

Na temelju članka 20. i članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.) i članaka 9. i 45. Statuta Dječjega vrtića Pahuljica (u nastavku teksta: Dječji vrtić), te Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječjem vrtiću Pahuljica, Gospić, Gradskog vijeća Grada Gospića, KLASA: 601-01/23-01/4; URBROJ: 2125-1-01-23-03 Upravno vijeće donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i mjerilima upisa djece
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pahuljica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa djece korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pahuljica, Gospić (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, program obogaćen kineziološkim aktivnostima, program ranog učenja engleskog jezika i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci (1 godina) života do polaska u osnovnu školu.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se svake godine temeljem Odluke o upisu koja se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Dječjih vrtića.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do potpunosti kapaciteta Vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe NN 63/08 i 90/10.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Grad Gospić osigurat će mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Ako se sva prijavljena djeca **mog**u upisati u Vrtić, **neće se** primjenjivati kriterij ostvarivanje prednosti.

Smještaj djece koja imaju prebivalište/boravište izvan područja Dječjeg vrtića Pahuljica u redoviti program moguć je ukoliko:

- a) ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja imaju prebivalište/boravište na području Dječjeg vrtića Pahuljica,
- b) jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište/boravište preuzme obvezu financiranja utvrđenu od osnivača dječjeg vrtića,
- c) roditelj/skrbnik u cijelosti snosi troškove smještaja djeteta (ekonomske cijene).

Članak 5.

Svake godine na oglasnim pločama sjedišta i područnih Vrtića te preko sredstava javnog priopćavanja objavljuje se oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Članak 6.

Zahtjev za prijem djeteta u Dječji vrtić provodi se na portalu e-Građani putem usluge **E-upisi**. Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev:

- rodni list djeteta
- potvrdu o prebivalištu ili boravištu ili presliku osobne iskaznice za osobe koje nisu roditelji/skrbnici djeteta, a upisani su u članove kućanstva,
- izjava o broju članova kućanstva ili kod ispunjavanja online zahtjeva upisati sve članove kućanstva,
- potvrde o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu iz Porezne uprave za svakog člana kućanstva, prema važećoj Odluci o E- upisima djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica,
- elektronički zapis od HZMO,
- za roditelje koji su na rodiljnom ili roditeljskom dopustu dokaz da se roditelj na posao vraća s danom upisa djeteta u vrtić,

- i ostalu dokumentaciju kojom roditelj/skrbnik ostvaruje prednost pri upisu.

Članak 7.

Vrtić će oglasiti rezultate o prijemu djece na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči matičnog Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Tijekom trajanja roditeljskog ili roditeljskog dopusta, roditelji (oba roditelja) ne mogu ostvariti pravo upisa u 10-satni program, osim u slučajevima kada se roditelj koji je na roditeljskom dopustu na posao vraća s 1. danom mjeseca rujna one pedagoške godine za koju se dijete upisuje u Dječji vrtić (o čemu je za vrijeme upisa u Dječji vrtić potrebno dostaviti dokaz).

Članak 9.

Za roditelje koji do 1. rujna tekuće godine ne ispunjavaju uvjete imaju pravo podnošenja Zahtjeva za upis u sve programe vrtića na ponovljenim E- upisima s dokazom o završetku porodiljnog dopusta.

Članak 10.

Zahtjeve za upis u programe Vrtića razmatra Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj vrtića. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi.

Članak 11.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sastanka,
- podatke o prisutnima na sastanku,
- podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece,
- prijedlogu rezultata upisa.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 12.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić Pahuljica za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića, na način na koji je to propisano ovim Pravilnikom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u dječji vrtić, primjenjivat će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

| Kriterij i za ostvarivanje prednosti pri upisu | Bodovi |
|--|--|
| - djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića | 60 |
| - djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika | 55 |
| - djeca invalida Domovinskog rata | 50 |
| - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | 45 |
| - djeca samohranih roditelja | 40 |
| - djeca jednoroditeljskih obitelji | 35 |
| - djeca iz obitelji s troje ili više djece | 30 i za svako sljedeće dijete po 10 bodova |
| - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | 25 |
| - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | 20 |
| - djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | 15 |
| - djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića | 10 |

Za ostvarivanje bodovanja pri upisu potrebno je priložiti sljedeće dokaze za ostvarivanje prednosti pri upisu.

| OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU | DOKAZI ZA OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU |
|--|---|
| - djeca koja imaju prebivalište na području dječjeg vrtića | - potvrda o prebivalištu nadležne institucije |
| - djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića | - potvrda o boravištu nadležne institucije |
| - djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika | - potvrda o radnom statusu oba roditelja/skrbnika |
| - djeca invalida Domovinskog rata | - Rješenje o statusu invalida |
| - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja | - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca samohranih roditelja | <ul style="list-style-type: none"> - potvrda poslodavca o zaposlenju samohranog roditelja - dokaz o samohranosti: <ul style="list-style-type: none"> - rodni list djeteta, - smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, ili na dugotrajnom izdržavanju kazne), - potpisanu Izjavu roditelja/skrbnika da samostalno, isključivo od vlastitih, prihoda skrbi o djetetu bez pomoći drugog roditelja/skrbnika te da ne prima alimentaciju. |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca jednoroditeljskih obitelji | <ul style="list-style-type: none"> - pravomoćna presuda o razvodu braka, preslika |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca iz obitelji s troje ili više djece | <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o broju članova kućanstva ili podaci iz zahtjeva iz E- upisa - Za osobe koje nisu roditelji/skrbnici a upisani su u članove kućanstva presliku osobne iskaznice |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima | <ul style="list-style-type: none"> - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom | <ul style="list-style-type: none"> - preslika iz Hrvatskog registara osoba s invaliditetom |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade | <ul style="list-style-type: none"> - presliku rješenja nadležne ustanove |
| <ul style="list-style-type: none"> - djeca koja imaju boravište na području dječjeg vrtića | <ul style="list-style-type: none"> - potvrda o boravištu nadležne institucije |

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Zahtjevi za upis djece koja do 31.08. tekuće godine nemaju jednu godinu života neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima, u konačnu listu biti će uvršteni s 0 bodova.

Članak 13.

Dijete nezaposlenih roditelja iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima može se upisati i u 10 - satni program jaslica/vrtića, o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim vrtića.

Članak 14.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ukoliko roditelji/skrbnici ostvare isti broj bodova prednost pri upisu ostvaruju roditelji/skrbnici koji po broju članova kućanstva ostvaruju niži prihod.

Članak 15.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim Pravilnikom.

Članak 16.

Primljena djeca raspoređuju se u dobne odgojne skupine prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za djecu koja nisu primljena u Vrtić nakon E – upisa **ne utvrđuje se**

lista čekanja te će se provesti ponovljeni E- upisi ako se oslobodi odgovarajuće mjesto prema dobi djeteta.

Djeca primljena po raspisanom natječaju za redovne upise Dječjeg vrtića započinju ostvarivati programe od 1. rujna tekuće godine.

Prije uključivanja djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik obavezan je:

- obaviti inicijalni razgovor koji se provodi u dječjem vrtiću u svrhu opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj),
- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o korištenju programa Vrtića.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

2. Upisi tijekom godine

Članak 17.

Dječji vrtić Pahuljica provest će ponovljene E- upise za popunjavanje slobodnih mjesta tijekom godine za sve programe.

Iznimno za općinu Karlobag i Perušić zahtjevi za upis djece u dječji vrtić mogu se podnositi tijekom cijele pedagoške godine u tajništvu vrtića.

Zahtjevi za upis bodovati će se prema odredbama ovog Pravilnika.

2. Program predškole

Članak 18.

Program predškole provodi se za djecu u godini pred polazak u školu temeljem članka 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dječji vrtić Pahuljica u sklopu natječaja za upis djece u Dječji vrtić objavljuje Javni poziv za upis u kraći Program predškole za djecu koja do 31.03. sljedeće godine navršavaju šest godina života. Iznimno Javnom pozivu Dječji vrtić može zaprimiti zahtjeve za upis u Program predškole tijekom godine.

Program je besplatan za svu djecu.

| |
|---|
| Za upis djece u program predškole potrebno je priložiti: |
| 1. zahtjev za upis (tajništvo/web stranica vrtića) |
| 2. rodni list djeteta (preslika), |
| 3. potvrdu nadležnog liječnika (pedijatra) o zdravstvenom stanju djeteta. |

Članak 19.

Roditelj/skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 20.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predsjednik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/ skrbnika djeteta.

Članak 21.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan Osnivaču dostaviti Izvješće o upisima na temelju Odluke Upravnog vijeća o upisima.

Članak 22.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem /skrbnikom djeteta.

Članak 23.

Roditelj/skrbnik će utvrđeni iznos naknade uplaćivati tijekom mjeseca u kojemu se koristi usluga, a najkasnije do kraja mjeseca na žiro račun Dječjeg vrtića Pahuljica.

Ako roditelj/skrbnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 15 dana od isteka zadnjeg dana dospijea obveze, Dječji vrtić može otkazati pružanje usluge.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa djece korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pahuljica od 02.06. 2022.godine.

KLASA: 011-03/23-02/02
URBROJ:2125-1-16-02-23-1

Gospić, 07. 06. 2023.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Paola Medved



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 8. lipnja 2023., a stupio je na snagu dana 9. lipnja 2023g.

RAVNATELJICA
Snježana Biškupović

