

DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA  
Žabička 4, 53000 Gospić  
OIB:90191608332

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23.), članka 13. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici 38 dana 27. rujna 2023. g. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA  
ZA 2023/2024. GODINU**

RAVNATELJICA  
Snježana Biškupović

## **SADRŽAJ:**

### **1. USTROJSTVO RADA**

#### **1.1. Programi**

- a) redoviti – 5 i 10 satni program
- b) program za djecu s teškoćama u razvoju
- c) program obogaćen kineziološkim aktivnostima
- d) program ranog učenja engleskog jezika
- e) program predškole

#### **1.2. Radno vrijeme djelatnosti po objektima**

#### **1.3. Broj zaposlenih po objektima**

#### **1.4. Radno vrijeme odgojitelja**

#### **1.5. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i zdravstvene voditeljice**

#### **1.6. Radno vrijeme ostalih radnika**

#### **1.7. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.**

#### **1.8. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)**

### **2. MATERIJALNI UVJETI**

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**

#### **3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja**

#### **3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju**

#### **3.3. Planiranje jelovnika**

#### **3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

#### **3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu**

#### **3.6. Odgojno zdravstveni program**

#### **3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

#### **3.8. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

### **5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA**

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

### **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **10. PLAN RADA RAVNATELJA**

### **11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

### **12. PLAN RADA PEDAGOGA**

### **13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA**

### **14. PLAN RADA LOGOPEDA**

### **15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **16. PLAN RADA KINEZIOLOGA**

### **17. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE**

### **18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA**

## UVOD

Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić, predškolska je ustanova koja organizira odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u školu za područje Grada Gospića i Ličkog Osika te Općina Perušić i Karlobag. Osnivač Ustanove je Grad Gospić, a svoje djelovanje na području drugih Općina obavlja na temelju posebnog Ugovora. Pedagoška godina započinje s radom 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine. Vrtić svoju redovnu djelatnost u pedagoškoj godini 2023./2024. organizira za 25 skupina redovitog programa, i četiri (2) skupine programa predškole.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe te će se za njih organizacijski i administrativno – računovodstveni poslovi obavljati u matičnom vrtiću u Gospiću. Djelatnost se financira iz dva izvora:

- dijelom iz uplate roditelja,
- dijelom iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

### 1. USTROJSTVO RADA

**Cilj:** praćenje potreba djece, roditelja i šireg društvenog okruženja radi stvaranja optimalnih i dostatnih uvjeta za život i rad osiguravanjem funkcionalne organizacije rada, primjerenim radnim vremenom vrtića, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Prostorni kapaciteti u kojima će se odvijati odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2023./2024., nalaze se na četiri lokacije:

1. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, Žabička 4
  2. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb
  3. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb
  4. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb
- Vrtić provodi 5 i 10-satni redoviti program, program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju.

Redoviti 10 – satni program obogaćen je:

- programom ranog učenja engleskog jezika,
- programom kinezioloških aktivnosti.

#### 1.1. Programi

##### a) redoviti – 5 i 10-satni redoviti program

**Cilj:** postaviti i razvijati programe koji u svom središtu imaju dijete i njegove potrebe, kreirati ih prateći interes djece i roditelja kao korisnika usluga.

Temeljno polazište svih programa jest Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Unošenje elemenata suvremenih pedagoških koncepcija potiče na neprekidno vrednovanje i samoprocjenu vlastitog rada te podizanje kvalitete.

U svim programima integralno se provode aktivnosti sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Na nivou Ustanove izrađen je protokol postupanja u kriznim situacijama te je isti izložen na uvid roditeljima i radnicima.

**Tablica 1. – planirani broj djece po skupinama redovnog programa i objektima, odgojitelji sa obuhvatom radnog staža.**

OBJEKT GOSPIĆ	Skupina	Planirani br. djece	Odgojitelji	Str.sprema završena	Br.odgoj.	Radni staž
10-satni	Jaslice –1	16	M.Krpan,Marija Buneta	VŠS,VŠS	2	36-32
10 - satni	Jaslice – 2	16	B.Trtica,D.Čanić	VŠS,VŠS	2	41 - 26
	Jaslice – 3	16	M.Romac,I.Dasović	VŠS,VŠS	2	31-3
	Jaslice – 4	12	M.Ugarković R.Grivičić	VŠS,VŠS	2	37-37
	Jaslice - 5	13	M.Baburić,Katarina M.	VŠS,VŠS	2	17- 23
	Jaslice -6	12	I.Maras.J.Svetić(zamjena I.Puljić)	VŠS,VŠS	2	26 - 37
	Jaslice -7	12	A.Rukavina(zamjena I. Serdar),M.Ban	VŠS,VŠS	2	38 - 27
	Vrtić – 1	20	A.Škrbina,M.Vukošić	VŠS,VSS	2	9 - 3
	Vrtić – 2	20	H.Župan,V.Milković	VŠS,VŠS	2	33 - 32
	Vrtić – 3	20	A.Pezelj,V.Vinković	VŠS,VSS	2	16- 4
	Vrtić – 4	22	I.V.Bičan,D.Špoljarić zamjena L.Kosović	VŠS,VŠS	2	14 - 13
	Vrtić – 5	25	K.Prpić,Z.Čaćić	VŠS,VŠS	2	1-30
	Vrtić – 6	22	M.Šaban,K.Abranović	VŠS ,VSS	2	19-17
	Vrtić – 7	28	P.Valentić, I.Šimatović (zamjena I.Perković)	VŠS,VŠS	2	6 - 12
	Vrtić – 8	20	N.Biljan,A.Jelinić	VSS,VŠS	2	15-15
	Vrtić - 9	22	A.H.Čorak,M.Franić	VSS,VŠS	2	25-12
5 - satni	Vrtić - 10	20	K.Klobučar	VŠS	1	11
	Vrtić - 11	23	M.Došen,M.Kurs	VŠS,VŠS	2	7 - 13
5 - satni teškoće u razvoju	Vrtić 12	1	Lj.Brkljačić	VŠS	1	27
L.OSIK 10 - satni	Jaslice 1	18	Đ. Štimac, M. Kurteš	VŠS,VŠS	2	40 - 40
	Vrtić 1	20	M.Jurković,A.Prša	VSS,VŠS	2	5-13
<b>Ukupno Gospić i L.Osik</b>		<b>378</b>			<b>40</b>	

OBJEKT PERUŠIĆ	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
10-satni	Vrtić 1	20	A. Jurković, M.Baburić dipl.učitelj	VŠS, VSS	2	39 – 20
10 - satni	Vrtić 2	19	M. Šimunić Puškarić, M.Prša, zamjena B.Vukić	VŠS, VŠS	2	9- 8
10 - satni	Jaslice 1	15	L.Rukavina,M.Čutić dipl.učitelj	VŠS, VSS	2	10- 6
<b>Ukupno Perušić</b>		<b>54</b>			<b>6</b>	
OBJEKT KARLOBAG	Skupina	Planirani br. Djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
10- satni	Vrtić	9	I.Miškuljin, V.Bačić	VŠS,VŠS	2	29-20
<b>Ukupno Karlobag</b>		<b>9</b>			<b>2</b>	
<b>UKUPNO DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA REDOVNI PROGRAM</b>		<b>441</b>			<b>48</b>	

Tablica 2. - broj djece i odgojitelja programa predškole sa obuhvatom radnog staža.

OBJEKT	Broj skupina kraćeg programa predškole	Broj djece u kraćem programu predškole	Broj djece predškole integrirane u redovni program	Odgovitelji	Broj odgojitelja	Str. sprem a	Radni staž
GOSPIĆ	2	25	0	odgojiteljica A.M.Sertić, (zamjena A.Krmpotić)	1	VŠS	4
LIČKI OSIK	Integrirani u redovni program		2				
PERUŠIĆ	Integrirani u redovni program		3				
UKUPNO	2	25	5		1		
<b>SVEUKUPNO PREDŠKOLA U DVPAHULJICA 30</b>							

Tablica 3. - broj djece i odgojitelja u programima vrtića.

Ukupno redovni program DVP			Ukupno program predškole DVP		
Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja	Broj skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
25 skupina	441	48	2	30	1
<b>Ukupno redovni i program predškole DVP</b>					
Broj skupina		Broj djece		Broj odgojitelja	
27		471		49	

## **b) Program za djecu s teškoćama u razvoju**

**Cilj:** osiguravanjem inkluzivnog pristupa poticati sve bitne aspekte razvoja djece s teškoćama.

Programom se potiče cjelokupan razvoj djece s teškoćama u razvoju. Namijenjen je djeci s većim utjecajnim teškoćama predškolske dobi, od navršene treće godine života do polaska u školu u trajanju od 5 sati u jednoj mješovitoj skupini. U provođenju programa s djecom sudjeluju odgojitelj, edukacijski rehabilitator, logopedinja, zdravstvena voditeljica, kineziologinja, fizioterapeutkinja i pedagoginja. U skladu s načelima integracije i inkluzije djeca svakodnevno borave u redovitim skupinama zavisno o njihovim razvojnim mogućnostima i potrebama. Radi zadovoljavanja potreba djece za igrom, istraživanjem, socijalnom interakcijom, rehabilitacijskim i habilitacijskim tretmanom prostor je strukturiran na način da djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti i individualni rad.

## **c) Program obogaćen kineziološkim aktivnostima**

**Cilj:** kraćeg sportskog programa Dječjeg vrtića Pahuljica je osigurati uvjete za dobrobit djeteta i omogućiti usvajanje novih i unaprjeđivanje već postojećih znanja, vještina, vrijednosti i stavova, odnosno kompetencija.

Glavni ciljevi programa odnose se na cjeloviti razvoj djeteta: fizički, emocionalno-spoznajni i socijalni razvoj.

