

REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD GOSPIĆ  
DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA  
Žabička 4  
KLASA: 007-04/23-02/7  
URBROJ: 2125-1-16-02-23/2  
Gospić, 07. lipnja 2023.

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, („Narodne novine“ broj 10/97.,107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 15. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Žabička 4, Gospić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica na svojoj sjednici dana 07. lipnja 2023. godine donijelo je

### **O D L U K U**

o E- upisima djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2023./2024.

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se rokovi i uvjeti upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić i područnih vrtića.

#### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću Pahuljica, Gospić ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi.

I Redoviti program koji se ostvaruje kao:

- a) cjelodnevni 10-satni program u jasličkim i vrtićkim skupinama za Grad Gospić i Općinu Perušić, a za Općinu Karlobag u vrtićkim skupinama,
- b) 6-satni program za Općinu Karlobag,
- c) poludnevni 5-satni program u vrtiću Gospić (prijepodnevni rad)

II Programi javnih potreba

- a) program predškole za djecu u godini prije polaska u školu za Grad Gospić, Općinu Perušić i Općinu Karlobag,
- b) poludnevni 5-satni program u vrtiću Gospić za djecu s teškoćama u razvoju od navršene 3 godine života pa do polaska u školu.

#### **Članak 3.**

Zahtjev za prijem djece u Dječji vrtić provodi se na portalu E-građani putem usluge **E-Upisi** za pedagošku godinu 2023./2024. od 15.-23. lipnja 2023. godine. Ova Odluka se objavljuje putem Radio Gospića, oglasne ploče i web stranice Vrtića.

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev:

- rodni list djeteta
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu ili presliku osobne iskaznice za osobe koje nisu roditelji/skrbnici djeteta, a upisani su u članove kućanstva,
- izjava o broju članova kućanstva ili kod ispunjavanja online zahtjeva upisati sve članove kućanstva,
- potvrde o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu iz Porezne uprave za svakog člana kućanstva prema važećoj Odluci o E- upisima djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica,
- elektronički zapis od HZMO
- za roditelje koji su na roditeljskom dopustu dokaz da se roditelj na posao vraća s danom upisa djeteta u vrtić,
- i ostalu dokumentaciju kojom roditelj/skrbnik ostvaruje prednost pri upisu.

#### Članak 4.

Vrtić će oglasiti rezultate o prijemu djece na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči matičnog Dječjeg vrtića 14. srpnja 2023. godine.

#### Članak 5.

Tijekom trajanja roditeljskog dopusta, roditelji (oba roditelja) ne mogu ostvariti pravo upisa u 10-satni program, osim u slučajevima kada se roditelj koji je na roditeljskom dopustu na posao vraća s 1. danom mjeseca rujna one pedagoške godine za koju se dijete upisuje u Dječji vrtić (o čemu je za vrijeme upisa u Dječji vrtić potrebno priložiti dokaz).

#### Članak 6.

Za roditelje koji od 1. rujna tekuće godine ne ispunjavaju uvijete iz članka 5. imaju pravo podnošenja Zahtjeva za upis u sve programe vrtića na ponovljenim E -upisima s dokazom o završetku roditeljskog dopusta.

#### Članak 7.

Zahtjeve za upis u programe Vrtića razmatra Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj vrtića. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi.

### **1. Prednost pri upisu u redovite programe**

#### Članak 8.

Prednost pri upisu u dječji vrtić Pahuljica za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Način ostvarivanja prednosti iz pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića, na način na koji je to propisano ovom Odlukom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u dječji vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

<b>Kriterij i za ostvarivanje prednosti pri upisu</b>	<b>Bodovi</b>
- djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	60
- djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika	55
- djeca invalida Domovinskog rata	50
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	45
- djeca samohranih roditelja	40
- djeca jednoroditeljskih obitelji	35
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	30 i za svako sljedeće dijete po 10 bodova
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	25
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	20
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	15
- djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića	10

Za dokazivanje pri bodovanju za ostvarivanje prednosti pri upisu potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

