svojoj sjednici dana 28. studenog 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o ponovljenim e- Upisima djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se rokovi i uvjeti upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić za područne vrtiće u Karlobagu i Perušiću.

Članak 2.

Dječji vrtić provodi ponovljene e – Upise za područne vrtiće u Karlobagu i Perušiću u kojem se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi.

Redoviti program koji se ostvaruje kao:

- a) cjelodnevni 10-satni program u jasličkoj skupini za Općinu Perušić,
- b) cjelodnevni 10-satni program u vrtićkoj skupini za Općinu Karlobag,
- c) 6-satni program za Općinu Karlobag,

Članak 3.

Zahtjev za prijem djece u Dječji vrtić provodi se na portalu e-Građani putem usluge e-**Upisi** za pedagošku godinu 2022./2023. od 09.-16. prosinca 2022. godine. Ova Odluka se objavljuje putem Radio Gospića, oglasne ploče i web stranice Vrtića.

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev:

- rodni list djeteta
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu ili presliku osobne iskaznice za osobe koje nisu roditelji/skrbnici djeteta, a upisani su u članove kućanstva,
- izjava o broju članova kućanstva ili kod ispunjavanja online zahtjeva upisati sve članove kućanstva,
- potvrda o visini dohotka i primitaka za svakog člana kućanstva iz Porezne uprave (ukupan dohodak članova kućanstva je zbroj dohodaka koje ostvari roditelj/skrbnik i članovi njegova kućanstva - dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava u godini koja je prethodila godini upisa djeteta umanjen za iznos poreza i prireza).
- elektronička potvrda o evidenciji mirovinskog staža i plaća,

- za roditelje koji su na roditeljskom dopustu dostaviti dokaz o završetku porodiljnog dopusta,
- i ostalu dokumentaciju kojom roditelj/skrbnik ostvaruje prednost pri upisu.

Članak 4.

Vrtić će oglasiti rezultate o prijemu djece na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči matičnog Dječjeg vrtića 23. prosinca 2022. godine.

Članak 5.

Zahtjeve za upis u programe Vrtića razmatra Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj vrtića. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 6.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem u Općinama Perušića i Karlobaga te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prijem djece u Ustanovu vrši se prema ukupnim kapacitetima prema dobnim skupinama djece i to:

- od 1 - 3 godine (djeca jasliske dobi)
- od 3 godine - polaska u školu (djeca vrtičke dobi).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ukoliko je broj zahtjeva za upis u jaslice / vrtić veći od broja slobodnih mjesta primjenjivat će se sljedeći kriterij za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja:

Kriterij i za ostvarivanje prednosti pri upisu	Bodovi
- djeca roditelja invalida Domovinskog rata	20
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	30 i za svako sljedeće dijete po 10 bodova

- djeca oba zaposlena roditelja	60
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	20
- djeca samohranih roditelja	30
- djeca jednoroditeljskih obitelji	20
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	20
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	40
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10

Ukoliko roditelji/skrbnici ostvare isti broj bodova prednost pri upisu ostvaruju roditelji/skrbnici koji po broju članova kućanstva ostvaruju niži prihod.

Članak 8.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je priložiti Dječjem vrtiću dokaze za ostvarivanje bodovanja prednosti pri upisu:

OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU	DOKAZI ZA OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU
- djeca roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata	- rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	- izjava o broju članova kućanstva ili podaci iz Zahtjeva iz e-upisa, - za osobe koje nisu roditelji/skrbnici djeteta, a upisani su u članove kućanstva presliku osobne iskaznice
- djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika	- potvrda o radnom statusu oba roditelja/skrbnika
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno

oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca samohranih roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - potvrda poslodavca o zaposlenju samohranog roditelja - dokaz o samohranosti: <ul style="list-style-type: none"> - rodni list djeteta, - smrti list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne), - potpisanu Izjavu roditelja/skrbnika da samostalno, isključivo od vlastitih, prihoda skrbi o djetetu bez pomoći drugog roditelja/skrbnika te da ne prima alimentaciju.
- djeca jednoroditeljskih obitelji	- pravomoćna presuda o razvodu braka, preslika
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	- preslika iz Hrvatskog registara osoba s invaliditetom
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	- potvrda o prebivalištu/boravištu nadležne institucije
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	- presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Zahtjevi za upis djece koja u vrijeme ponovljenih e – Upisa nemaju jednu godinu života neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima, u konačnu listu biti će uvršteni s 0 bodova.

Članak 9.

Dijete nezaposlenih roditelja iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima može se upisati i u 10 - satni program jaslica/vrtića, o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim vrtića.

Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Članak 11.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu.

Članak 12.

Primljena djeca raspoređuju se u dobne odgojne skupine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za djecu koja nisu primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja te mogu tijekom godine biti primljena ako se oslobodi odgovarajuće mjesto prema dobi djeteta.

Djeca primljena po raspisanom natječaju Dječjeg vrtića započinju ostvarivati programe od 1. siječnja 2023. godine.

Prije uključivanja djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik obavezan je:

- obaviti inicijalni razgovor koji se provodi u dječjem vrtiću u svrhu opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj),
- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o korištenju programa Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 14.

Nakon provedenog postupka ponovljenih e- upisa ravnatelj je dužan Osnivaču dostaviti Izvješće o upisima na temelju Odluke Upravnog vijeća o upisima.

Članak 15.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. siječnja 2023. godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem /skrbnikom djeteta.

Članak 16.

Roditelj/skrbnik će utvrđeni iznos naknade uplaćivati tijekom mjeseca u kojemu se koristi usluga, a najkasnije do kraja mjeseca na žiro račun Dječjeg vrtića Pahuljica.

Ako roditelj/skrbnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana dospijea obveze, Dječji vrtić može otkazati pružanje usluge.

Članak 17.

Ako korisnik ispisuje dijete iz Vrtića dužan je o tome pismeno izvijestiti tajništvo ustanove najkasnije 15 dana prije ispisa i podmiriti troškove korištenja programa.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Paola Medved