Kraći sportski program Dječjeg vrtića Pahuljica temelji se na sljedećim zadaćama:

- utjecaj na razvoj svijesti djeteta o dobrobiti tjelesnog vježbanja na kvalitetu života i stvaranje navike vježbanja
- stvaranje pozitivne slike o sebi (zadovoljstvo trenutnom aktivnošću i svojom ulogom u njoj, razvoj osobnih potencijala) i razvoj osobnog i socijalnog identiteta; razvoj pozitivnih osobina ličnosti: emocionalna stabilnost, otvorenost, ustrajnost, upornost, odgovornost, poštenje, pravednost, hrabrost, optimizam, samopouzdanje, tolerancija, asertivnost, empatija...
- razvijanje socijalnih kompetencija/vještina: komunikacijske vještine, upravljanje emocijama, interpersonalni odnosi, rješavanje problema, izgradnja samosvjesnosti, poticanje samovrednovanja, razvoj kritičkog mišljenja, iskustvo suradnje, poštovanja i tolerancije, spremnost na timski rad
- razvijanje uloge aktivnoga građanina: odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, moralna odgovornost, razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, osjećaj zadovoljstva u suradničkim interakcijama i aktivnostima
- zadovoljenje primarne potrebe za kretanjem
- stvaranje povoljnih uvjeta za rad funkcionalnih mehanizama organizma krvožilnog i dišnog sustava
- pomaganje i poticanje optimalnog rasta i razvoja djeteta
- usvajanje i usavršavanje biotičkih i specifičnih motoričkih znanja predviđenih planom i programom
- poticati razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti djece predškolske dobi (koordinacija, gibljivost, ravnoteža, preciznost, snaga, brzina).

#### d) **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

**Cilj:** poticanje razvoja komunikacije na engleskom jeziku kroz situacijski pristup korištenjem različitih izvora za učenje.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se s djecom u godini pred polazak u školu dva puta tjedno po 30 minuta, provodi ga odgojiteljica sa završenim tečajem engleskog jezika, stupnja C1, kao što je i propisano Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću. Organizacija programa prilagođena je potrebama djece uz poštivanje dnevnog ritma kako bi se zadovoljile primarne djetetove potrebe. Program je usmjeren cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba s naglaskom da dijete kroz raznovrsne poticaje za igru, istraživanjem, stvaranjem, druženjem s odgojiteljem i drugom djecom razvija senzibilitet za engleski jezik.

**U odnosu na dijete** - razvijanje osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog fonda, razvijanje interkulturalnih kompetencija, poticanje kreativnosti i izražavanja.

**U odnosu na odgojitelje** - stručno usavršavanje i jačanje profesionalnih kompetencija u povezivanju engleskog jezika i bazičnog redovitog programa usmjerenog na razvojne potrebe djece; diferencirani pristup u odnosu na dob djeteta i godine učenja jezika.

**U odnosu na roditelje** - omogućavanje kvalitetnog nadopunjavanja ranog razvoja djeteta jezičnim poticajima, uključivanje u realizaciju programa.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika Dječjeg vrtića Pahuljica temelji se na sljedećim zadaćama:

- poticati interes za komunikaciju na engleskom jeziku
- upoznati elemente kulturnog konteksta u kojem se koristi engleski jezik
- poticati uočavanje raznolikosti kultura i svjetonazora kroz prizmu humanizma i tolerancije
- korištenjem engleskog jezika u svakodnevnim situacijama osiguravati oblikovanje vrijednosnog okvira (znanja, odgovornosti, autonomije, kreativnosti), a posebno identiteta "građanina svijeta"
- omogućavati djetetu slušno razumijevanje kao osnovu za razvoj govornih vještina, od jednostavnijih prema složenijim i reprodukciju engleskih riječi i jezičnih struktura
- kroz igru, pokret i situacijsko učenje osigurati djetetu razvoj kompetencije/komunikacije na stranom jeziku kao jednom od temelja cjeloživotnog učenja podržavanje djetetovog interesa za engleski jezik, njegovo razumijevanje i korištenje u spontanim situacijama i planiranim aktivnostima
- razvoj pozitivnog stava spram procesa učenja engleskog jezika kroz poticajne i raznovrsne aktivnosti.

#### e) **Program predškole**

**Cilj:** razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole prate zadovoljavanje svih djetetovih potreba, potrebu za sigurnošću te potrebu za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Temeljem dobro strukturiranog okruženja i primjenom suvremenih oblika učenja indirektno kroz igru, druženje, aktivnosti potičemo i osnažujemo dijete za cjeloživotno učenje. Kompetencije koje ćemo u godini prije polaska u osnovnu školu unaprjeđivati odnose

se na komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, kulturu govora i komunikacije te motorički razvoj. Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina i navika. Stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa osiguravaju mu sigurnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

## 1.2. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

Organizacija radnog vremena Ustanove usklađuje se s potrebama roditelja.

**Tablica 4. Radno vrijeme djelatnosti po objektima.**

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Gospiću	6,00 – 16,30
Dječji vrtić u Perušiću	6,30 – 16,30
Dječji vrtić u Karlobagu	6,30 – 16,30
Dječji vrtić u Ličkom Osiku	6,30 – 16,30

## 1.3. Broj zaposlenih po objektima

**Tablica 5. Broj zaposlenih po objektima.**

Objekt	Stručna služba	Stručni suradnici	Administrativna služba	Tehnička služba
GOSPIĆ	Odgojiteljice (37) Prof. tjelesne i zdravst.kulture – kineziolog (1) Medicin.sestra-zdravstvena voditeljica (1) Fizioterapeut (1) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju (1)	Ravnateljica (1) Pedagoginja (1) Logopedinja (1) Defektologinja (1)	Tajnica (1) Voditeljica računovodstva (1) Administrativna djelatnica (1)	Kuharica (2) Pom.kuharica (2) Spremačica (5) Vešarica (1) Ekonom (1) Domar-ložač (1)
LIČKI OSIK	Odgojiteljice (4)			Kuharica-spremačica (na pola radnog vremena) (2)
PERUŠIĆ	Odgojiteljice (6)			Kuharica-(1) Spremačica- (1)
KARLOBAG	Odgojiteljice (2)			Kuharica-spremačica (1)
UKUPNO	53	4	3	17
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>77</b>	



#### 1.4. Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Odgojitelji u neposrednom radu rade od 6,30-12,00 sati i od 11,00-16,30 sati. U jutarnjim satima od 6,00 - 6,30 organizira se dežurstvo. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju te poslove stručnog usavršavanja.

#### 1.5. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoginje i zdravstvene voditeljice

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

#### 1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

Tablica 6. Radno vrijeme ostalih radnika.

R.br.	Ime i prezime djelatnika	Poslovi i zadaci	Radno vrijeme	Objekt
1.	Snježana Biškupović	ravnateljica	7,30 – 15,30	Gospić
2.	Ana Kovačević	pedagoginja	7,00 – 14,00	Gospić
3.	Marija Zaninović	logopedinja	7,30 – 14,30	Gospić
4.	Andrea Vrkljan	defektologinja	7,30 – 14,30	Gospić
5.	Marija Pavelić Mesić	tajnica	7,00 – 15,00	Gospić
6.	Ana Ratković	vod.računovodstva	7,00 – 15,00	Gospić
7.	Nevenka Tomljenović	administr.djelatnik	6,30 – 14,30	Gospić
8.	Nada Filipović	vešarica	6,30 – 14,30	Gospić
9.	Ana Devčić	ekonom	6,30 – 14,30	Gospić
10.	Nediljka Došen	kuhar.-spremačica	6,00 – 14,00	Karlobag
11.	Martin Jelinić	domar-ložač	7,00 – 15,00	Gospić
12.	Ivana Fadljević- K. Besić	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	L. Osik
13.	Marija Starčević	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	L. Osik
14.	Ana Milković-Rupčić	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić

15.	Nada Borovac	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
16.	Ružica Maras	spremačica	9,00 – 17,00	Gospić
17.	Mandica Biljan	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
18.	Marina Pavičić –Pavelić (zamjena Marijan Z.)	prof. fiz. kulture	8,00 – 13,30	Gospić
19.	Marija Starčević	kuharica	6,30 – 14,30	Perušić
20.	Ankica Mažar	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
21.	Marica Budimir	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
22.	Ivana Pezelj Vrban	zdravst. voditeljica	6,30 – 13,30	Gospić
23.	Branka Valentić	spremačica	10,00-18,00	Gospić
24.	Dragana Miletić	fizioterapeutkinja	7,30 – 14,30	Gospić
25.	Aleksandra Čaćić	spremačica	10,00 –18,00	Gospić
26.	Ivana Murgić	spremačica	11,00 –15,00	Perušić
27.	Jelena Šaban	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
28.	Nikolina Frketić	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	7,30 - 11,30	Gospić

Opisi poslova i zadataka svih radnika navedeni su u pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Područni vrtići imaju voditelje koje sukladno članku 52. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica imenuje ravnateljica na početku pedagoške godine. U vrtiću u Ličkom Osiku imenovana je Đurđica Štimac u Perušiću Ankica Jurković i Karlobagu Ivka Miškulin.