<b>OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU</b>	<b>DOKAZI ZA OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU</b>
- djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića	- potvrda o prebivalištu nadležne institucije
- djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića	- potvrda o boravištu nadležne institucije
- djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika	- potvrda o radnom statusu oba roditelja/skrbnika
- djeca invalida Domovinskog rata	- rješenje o statusu invalida
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca samohranih roditelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda poslodavca o zaposlenju samohranog roditelja</li> <li>- dokaz o samohranosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodni list djeteta,</li> <li>- smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne),</li> </ul> </li> <li>- potpisanu Izjavu roditelja/skrbnika da samostalno, isključivo od vlastitih, prihoda skrbi o djetetu bez pomoći drugog roditelja/skrbnika te da ne prima alimentaciju.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca jednoroditeljskih obitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravomoćna presuda o razvodu braka, preslika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca iz obitelji s troje ili više djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izjava o broju članova kućanstva ili podaci iz zahtjeva iz e- upisa</li> <li>- za osobe koje nisu roditelji/skrbnici a upisani su u članove kućanstva presliku osobne iskaznice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preslika iz Hrvatskog registara osoba s invaliditetom</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presliku rješenja nadležne ustanove</li> </ul>

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Zahtjevi za upis djece koja do 31.08. tekuće godine nemaju jednu godinu života neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima, u konačnu listu biti će uvršteni s 0 bodova.

#### Članak 9.

Dijete nezaposlenih roditelja iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima može se upisati i u 10 - satni program jaslica/vrtića, o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim vrtića.

#### Članak 10.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 8. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ukoliko roditelji/skrbnici ostvare isti broj bodova prednost pri upisu ostvaruju roditelji/skrbnici koji po broju članova kućanstva ostvaruju niži prihod.

#### Članak 11.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

#### Članak 12.

Primiteljna djeca raspoređuju se u dobne odgojne skupine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za djecu koja nisu primiteljna u Dječji vrtić Pahuljicu nakon E- upisa **ne utvrđuje se** lista čekanja te će se provesti ponovljeni e- upisi ako se oslobodi odgovarajuće mjesto prema dobi djeteta.

Djeca primljena po raspisanom natječaju Dječjeg vrtića započinju ostvarivati programe od 1. rujna tekuće godine.

Prije uključivanja djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik obvezan je:

- obaviti inicijalni razgovor koji se provodi u dječjem vrtiću u svrhu opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj),
- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o korištenju programa Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

## **2. Upisi tijekom godine**

### **Članak 13.**

Dječji vrtić Pahuljica provest će ponovljene E- upise za popunjavanje slobodnih mjesta tijekom godine za sve programe.

Iznimno za općinu Karlobag i Perušić zahtjevi za upis djece mogu se podnositi tijekom cijele godine.

Zahtjevi za upis bodovat će se prema odredbama važećeg Pravilnika.

## **3. Program predškole**

### **Članak 14.**

Program predškole provodi se za djecu u godini pred polazak u školu temeljem članka 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić Pahuljica u sklopu natječaja za upis djece u Dječji vrtić objavljuje Javni poziv za upis u kraći Program predškole za djecu koja do 31.03. sljedeće godine navršavaju šest godina života. Iznimno Javnom pozivu Dječji vrtić može zaprimiti zahtjeve za upis u Program predškole tijekom godine.

Program je besplatan za svu djecu.

<b>Za upis djece u program predškole potrebno je priložiti:</b>
1. zahtjev za upis (tajništvo/web stranica vrtića)
2. rodni list djeteta (preslika),
3. potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o zdravstvenom stanju djeteta.

#### Članak 15.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### Članak 16.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan Osnivaču dostaviti Izvješće o upisima na temelju Odluke Upravnog vijeća o upisima.

#### Članak 17.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem /skrbnikom djeteta.

#### Članak 18.

Roditelj/skrbnik će utvrđeni iznos naknade uplaćivati tijekom mjeseca u kojemu se koristi usluga, a najkasnije do kraja mjeseca na žiro račun Dječjeg vrtića Pahuljica.

Ako roditelj/skrbnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana dospijea obveze, Dječji vrtić može otkazati pružanje usluge.

#### Članak 19.

Ako korisnik ispisuje dijete iz Vrtića dužan je o tome pismeno izvijestiti tajništvo ustanove najkasnije 15 dana prije ispisa i podmiriti troškove korištenja programa.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Paola Medved