### 1.7. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

Tablica 7. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Br. dana	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Neposredni rad	Dnevni odmor	Ostali poslovi
9/2023.	30	4	0	21	168	115,5	10,5	42
10/2023.	31	5	0	22	176	121	11	44
11/2023.	30	4	1	21	168	115,5	10,5	42
12/2023.	31	5	2	19	152	104,5	9,5	38
1/2024.	31	4	1	22	176	121	11	44
2/2024.	29	4	0	21	168	115,5	10,5	42
3/2024.	31	5	0	21	168	115,5	10,5	42
4/2024.	30	4	1	21	168	115,5	10,5	42
5/2024.	31	4	2	21	168	115,5	10,5	42
6/2024.	30	5	1	19	152	104,5	9,5	38
7/2024.	31	4	0	23	184	126,5	11,5	46
8/2024.	31	4	2	20	160	110	10	40
Ukupno	365	52	10	251	2,008	1380,5	125,5	502

## 1.8. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Tablica 8. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Neposredni rad (broj sati tjedno)	27,5
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada, dokumentiranje, priprema prostora i poticaja	5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori), stručno usavršavanje, radne skupine, suradnja s neposrednim okruženjem, OV	5
Stanka	2,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

**Cilj:** kontinuirano podizati kvalitetu materijalnih uvjeta rada.

Uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10). Tijekom 2023./2024. godine kontinuirano ćemo podizati kvalitetu uvjeta rada.

### Dječji vrtić u Gospiću, Žabička 4

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti s uređenjem dječjeg igrališta,
- izvršiti sanaciju dijela krovišta,
- izvršiti proširenje jedne sobe dnevnog boravka,
- izvršiti adaptaciju sanitarnog čvora,
- postaviti rukohvate na izlazima u dvorište vrtića,
- nabaviti tepihe za odgojne skupine,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti alat za potrebe domara,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

### Dječji vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- prenamijeniti prostor za jednu odgojnu skupinu
- nabaviti opremu, namještajem i didaktikom za jednu novu odgojnu skupinu,
- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

### **Dječji vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb**

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nabaviti tepihe za odgojne skupine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- sanirati terasu igrališta,
- nabaviti radnu odjeću i obuču za radnike,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

### **Dječji vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb**

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktikom i didaktičkom opremom koja je neophodna za rad redovitog programa jedne mješovite skupine,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuču za radnike,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

## **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

**Cilj:** održavanje i unapređivanje postignutog standarda kvalitete u području programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture.

**Tablica 9. Aktivnosti, nositelji i vrijeme ostvarivanja programa njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.**

<p><b>3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor s roditeljima novoupisane djece radi utvrđivanja zdravstvenog i psihološkog stanja i socijalnog statusa,</li> <li>- formiranje odgojnih skupina uz konzultacije stručnog tima, odgojitelja i liječnika/ce pedijatra,</li> </ul> <p><b>3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje vrste teškoće putem razgovora, ankete i liječničke dokumentacije,</li> <li>- praćenje napretka djeteta, valorizacija postignutog i usklađivanje tretmana u cilju optimalnog razvoja djeteta.</li> </ul> <p><b>3.3. Planiranje jelovnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje prehrane prema zdravstvenim standardima (Prehrambeni standardi 2007.),</li> <li>- izrada prilagođenih jelovnika (za djecu alergičare),</li> <li>- podizanje nivoa kulture pripreme i podjele obroka,</li> <li>- osiguravanje redovne kontrole bakteriološke čistoće posuđa kao i mikrobiološke analize jela,</li> <li>- rad na kulturi konzumiranja hrane (serviranje, samoposluživanje, raznovrsnost namirnica),</li> <li>- praćenje uhranjenosti djece,</li> <li>- korištenje ilustriranih materijala za edukaciju djece i roditelja o zdravoj prehrani.</li> </ul> <p><b>3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i unapređivanje redoslijeda aktivnosti u tijeku dana.</li> </ul>	<p><b>Nositelj</b> ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,</p> <p>pedagoginja, zdravstvena, voditeljica, odgojiteljice,</p> <p>ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,</p> <p>pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice.</p>	<p><b>Vrijeme</b> 7.-9. /2023.</p> <p>7.- 9. /2023.</p> <p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p> <p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p>
<p><b>3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija svakodnevnog boravka na zraku uz vođene i slobodne aktivnosti,</li> <li>- edukacija o provođenju sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku,</li> <li>- adekvatnost oblačenja djece za vrijeme boravka na zraku,</li> <li>- jednodnevni izleti.</li> </ul> <p><b>3.6. Odgojno-zdravstveni program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja da se djetetu pomogne u svladavanju teškoće,</li> <li>- sudjelovanje u pripremi djece za sistematski pregled prije upisa u dječji vrtić,</li> <li>- provođenje projekata koji će doprinijeti samozaštiti zdravlja i higijene.</li> </ul>	<p><b>Nositelj</b></p> <p>odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,</p> <p>pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,</p>	<p><b>Vrijeme</b></p> <p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p> <p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p>

<p><b>3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano praćenje djece s teškoćama u razvoju te osmišljavanje kvalitetnih programa i aktivnosti,</li> <li>- vođenje dokumentacije o djeci (zdravstveni karton, praćenje pobola),</li> <li>- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima.</li> </ul>	<p>ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,</p>	<p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p>
<p><b>3.8. Plan sanitarnog–higijenskog održavanja vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovita dnevna, tjedna i godišnja dezinfekcija,</li> <li>- dezinfekcija i deratizacija (svakih 6 mjeseci ili po potrebi),</li> <li>- vođenje računa o pravilnoj upotrebi sredstava za čišćenje i dezinfekciju,</li> <li>- suradnja sa ZZJZ Gospić,</li> <li>- edukacija i stručno usavršavanje svih radnika koji sudjeluju u procesu održavanja higijene i pripreme hrane, planiranje vremena za izmjenu posteljine i vođenja dezinfekcije.</li> </ul>	<p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, spremačice.</p>	<p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p>

#### 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

**Cilj:** u realizaciji odgojno-obrazovnog rada polaziti od prirode učenja djeteta koja se temelji na aktivnom sudjelovanju djeteta u procesu učenja (stjecanje izravnog i konkretnog iskustva).

##### **Bitne zadaće:**

U daljnjem istraživanju i nadogradnji procesa odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. definirane su sljedeće bitne zadaće:

1. Timskim radom na svim nivoima ustanove unapređivati komunikaciju sudionika odgojno-obrazovnog procesa radi stvaranja poticajnih uvjeta za organiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem unapređenja ukupne kvalitete življenja djece u vrtiću. U svrhu realizacije navedene zadaće kreirati timove odgojitelja prema vlastitim afinitetima za određena interesna područja s ciljem kvalitetnijeg osmišljavanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i to:
  - tim za unapređivanje kvalitete življenja djece u jaslicama,
  - tim za estetsko oblikovanje prostora vrtića,
  - tim za osmišljavanje izvođenje lutkarskih i kazališnih predstava,
  - tim za Eko vrtić:
    - za osnivanje tima, kreiranje timskih uloga, utvrđivanje karakteristika i komponenti rada u timu utvrditi teorijske osnove – provođenjem edukacije „Timski rad u dječjem vrtiću“ - svi članovi tima kroz individualne vježbe npr. osobine znanja i vještine kojima mogu pridonijeti timskom radu u vrtiću, promišljati o vlastitoj ulozi u timskom radu,
    - timskim pristupom strukturirati bogatu poticajnu okolinu koja podržava unošenje raznolikih poticaja za aktivnosti koje se provode kroz različite vrste djelatnosti radi zadovoljavanja dječjih interesa i sposobnosti,
    - timsko planiranje tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova s posebnim naglaskom na zajedničko planiranje aktivnosti za zajedničko druženje djece,
    - timski pristup svih stručnjaka vrtića radi pravovremene identifikacije djece s razvojnim teškoćama kao i darovite djece,

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra i odgojiteljice.

2. Sustavna implementacija ekoloških programa za održivi razvoj u sve segmente odgojno – obrazovnog rada kako bi razvijali potrebna znanja, sposobnost i motiviranost predškolske djece za očuvanjem i brigom za okoliš:
  - poticanje djetetova interesa za ekologiju na njemu primjeren način. Imperativ učenja u vrtiću jest iskustvo djeteta, a događanja u vanjskom okruženju i njihov utjecaj na stvaranje novog konteksta u vrtiću pridonijet će nadograđivanju i razvoju novih iskustava na djeci primjeren i razumljiv način,
  - na nivou vrtića utvrditi važne datume i suradnike koji će nam pomoći u ostvarivanju planiranih zadaća,
  - razrada aktivnosti na nivou skupina (izleti i kazališne predstave),
  - stvaranje temeljnih ekoloških spoznaja i izgrađivanje pozitivnih pogleda i odnosa prema prirodi i okolini (biljnom i životinjskom svijetu, okruženju u kojem živimo - dom, vrtić, dvorište, igralište, šuma, livade, potok, rijeka).

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra i odgojiteljice.

3. Osigurati okruženje u kojem će dijete godini pred polazak u školu maksimalno razviti svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja osnovnoškolskoj sredini.

- U neposrednom odgojno-obrazovnom radu unaprjeđivati odgojnu praksu vezane za aktivnosti djece koje se odnose na pripremljenost djece za polazak u školu.
- Dogovarati zajedničko planiranje odgojno- obrazovnih intervencija za koje pretpostavljamo da bi mogli primjereno poticati razvoj rane pismenosti djece.
- Razvijati predčitalačke, predpisačke i predmatematičke vještine - poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s PP Ciljna skupina:
  - školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2017. godine i do 31. ožujka 2018. godine),
  - djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu,
  - djeca s rješenjem o odgodi školovanja.

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra i odgojiteljice

Programe vrtića u sklopu odgojno-obrazovnog rada obogatit ćemo preventivnim programima:

1. Predškolski CAP - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe.

CAP programom učimo djecu o njihovim elementarnim pravima, da prepoznaju opasne situacije i poučavamo ih strategijama kojima će povećati svoju sigurnost. Djeca također uče o osjećajima, empatiji, potrebi pomaganja i traženja pomoći. Dobrobit za dijete je smanjivanje njegove ranjivosti i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja. CAP programom također potičemo lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja, posebno zlostavljanja djece, prepozna kao važan cilj i nastojanje.

Ukupno 12 odgajateljica educiranih za CAP pomagačice, program može realizirati u 4 tima.

U narednoj pedagoškoj godini obuhvatit ćemo CAP programom sve predškolce i njihove roditelje od prosinca 2023.

Odgajateljci će i dalje pružati punu podršku ovom programu, pripremajući djecu za radionice i nastavljajući kontinuirano uvježbavati djecu strategijama zaštite njihovih prava.

2. Program edukacije djece u području zaštite i spašavanja – ciljevi su upoznati djecu sa značenjem broja 112 i potaknuti njihov interes za spoznaju i prepoznavanje opasnosti te razvoj svijesti o potrebi reagiranja u opasnim situacijama, upoznati djecu sa mogućim prirodnim i drugim nepogodama (poplava, požar, potres), kao i njihovim posljedicama, upoznati djecu s ulogom žurnih službi u spašavanju osoba i imovine i kako im oni mogu pomoći.

3. Program medijske pismenosti

- preporuke za zaštitu djece i sigurno korištenje elektroničkih medija,
- radionica oglasi,
- slikovnica o medijima.

4. Program „Sigurnije škole i vrtići“ staviti naglasak na teme:

- priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti...
- prva pomoć,
- sigurnost u vrtiću,
- psihosocijalna podrška.



Kroz kalendar događanja obilježiti:

- 21.9.2023. - Dan igara
- 23.9.2023. - Prvi dan jeseni
- 2.10.- 8.10. 2023. - Dječji tjedan
- 20.10.2023. - Svjetski dan jabuka
- 15.10. do 15.11.2023.- Mjesec hrvatske knjige
- 20.11.2023. - Međunarodni dan djeteta i prava djeteta
- prosinac 2023. - Noć matematike
- 21.12.2023. - Prvi dan zime
- 14.2.2024. - Dan ljubavi – Valentinovo
- 21.3.2024. - Svjetski dan osoba sa sindromom Down
- 2.4. 2024. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 2.4.2024. - Međunarodni dan dječje knjige
- 2.4.2024. - Dan Dječjeg vrtića Pahuljica - obilježavanje 50 godina predškolskog odgoja na području Grada Gospića
- 7. 4.2024. - Svjetski dan zdravlja
- 22.4.2024. - Dan planeta Zemlje
- svibanj 2024. - Dječji olimpijski festival
  
- 22.7.2024. - Dan Grada Gospića

Vjerski i narodni blagdani:

- Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Blagdani adventskog ciklusa
- Poklade
- Uskrs

Slavlja prirode:

- Jesenska svečanost u vrtiću
- U susret proljeću
- Dan planeta Zemlje

Ostale svečanosti:

- Majčin dan
- Božićna svečanost
- Dolazak Svetog Nikole
- Dječji maskenbal
- Završna svečanost

i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Posjete

- Gradska knjižnica (Gospić i Perušić)

- Muzej Like Gospić
  - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan
  - Pučko otvoreno učilište (Gospić)
  - Park prirode Velebit
  - Dom zdravlja Gospić
  - Osnovna škola (Gospić, Perušić, Lički Osik i Karlobag)
- i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

#### Izleti i šetnje

- Utočište za mlade medvjede u Kuterevu i Sincu
- Sanjkalište „Cvituša“
- Pećinski park Grabovača
- Park Jasikovac
- Nogometni stadion Balinovac
- Izleti prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

**Cilj:** osigurati odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima stručno usavršavanje u funkciji što kvalitetnijeg ostvarenja planiranih zadaća.

Uvažavajući cjelokupne bitne zadaće planirane ovim Godišnjim planom i programom radi što kvalitetnijeg rada s djecom i suradnje s roditeljima nužno je permanentno obrazovanje svih stručnih radnika kako bi osigurali praćenje inovacija i implementaciju u pedagoški proces.

Cjelokupno stručno usavršavanje provodit ćemo kroz različite oblike i sadržaje rada:

- individualno stručno usavršavanje,
- usavršavanje na nivou ustanove (pedagoginja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica i vanjski suradnici),
- usavršavanje kroz radne interesne skupine (diskusije, debate),
- kolektivne oblike (odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja),
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima van ustanove (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje).

**Tablica 10. Plan stručnog usavršavanja.**

Vrste usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
Državni stručni skup za ravnatelje	Prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje
Međuzupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike i ravnatelje	S druge strane Erasmus-a, Rijeka i prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.	10./2023. tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje
Stručno usavršavanje na razini vrtića	- Tjelesne aktivnosti s djecom mlađe jasličke dobi, (prvi ciklus predavanja). - Integrirani pristup učenju kroz igru i svakodnevnu tjelovježbu u vrtiću (drugi ciklus predavanja).	10.2023. 11.2023.	kineziolog, vanjski suradnik
Stručno usavršavanje na razini Odgojiteljskog vijeća	Pedagoška dokumentacija odgojne skupine, odgojiteljice Martina Franić i Milana Šimunić Puškarić, pedagoginja Ana Kovačević, -Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice. „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice, predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice	2./2024.  4./2024.	pedagoginja, odgojiteljice
Edukacije i projekti	Pedagoška dokumentacija i umijeće dokumentiranja( 5 modula) odgojiteljice Martina Franić i Milana Šimunić Puškarić, pedagoginja Ana Kovačević,	od 10. 2023.-2. 2024.	ENEA, Zagreb

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

**Cilj:** Izgrađivanje partnerskih odnosa i aktivno uključivanje roditelja u život i rad skupine i vrtića.

U ovom području rada bitne zadaće su:

- 1.Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o radu Ustanove.
- 2.Reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja) s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Vrlo je važno da se usklade odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

U pedagoškoj godini 2023./2024. roditeljima ćemo ponuditi:

- CAP za roditelje - preventivni program za zaštitu djece od zlostavljanja,
- sudjelovanje u kreativnim radionicama za djecu i roditelje u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna, božićnih, novogodišnjih i uskrasnih blagdana i maskenbala,
- predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana djeteta,

**Tablica 11. Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima.**

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Individualna suradnja, suradnja putem anketa, upitnika i intervjua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o djeci na upisima,</li> <li>- upoznavanje roditelja s procesom prilagodbe djece,</li> <li>- letci i materijali,</li> <li>- ispitivanje interesa roditelja za suradnju prema njihovim interesima i ponudi vrtića.</li> </ul>	pedagoginja ravnateljica odgojiteljice	5./2024. 7./2024.  tijekom godine
Upoznavanje roditelja s različitim aspektima rada u vrtiću.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o stvaralaštvu njihove djece,</li> <li>- informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje,</li> <li>- utvrđivanje plana suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine uvažavajući potrebe i interese roditelja u skupini,</li> <li>- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (foto, video, pisana dokumentacija),</li> <li>- informiranje roditelja o razvojnom statusu i potrebama djeteta.</li> </ul>	odgojiteljice	tijekom godine
Zajednički roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustroj i provedba programa u dječjem vrtiću,</li> <li>- zdravstveni problemi s kojima se susreću djeca pri polasku u vrtić,</li> <li>- proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić, uloga roditelja, odgojitelja i stručne službe.</li> </ul>	ravnateljica pedijatarica/ zdravstvena voditeljica pedagoginja	7./2024.
Tematski roditeljski sastanci po skupinama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- govorno – jezični razvoj u jaslicama,</li> <li>- glazba i mi,</li> <li>- mediji i dijete,</li> <li>- prilagodba,</li> <li>- aktivnosti tijekom godine</li> <li>- tematski u skladu s projektom koji se provodi u skupini.</li> </ul>	odgojiteljice	11./2023. 1./2024.

Suradnja prema potrebama i interesima skupine i vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički planiramo i ostvarujemo izlete prema ponudi vrtića i inicijativi roditelja,</li> <li>- prikupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta,</li> <li>- posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama,</li> <li>- Božiću ususret,</li> <li>- Dječji karneval,</li> <li>- Uskrsu ususret,</li> <li>- Olimpijski festival,</li> <li>- Završna svečanost.</li> </ul>	odgojiteljice	tijekom godine  12./2023. 2./2024. 4./2024. 5./2024. 5./2024.
Individualni razgovori	- osigurati vrijeme i sadržaj informativnih razgovora s roditeljima, mjesečno 1 sat.	pedagoginja ravnateljica rehabilitator	tijekom godine
Ostali oblici suradnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivati roditelje u oblikovanje materijalne sredine vrtića (unutar i van vrtića),</li> <li>- uključivati roditelje kao suradnike u odgojno-obrazovnom radu (boravak roditelja u skupini),</li> <li>- uključivati roditelje u organiziranje svečanosti, izleta i projekata.</li> </ul>	zdravstvena voditeljica odgojiteljice	tijekom godine

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

**Cilj:** suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređivanja, obogaćivanja i popularizacije programa ranog i predškolskog odgoja.

### **Bitne zadaće:**

1. Osmišljavati i aktivno sudjelovati u manifestacijama i aktivnostima na području grada i županije, nastaviti njegovati otvorenost i bogatstvo druženja s različitim udrugama, medijima, izvorima poučavanja te sudjelovati u istraživanjima znanstvenih ustanova i pojedinaca za potrebe znanosti.
2. Planska suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, umjetničkih i sportskih djelatnosti kako bi djeci stvorili optimalno i poticajno okruženje i osigurali uvjete za bogaćenje dječjeg iskustva.

**Tablica 12. Oblici i sadržaji suradnje s društvenim čimbenicima.**

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Gospić</li> <li>- Ličko – senjska županija</li> <li>- Gospićko - senjska biskupija</li> <li>- Župni ured</li> <li>- ZZJZ</li> <li>- Odjel za nastavničke studije u Gospiću</li> <li>- Osnovna škola u Gospiću</li> <li>- Osnovna škola u Perušiću</li> <li>- Osnovna škola u Karlobagu</li> <li>- Muzej Like Gospić</li> <li>- Kulturno informativni centar</li> <li>- Pučko otvoreno učilište</li> <li>- Samostalna narodna knjižnica Perušić</li> <li>- Samostalna narodna knjižnica Gospić</li> <li>- Turistička zajednica Grada Gospića i Ličko – senjske županije</li> <li>- Obiteljski centar Ličko – senjske županije</li> <li>- Centar za socijalnu skrb</li> <li>- DUZS Gospić</li> <li>- Memorijalni centar Nikola Tesla</li> <li>- Park prirode Velebit</li> <li>- Uprava šuma Gospić</li> <li>- Dom zdravlja Gospić</li> <li>- Društvo Crvenog križa</li> <li>- Društvo „Naša djeca“ Gospić</li> <li>- Udruga roditelja djece s TUR „Pčelice“</li> <li>- Udruga „LEA“</li> <li>- Caritas</li> </ul>	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utočištu za mlade medvjede- Kuterevo</li> <li>- Sportski savez Grada Gospića i Ličko – senjske županije</li> <li>- Rukometni klub Gospić</li> <li>- Nogometni klub Gospić</li> <li>- Javni mediji</li> <li>- Kuća Velebita</li> <li>- Sirana Runolist</li> </ul>	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

**Cilj:** procesom vrednovanja utjecati na ukupnu kvalitetu programa kao primarnu zadaću ustanove.

Vrednovanje procesa odvija se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te načelima kurikuluma. Vrtić je uključen u program samovrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U funkciji unapređivanja kvalitete programa pratimo, osposobljavamo i promišljamo o kontinuiranoj potrebi vrednovanja kvalitete rada. U vrednovanje na razini vrtića uključena je: pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, praćenje zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba i prava djece, napredovanja djece po razvojnim područjima, suradnja s roditeljima i stručno usavršavanje radnika u ustanovi.

## 9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i fizioterapeutkinja. Djelokrug rada utvrđen je člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23) te člankom 58. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica. Rad se odvija na sjednicama sukladno Poslovniku Odgojiteljskog vijeća čije sjednice vodi ravnateljica, a zapisnike pedagoginja.

U narednoj pedagoškoj godini održat će se 6 sjednica po sljedećem planu:

**Tablica 13.**

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.</li><li>- utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2022./2027.</li><li>- raspravljanje i stručna analiza tekuće problematike</li><li>- tekuća problematika</li></ul>
listopad/2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće o prilagodbi djece (po odgojnim skupinama),</li><li>- analiza uvjeta rada u svim objektima,</li><li>- tekuća problematika.</li></ul>
veljača /2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza rada u 1. polugodištu pedagoške godine 2023./2024.,</li><li>- „Pedagoška dokumentacija odgojne skupine, odgojiteljice Martina Franić i Milana Šimunić Puškarić, pedagoginja Ana Kovačević,</li><li>- tekuća problematika.</li></ul>
travanj/2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice,</li><li>- predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice,</li><li>- tekuća problematika.</li></ul>
svibanj/2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija rada u ljetnim mjesecima,</li><li>- utvrđivanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora,</li><li>- tekuća problematika.</li></ul>
kolovoz/ 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješće o radu u pedagoškoj godini 2023./2024.,</li><li>- izvješće o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagoškoj godini 2024./2025.,</li><li>- raspored rada za pedagošku godinu 2024./2025.,</li><li>- tekuća problematika.</li></ul>

## 10. PLAN RADA RAVNATELJA

Tablica 14.

USTROJSTVO RADA	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za fleksibilnu organizaciju rada Vrtića i zadovoljiti potrebe djece i korisnika usluga za ustrojstvom različitih vrsta programa.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti javne upise u redovite programe,</li> <li>- sukladno potrebama roditelja organizirati programe,</li> <li>- pratiti i organizirati rad svih programa,</li> <li>- pratiti poslovanje ustanove,</li> <li>- sudjelovati u radu organa upravljanja.</li> </ul>	tajnica ravnateljica str. suradnici	4.-7./2023. 9./2024. tijekom godine

Tablica 15.

MATERIJALNI UVJETI	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> osigurati materijalne i financijske uvjete rada prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada financijskog plana,</li> <li>- osigurati prostor za sve programe,</li> <li>- osigurati dopunu didaktike i didaktičke opreme prema Godišnjem planu i program rada,</li> <li>- voditi investicijsko održavanje,</li> <li>- izvršiti godišnji plan nabave i održavanja,</li> <li>- osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu.</li> </ul>	vod. računovodstva ravnateljica pedagoginja	9./2023. 8./2024. tijekom godine  9./2023. tijekom godine

Tablica 16.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> osigurati uvjete života i rada u vrtiću po mjeri djeteta.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formirati skupine djece uvažavajući pedagoške standarde,</li> <li>- osigurati higijenu prostora i opreme,</li> <li>- sudjelovati u stvaranju uvjeta za optimalni rast i razvoj djece s teškoćama u razvoju,</li> <li>- dokumentacija o djeci,</li> <li>- pratiti polaske djece: upise, ispise i nove potrebe,</li> <li>- pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane,</li> <li>- provoditi sanitarno-higijensko održavanje vrtića.</li> </ul>	ravnateljica, pedagoginja tehničko osoblje zdravstvena voditeljica defektologinja logopedinja odgojiteljice	tijekom godine



Tablica 17.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> osigurati poticajno okruženje, materijalnu, socijalnu i vremensku dimenziju za učenje predškolskog djeteta.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića,</li> <li>- izraditi godišnji plan rada ravnatelja,</li> <li>- utvrditi pedagošku dokumentaciju,</li> <li>- pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>- pratiti ostvarivanje programa po skupinama,</li> <li>- pratiti odgojnu problematiku,</li> <li>- voditi dokumentaciju djelatnosti,</li> <li>- podnositi izvješća o radu,</li> <li>- promicati i afirmirati rad vrtića,</li> <li>- pratiti redovitost vođenja zapisnika Odgojiteljskog vijeća,</li> <li>- rad u Timu za kvalitetu,</li> <li>- koordinacija rada stručnih suradnika.</li> </ul>	<p>ravnateljica stručni suradnici odgojiteljsko vijeće</p>	<p>9./2023.</p> <p>tijekom godine</p>

Tablica 18.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> potaknuti napredovanje odgojitelja u zvanje mentora, stvarati vrhunske profesionalce u odgojno – obrazovnoj praksi.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja,</li> <li>- pripremiti i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,</li> <li>- sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i skupovima,</li> <li>- vršiti nabavu stručne literature,</li> <li>- izraditi program rada za odgojitelje pripravnike i odgojitelja mentora.</li> </ul>	<p>ravnateljica odgojiteljice pedagoginja</p>	<p>9./2023.</p> <p>tijekom godine</p>

**Tablica 19.**

SURADNJA S RODITELJIMA	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> razvijati povjerenje kod roditelja kao nezaobilaznog partnera u sukreiranju cjelokupnog vrtićkog življenja.</p> <p><b>Sadržaji i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada,</li> <li>- upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti,</li> <li>- obrada edukativnih tema,</li> <li>- davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja,</li> <li>- pružanje pomoći u adaptacijskim problemima,</li> <li>- suradnja u svim planiranim oblicima rada u grupi,</li> <li>- mišljenja i prijedlozi roditelja,</li> <li>- uključivanje roditelja u život i rad vrtića.</li> </ul>	<p>ravnateljica pedagoginja tajnica odgojiteljice</p>	<p>8./2024. tijekom godine</p>

**Tablica 20.**

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	Nositelj	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> voditi brigu o razvoju djelatnosti.</p> <p><b>Sadržaj i aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti Osnivača i nadležne službe o stupnju razvoja djelatnosti,</li> <li>- provoditi zakonske propise vezane uz rad Ustanove,</li> <li>- surađivati s ustanovama u mjestu radi podizanja kvalitete rada,</li> <li>- osigurati potrebna sredstva za djelatnost.</li> </ul>	<p>ravnateljica administrativna služba tajnica</p>	<p>8./2023. tijekom godine</p>

U svrhu podizanja kvalitete življenja djece u predškolskoj ustanovi planiramo intenzivirati rad stručnih službi, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika radi unošenja pedagoških inovacija, koristiti iskustva drugih vrtića i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, kao i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

## 11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova a čine ga:

- tri člana koja imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jedan član izabran od članova Odgojiteljskog vijeća,
- jedan član izabran od strane korisnika usluga.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad će se odvijati sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po sljedećem planu:

**Tablica 21.**

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2023.	- donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2023./2024., -tekuća problematika.
listopad/2023.	- razmatranje i usvajanje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2024. godinu, -tekuća problematika.
studeni/ 2023.	- usvajanje rebalansa Financijskog plana za 2023. godinu - tekuća problematika.
prosinac/ 2023.	- razmatranje i usvajanje Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2024. godinu, - tekuća problematika.
siječanj/ 2024.	- izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza za 2023. godinu, - razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2023. godinu, - tekuća problematika.
ožujak-srpanj/ 2024.	- donošenje Odluke o e - upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2024./2025., - tekuća problematika.
travanj- srpanj/ 2024.	- izvješće o e- upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2023./2024., - donošenje prijedloga Odluke o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Grada Gospić, Općina Perušić i Karlobag u pedagoškoj godini 2024./2025., - tekuća problematika.
kolovoz/2024.	- razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2023./2024., - tekuća problematika.

Osim navedenog na sjednicama će se raspravljati o ostaloj problematici koja se pojavi tijekom godine.

## 12. PLAN RADA PEDAGOGA

Tablica 22.

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p><b>Cilj:</b> stvarati okolnosti poticajne materijalne sredine u kojoj dijete ima mogućnost ostvarivanja i zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba, praćenje uvjeta kvalitete u neposrednom radu s djecom, analizom rada i vrednovanjem programa.</p> <p><b>1. U ODNOSU NA DIJETE</b></p> <p>1.1. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti.</p> <p>1.2. Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, odnosa koje uspostavlja.</p> <p>1.3. Na osnovi poznavanja djetetovih aktualnih potreba</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa,</li> <li>b) poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, skupine, pojedinca,</li> <li>c) ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>d) voditi pedagoški dokumentaciju.</li> </ol> <p><b>Cilj:</b> ostvarivati svrhovit proces uzajamnog povjerenja temeljem praćenja, uvažavanja i zadovoljavanja potreba roditelja.</p> <p><b>2. U ODNOSU NA RODITELJA, POSREDNO – DIJETE</b></p> <p>2.1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe te ih uzeti u obzir prilikom ustroja odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi, dnevni kontakti s roditeljima.</p> <p>2.2. Sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada, a u skladu sa specifičnim obiteljskim potrebama.</p> <p>2.3. Neposredno upoznavati roditelje s obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>a) informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine,</p> <p>b) informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupina.</p> <p>2.4. Stvarati uvjete za roditeljske evaluacije primijenjenih vrtićkih programa; uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida).</p> <p>2.5. Stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno- obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom.</p> <p>2.6. Tekuće informiranje roditelja (priprema materijala za oglasne ploče, radionice i sl.).</p> <p>a) <b>Cilj:</b> pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, poticajnog okruženja povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta.</p> <p><b>3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE, POSREDNO - DIJETE</b></p> <p>3.1. Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe:</p> <p>a) izrada instrumentarija za praćenje ili analizu postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja, odnosno djetetovih potreba i razine njihova zadovoljavanja u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa,</p> <p>b) pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih od roditelja,</p> <p>c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti).</p> <p>3. 2. Pomoć odgojiteljima u kreiranju novog poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta povoljnog za djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje djetetovih potreba,</p> <p>a) suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece...),</p> <p>b) prijedlozi (pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje),</p> <p>c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>(osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti),</p> <p>d) pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta – proširivanje o bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne aktualne interese djece (npr. provođenje projekata).</p> <p>3.3.Potporna i pomoć odgojitelju u evaluaciji:</p> <p>a) izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja,</p> <p>b) pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića, sudjelovanje u radu tima vrtića.</p> <p><b>NEPOSREDNO - ODGOJITELJI</b></p> <p>3.4.Doprinos razvoju odgojitelja kao osobe koja je:</p> <p>a) prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom,</p> <p>b) svjesna svojih mogućnosti i spremna ih usavršavati primjenjivati u radu u cilju što kvalitetnijeg života djece i ostalih zaposlenih u vrtiću.</p> <p>3.5.Doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno-obrazovni rad (provođenje stručnih grupa i radionica):</p> <p>a) senzibilizacija i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija stalnim informiranjem o dostignućima unutar struke.</p> <p>3.6 Organizirati, osmišljavati i sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja- pripravnika.</p> <p>3.7.Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima:</p> <p>a) protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete, video zapisi,</p> <p>b) zapisi stručnih grupa, radionica, seminara,</p> <p>c) bilješke o individualnim konzultacijama.</p> <p><b>Cilj:</b> suradnja s društvenim čimbenicima radi utvrđivanja, obogaćivanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p><b>4.U ODNOSU NA DRUŠTVO, POSREDNO DIJETE I OBITELJ</b></p> <p>4.1. Suradnja u cilju realizacije obogaćivanja postojećih programa te osmišljavanje novih programa u cilju popularizacije djelatnosti i zadovoljavanja potreba šire javnosti.</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>4.2. Suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji te ostvarivanja njegova prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja.</p> <p>4.3. Suradnja u cilju stručnog usavršavanja odgojitelja i rješavanje problematike vezane za aspekt ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>Cilj: suradnja radi ostvarivanja programskih zadataka.</p> <p>5. U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST POSREDNO – DIJETE I OBITELJ</p> <p>5.1. Suradnja u postavljanju i ostvarivanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovnih zadataka i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića, kako bi došlo do oživotvorenja programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na osnovi poznavanja potreba djece i obitelji te na osnovi dosadašnjih evaluacija programa.</li> </ul> <p>POSREDNO – ODGOJITELJI</p> <p>5.2. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti.</p> <p>Cilj: suradnja i djelovanje radi ostvarivanja programskih zadataka usmjerenih na dijete, roditelja i širu društvenu zajednicu.</p> <p>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA</p> <p>6.1. Suradničko djelovanje na planu problemskih situacija kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i obitelji.</p> <p>6.2. Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu,</li> <li>b) odabir djelatnika za pojedinu skupinu,</li> <li>c) prijedlog ritma dnevnih aktivnosti te kvalitete i kvantitete, poticaja na razini skupine i vrtića.</li> </ul> <p>6.3. Suradnja na oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću, u cilju osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>6.4. Stručna potpora kod procjene i prijema odgojitelja.</p> <p>6.5. Suradnja na planu realizacije programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan postojećeg redovnog rada; stručna potpora u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) osmišljavanju proširivanja programa i sadržaja rada vrtića,</li> <li>b) osmišljavanju i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića (promidžbeni materijali, mediji).</li> </ul>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>

### 13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA

#### Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

**Cilj:** prevencija, rano otkrivanje i rehabilitacijski rad s djecom s TUR.

**Tablica 23.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Priprema za rad s djecom te opservacija djece po skupinama	edukacijski rehabilitator	9. /10.2023.
Trijaža neurorizične djece	edukacijski rehabilitator	9. /10. 2023.
Opservacija adaptacije djece s TUR u skupine	edukacijski rehabilitator	9. /2023.
Ispitivanje i dijagnostika djece <ul style="list-style-type: none"><li>• Check liste</li></ul>	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Izrada individualnih planova za djecu s TUR	edukacijski rehabilitator	10. /11. 2024.
Individualni rad s djecom s TUR <ul style="list-style-type: none"><li>• Priprema za individualni rad</li><li>• Realizacija individualnog rada</li></ul>	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Grupni rad s djecom	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu te na specijalističke preglede.	edukacijski rehabilitator, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Vođenje dokumentacije o djeci <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentacija o dijagnostičkom i individualnom postupku za svako dijete (individualni dosjei)</li><li>• Evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju</li></ul>	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Priprema djece za školu <ul style="list-style-type: none"><li>• Individualan rad s djecom s većim poteškoćama grafomotorike, vizualne percepcije i sociokulturne deprivacije</li></ul>	edukacijski rehabilitator, logopedinja	1.9.2023.- 31.8.2024.



## Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

**Cilj:** jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima djece s TUR, kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja razvoja djeteta.

Tablica 24.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Organizacija individualnog rada i načina komunikacije s roditeljima	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Provođenje intervjua s roditeljima novoprimitljene djece	edukacijski rehabilitator, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Suradnja s roditeljima: – edukacija roditelja usmjerena na poticanje razvoja djeteta – upoznavanje roditelja s individualnim planom djeteta – pružiti pomoć i podršku u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta – savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće – edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale – interpretacija nalaza i mišljenja	edukacijski rehabilitator, stručni tim, odgojiteljice	1.9.2023.- 31.8.2024.
Upoznavanje roditelja s: – vrstom i stupnjem TUR – potrebom individualnog rada	edukacijski rehabilitator, logopedinja	1.9.2023.- 31.8.2024.
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.

## Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

**Cilj:** pružiti odgojiteljima podršku u razumijevanju TUR te pronaći s odgojiteljima odgojne aspekte koji će istaknuti jake strane djeteta i poboljšati slabe strane.

**Tablica 25.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
<p>Suradnja s odgojiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>- upućivanje u stručnu literaturu</li> <li>- upućivati odgojitelje da uvijek mogu očekivati stručnu pomoć i podršku</li> <li>- edukacija odgojitelja putem predavanja i radionica</li> </ul>	<p>edukacijski rehabilitator, odgojiteljice, stručni tim</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>

**Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima**

**Cilj:** suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u onom dijelu koji se tiče djece s TUR.

**Tablica 26.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
<p>Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe plana i programa rada vrtića</p>	<p>stručni tim, ravnateljica</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>
<p>Priprema i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, sudjelovanje stručnog tima u uvođenju djece s TUR u skupine</p>	<p>stručni tim, ravnateljica</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>
<p>Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s TUR</p>	<p>stručni tim</p>	<p>1.9.2023.- 31.8.2024.</p>
<p>Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije Dječjeg vrtića:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića</li> <li>- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića</li> <li>- izrada opservacijskog programa za djecu s TUR</li> </ul>	<p>stručni tim</p>	<p>kolovoz 2023. rujan 2023.</p>

### Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

**Cilj:** suradnja s ravnateljem usmjerena na potrebe djece s TUR kao i ustanove u cijelosti.

**Tablica 27.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	ravnateljica, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi i sl.)	ravnateljica, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

**Cilj:** suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnima za potrebe djece s TUR.

**Tablica 28.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	edukacijski rehabilitator, vanjski suradnici, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Suradnja sa školama i specijaliziranim ustanovama u koje odlaze djeca	edukacijski rehabilitator, vanjski suradnici, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	edukacijski rehabilitator, vanjski suradnici, stručni tim	1.9.2023.- 31.8.2024.
Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	edukacijski rehabilitator, vanjski suradnici	1.9.2023.- 31.8.2024.
Suradnja s defektolozima drugih vrtića i ustanova	edukacijski rehabilitator, vanjski suradnici	1.9.2023.- 31.8.2024.

## Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje

Tablica 29.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Praćenje dostupne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i srodnih znanosti	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Praćenje stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Uključivanje u programe usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.
Sudjelovanje u radu Županijskih vijeća defektologa	edukacijski rehabilitator	1.9.2023.- 31.8.2024.

### 14. PLAN RADA LOGOPEDA

#### Poticanje i unaprjeđivanje vještina čitanja i pisanja

Kroz pedagošku godinu 2023./2024. u radu s predškolskom djecom, nastojat će se što više potaknuti razvoj predvještina čitanja i pisanja, kao što su: prepoznavanje i produkcija rime, fonološka svjesnost (slogovno i glasovno stapanje i raščlamba), izdvajanje prvog glasa u riječima, poštivanje margina u bilježnici, prostorna organizacija crteža i pisanog teksta i sl. Navedene predvještine bit će poticane u skupinama na način da će kutići za čitanje biti lako dostupni, tematski organizirani i dobno primjereni. Djeca trebaju na dnevnoj bazi dobivati poticaje za korištenje kutića za čitanje i za istraživanje knjižne građe. Potrebno im je što češće čitati kako bi im se pružio uvid u svijet pisanog teksta, u svrhu produbljivanja interesa za isti. U skupini se mogu igrati igre koje potiču razvoj rime i slogovne raščlambe kroz razne pjesmice i brojalice. Djeca mogu smišljati riječi koje se rimuju, dovršavati stihove, sami smišljati kratke pjesme na određenu tematiku.

#### 1. POSLOVI I ZADAĆE LOGOPEDA

Najosnovnija zadaća logopeda u Dječjem vrtiću Pahuljica u Gospiću bit će vezana uz neposredan rad s djecom (provođenje procjena i terapije) te suradnju s roditeljima i odgojiteljima.

Rad s djecom u starijim odgojno-obrazovnim skupinama te s djecom koja pohađaju program predškole bit će usmjeren na rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja, kao i drugih jezičnih koncepata koji trebaju biti razvijeni do polaska djeteta u školu. Rad s djecom iz mladih vrtićke skupine bit će primarno usmjeren na prevenciju i prepoznavanje poremećaja iz domena socijalne komunikacije i jezično-govorne patologije kroz opservaciju jezično-govornog razvoja djece, rehabilitacijske postupke prema sposobnostima djece te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine, u starijim vrtićkim skupinama te skupinama predškole, provest će se trijažno ispitivanje djece kako bi se utvrdio točan broj djece koja pokazuju odstupanja u jezično-govornom razvoju. Nakon obavljenih procjena, roditelji će biti informirani o sposobnostima i teškoćama djece te će se, uz njihovu suglasnost, djeca uključiti u logopedsku terapiju.

Logoped će kontinuirano surađivati s roditeljima i odgojiteljima. Sudjelovat će u izradi opservacijskih te individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u

razvoju. U suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom te roditeljima utvrđivat će se najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete. Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će ostvarivati stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama, stručno se usavršavati te kontinuirano planirati, dokumentirati i vrednovati svoj rad.

## 2. PODRUČJA RADA

Rad stručnog suradnika logopeda ostvarivat će se kroz 7 područja rada:

### 2.1. Rad s djecom

**Cilj:** prevencija, otkrivanje, ublažavanje/otklanjanje poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada s djecom	logoped	rujan / listopad 2023.
Izrada individualnih priprema i planova za rad s djecom	logoped	rujan / listopad 2023.
Procjena djece: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena komunikacijskih vještina</li> <li>- Procjena jezičnih vještina</li> <li>- Procjena govornih vještina</li> <li>- Procjena predvještina pisanja, čitanja i računanja kod školskih obveznika</li> </ul>	logoped	rujan / listopad 2023. te prema potrebi
Terapeutski rad s djecom koja imaju poremećaje jezično-govorno-glasovne komunikacije, provedba govornih vježbi	logoped	1.11.2023. - 31.8.2024.
Vođenje dokumentacije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podaci o provedenim ispitivanjima</li> <li>- Evidencija rada</li> <li>- Individualni dosjei djece</li> <li>- Logopedska mišljenja</li> </ul>	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.

### 2.2. Rad s roditeljima

**Cilj:** osvještavanje roditelja o jezično-govornim teškoćama njihovog djeteta te uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedske rehabilitacije.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrstom i stupnjem govorno-jezične teškoće njihova djeteta</li> <li>- potrebom uključivanja u logopedski tretman</li> <li>- mogućnostima i načinima ublažavanja ili uklanjanja teškoća</li> </ul>	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnih sudionika u	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.

procesu logopedске терапије		
Izrada vježbi za rad kod kuće te upoznavanje s pravilnim oblicima rada kod kuće	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Izrada posebnih stručnih smjernica	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Informativni razgovori s roditeljima	logoped	prema potrebi
Interpretacija nalaza i mišljenja	logoped	prema potrebi
Upućivanje djece na dijagnostički postupak u specijalizirane ustanove	logoped	prema potrebi
Organizacija radionica i roditeljskih sastanaka	logoped, odgojitelji	prema potrebi

### 2.3. Rad s odgojiteljima

**Cilj:** razvijanje sposobnosti prepoznavanja govorno-jezičnih poremećaja kod djece, stručno usavršavanje odgojitelja, pomoć i podrška u planiranju rada s djecom s govorno-jezičnim poremećajima.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Razmjena informacija o svojoj novoprimiteljenoj djeci, naročito o djeci s teškoćama	logoped, odgojitelji	rujan 2023.
Informiranje o djeci s jezično-govornim teškoćama	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Pomoć u planiranju rada s djecom	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Informiranje o tijeku logopedске терапије i napretku djeteta	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Izrada pisanih smjernica za pojedino dijete	logoped	prema potrebi
Pomoć u izradi IOOP-a i OOP-a	logoped	prema potrebi
Savjetodavni rad s odgojiteljima	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Stručno usavršavanje na internim stručnim aktivnostima	logoped, odgojitelji	dva puta tijekom godine

### 2.4. Suradnja s ravnateljicom te stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom

**Cilj:** Kontinuirana suradnja u okviru odgojno-obrazovnog rada, posebice vezana uz djecu s teškoćama u razvoju

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	logoped	rujan 2023.
Sastanci stručnog tima	stručni tim	1.9.2023.-31.8.2024.
Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	stručni tim	lipanj 2024.

## 2.5. Stručno usavršavanje

**Cilj:** usvajanje novih znanja iz područja logopedije i njoj srodnih znanosti radi što učinkovitijeg rada s djecom s govorno-jezičnim teškoćama.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Praćenje logopedskih stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića	logoped	Prema rasporedu organiziranja
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova	logoped	Prema rasporedu organiziranja
Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda	logoped	Prema rasporedu organiziranja

## 2.6. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada

**Cilj:** učinkovito izvršavanje svih dužnosti i provođenje edukacijsko-rehabilitacijskog rada

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada</li><li>- Planiranje logopedskih procjena i materijala za rad</li><li>- Organizacija logopedskih vježbi</li><li>- Izrada individualnih planova za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju</li></ul>	logoped	rujan / listopad / studeni, 2023. te prema potrebi
Vrednovanje rada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Povratne informacije roditelja</li><li>- Povratne informacije odgajatelja</li><li>- Ponavljane procjene djece tijekom logopedske terapije</li></ul>	logoped	1.9.2023.-31.8.2024.
Dokumentiranje rada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dnevne evidencije rada</li><li>- Zapažanja i bilješke o radu s djecom</li><li>- Završno Godišnje izvješće o radu</li></ul>	logoped	1.9.2023.-31.8.2024. srpanj / 2024.

## 2.7. Ostali poslovi

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Suradnja s lokalnom zajednicom	logoped	prema potrebi
Neplanirani poslovi i poslovi prema nalogu ravnatelja	logoped	prema potrebi
Poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine	logoped	prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića	logoped	prema potrebi
Uređenje i opremanje logopedskog kabineta	logoped	prema potrebi

## 3. ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Logoped djeluje na 4 objekta: centralni objekt u Gospiću te područni objekti u Ličkom Osiku, Perušiću i Karlobagu. Poslovi će se obavljati u sklopu 7-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (od 7,30 do 14,30 sati). Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom predviđena je od 7,30 do 8,30 sati. Dnevni odmor predviđen je od 11,00 do 11,30.

Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će se najmanje 25 radnih sati tjedno. Trajanje jednog logopedskog tretmana bit će od 25 do 30 minuta, ovisno o teškoćama djeteta, kao i njegovim mogućnostima i sposobnostima.

## 15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na dijete

**Cilj:** sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti nepravilnog razvoja sustava za kretanje, pretilosti i karijesa.

Tablica 30.

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pratiti osnovne biološke potrebe djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje (potrebu za hranom, tekućinom i dnevnim odmorom); b) unaprijediti kvalitetu konzumiranja obroka c) planiranje jelovnika za djecu koja imaju posebnu prehranu (alergije na jaja, mlijeko, citruse, celijakiju, pothranjenost) d) unaprijediti konzumiranje napitaka tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću d) unaprijediti uvjete za kvalitetan odmor djece prilagođen njihovim potrebama e) otkrivanje nepravilnih navika i ispravljanje njihovih posljedica (dude varalice, bočice, sisanje prsta).	pedagoginja odgojiteljice kuharice roditelji	1.9./2023.- 31.8.2024.



POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
2. Unaprijediti zdravstveno higijenske navike vezane uz osobnu higijenu i higijenu prostora: a) podići kvalitetu boravka i sigurnosti u unutarnjem i vanjskom okruženju, b) unaprijediti kvalitetu boravka na otvorenom. 3. Kontinuirano praćenje djetetovog zdravlja.	Spremačice ravnateljica pedagoginja odgojiteljice domar-ložač odgojiteljice roditelji	1.9./2023.- 31.8.2024.

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na odgojiteljice

**Cilj:** razvijanje suradničkih odnosa s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Tablica 31.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece. 2. Pomoć odgojiteljima u osiguranju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.	odgojiteljice roditelji odgojiteljice pedagoginja	1.9./2023.- 31.8.2024.

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na roditelja

**Cilj:** stvaranje i održavanje suradnje s roditeljima razmjenom informacija, savjetovanjem i informiranjem roditelja o individualnom napretku djeteta.

Tablica 32.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Intervju s roditeljima kod prijema u vrtić za djecu sa zdravstvenim smetnjama: a) s mjerama i potrebama u provođenju kulturno higijenskih navika, b) s potrebom donošenja adekvatne obuće i odjeće prilagođene vremenskim uvjetima, c) promoviranje zdravih prehrambenih navika (proslave rođendana u vrtiću).	pedagoginja roditelji odgojiteljice	1.9./2023.- 31.8.2024.

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale

**Cilj:** rad na održavanju i unapređivanju sanitarno higijenskih uvjeta.

Tablica 33.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane: a) vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće...) b) unaprijediti kvalitetu pripremanja obroka c) podizanje kvalitete serviranja hrane d) nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje (HACCP)	glavna kuharica, kuharice, ekonom	1.9./2023.- 31.8.2024.
2. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.	spremačice	1.9./2023.- 31.8.2024.

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti

**Cilj:** multidisciplinarnim pristupom osigurati zadovoljavanje uvjeta iz programa zdravstvene zaštite.

Tablica 34.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada.	ravnateljica, pedagoginja.	9./2023.
2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada zdravstvene voditeljice s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa rada odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti te prezentacije rezultata.		9./2023.
3. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima		1.9./2023.- 31.8.2024.

### Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ostali poslovi

**Cilj:** unapređivanje razvoja djelatnosti.

Tablica 35.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje.	individualno	1.9./2023.- 31.8.2024.
2. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja.	individualno	prema katalogu
3. Sudjelovanje u nabavi potrebnog pribora za jelo, potrošnog materijala, prehrambenih artikala, posteljno rublje i radnu odjeću te radne obuće za zaposlenike.	ravnateljica glavna kuharica vešarica ekonom	9./2023.
4. Vođenje medicinske dokumentacije kod: a) oboljele djece b) ozlijeđene djece c) zaraznih oboljenja	individualno odgojiteljice roditelji	1.9./2023.- 31.8.2024.

### Zdravstvena voditeljica u odnosu na vanjske čimbenike

**Cilj:** suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za unapređivanje i očuvanje zdravlja djeteta.

Tablica 36.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Suradnja sa stručnim institucijama	individualno	1.9./2023.- 31.8.2024.
2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama – vrtićima	individualno	1.9./2023.- 31.8.2024.
3. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – vezano uz djecu s teškoćama u razvoju. 4. Suradnja s društvenim čimbenicima izvan vrtića: a) Pedijatrijska ambulanta Gospić b) ZZJZ Ličko- senjske županije c) Stomatološka ambulanta d) Opća bolnica Gospić Dom zdravlja Gospić- patronažna služba	pedagoginja  pedijatri, epidemiolozi, sanitarni inspektor, stomatolog.	1.9./2023.- 31.8.2024.  1.9./2023.- 31.8.2024.

## 16. PLAN RADA KINEZIOLOGA

- **Cilj:** Osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, posebice motoričkih, usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta

### SPECIFIČNI CILJEVI:

- Sustavno primjenjivati suvremene modele provedbe tjelesnih aktivnosti kao važnog čimbenika održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, djelovati preventivno na njegovanje zdravog stila življenja u vrtićkom i obiteljskom ozračju.
- Promicati skrb za sigurnost i njegovanje zdravog stila življenja u svakodnevnim vrtićkim aktivnostima.
- Poticati razvoj pozitivne slike djeteta o sebi, razvoj i usavršavanje vještina socijalne kompetencije.
- Usvajanje osnovnih normi športskog ponašanja: poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh.
- Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobrobiti športskog programa za optimalan razvoj svakog djeteta.
- Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece i modelima zajedničkih tjelesnih aktivnosti u obiteljskom ozračju.

### STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Utvrđivanje inicijalnog stanja motoričkih sposobnosti djece
- Svakodnevna jutarnja tjelovježba u sobi dnevnog boravka
- Svakodnevna provedba strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani
- Organizirane motoričke aktivnosti tijekom svakodnevnog boravka djece na zraku
- Sudjelovanje u športsko-rekreativnim programima
- Finalno ispitivanje motoričkih sposobnosti i vještina djece

Tablica 37.

OPĆE I SPECIFIČNE ZADACI	NOSITELJ	VRIJEME IZVOĐENJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb o sigurnosti i zaštiti zdravlja svakog djeteta</li> <li>- formiranje pozitivnih navika za zdravim načinom života</li> <li>- individualni rad s djecom u zadovoljavanju svih njihovih potreba, posebice potrebe za kretanjem</li> <li>- poticanje pozitivne slike o sebi</li> <li>- održavanje psihofizičke ravnoteže</li> <li>- poticanje asertivnosti</li> <li>- poticanje motorike i funkcionalnih sposobnosti</li> <li>- jačanje i razgibavanje svih mišićnih skupina</li> <li>- regulacija tjelesne težine</li> <li>- jačanje samopouzdanja</li> <li>- prevencija emocionalnih poteškoća</li> <li>- poticanje prosocijalnog ponašanja (suosjećanje i osjetljivost za potrebe drugih i drugačijih)</li> </ul>	<p>odgojiteljice kineziolog fizioterapeutkinja</p>	<p>1.9./2023.- 31.8.2024.</p>

BITNE ZADACE		Realizacija	Suradnici
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevna razmjena informacija,</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima,</li> <li>- roditeljski sastanci,</li> <li>- kutiće za roditelje,</li> <li>- sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	Ravnateljica stručni tim kineziolog zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu,</li> <li>- Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa,</li> <li>- suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta,</li> <li>- suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća,</li> <li>- edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
STRATEGIJE DJELOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa,</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada -tematski sklopovi i sadržajni aspekti,</li> <li>- uključivanje djece u aktivnosti i događanja.</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

## 17. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE

**Cilj:** stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Tablica 38.

	BITNE ZADAĆE	Realizacija	Suradnici
U ODNOSU NA DIJETE	<p>Unapređivanje njege i brige za zdravlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućavanje djetetu potrebu zakretanjem potičući razvijanje motorikecijeloga tijela,</li> <li>- prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta,</li> <li>- razvijanje sitne muskulature i koordinacije pokreta,</li> <li>- razvijanje sposobnosti ravnoteže,</li> <li>- razvijanje sposobnosti koordinacije,</li> <li>- poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta,</li> <li>- rad na razvijanju tjelesne izdržljivosti,</li> <li>- ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene,</li> <li>- očuvanje zdravlja zubi,</li> <li>- spoznaja potrebe usvajanje zdrave prehrane.</li> </ul> <p>Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje emocionalne stabilnosti – procesa spoznavanja, prihvatanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta,</li> <li>- razvijanje emocionalne inteligencije kao temelj zdravom emocionalnom razvoju,</li> <li>- učenje i razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci,</li> <li>- razvijanje altruističnog ponašanja,</li> <li>- razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja.</li> </ul> <p>Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje tehnika i vještina učenja, korištenje kognitivnih mapa, korištenje mentalnih prečaca u usvajanju znanja i donošenja zaključaka,</li> <li>- razvijanje pažnje i koncentracije,</li> <li>- izgrađivanje optimističnog, stvaralačkog odnosa prema učenju i stjecanju znanja, vještina i navika,</li> <li>- smisleno i produktivno uključivanje djeteta u djelatnost vrtića i lokalne zajednice, u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica, stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADAĆE		Realizacija	Suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vokabulara i jezične strukture,</li> <li>- razvijanje glasovne ( fonološke ) svjesnosti,</li> <li>- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja,</li> <li>- razvijanje vještina pamćenja,</li> <li>- rad na razvijanju pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta,</li> <li>- rad na razvijanju sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava.</li> </ul> <p>Poticanje komunikacijskih djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom,</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevna razmjena informacija,</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima,</li> <li>- roditeljski sastanci,</li> <li>- kutići za roditelje,</li> <li>- sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu,</li> </ul> <p>prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova,</p>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu,</li> <li>- Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa,</li> <li>- suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta,</li> <li>- suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća,</li> <li>- edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
STRATEGIJE DJELOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa,</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada -tematski sklopovi i sadržajni aspekti,</li> <li>- uključivanje djece u aktivnosti i događanja- predstave, posjeti, izložbe, međuskupna druženja,</li> <li>- poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina.</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADAĆE		Realizacija	Suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge,</li> <li>- interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća.</li> </ul>	1.9./2023.- 31.5.2024.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

### Kalendar događanja

Tablica 39.

Realizacija	Obilježavanje	Teme
Listopad	Dani kruha Dan jabuke Dječji tjedan Mjesec Hrvatske knjige	"Jesen zlatne boje niže" "Sve o meni"
Studeni		"Svijet bajki" "Promet"
Prosinac	Sv. Nikola Prvi dan zime Božić	"Ususret Božiću" "Zima i zimske radosti"
Veljača	Maškare Valentinovo	"Tko je ispod maske"
Ožujak Travanj	Prvi dan proljeća Uskrs	„Priroda se budi“ „Uskrs u mom srcu“
Travanj	Dan Planeta Zemlja	"Eko –eko" "Životinjsko carstvo"
Svibanj	Olimpijada Majčin dan Dan obitelji	"Zajedno na putu do škole"



## 18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

### Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

**Cilj:** potaknuti dijete na samostalnu aktivnost u svim aspektima svakodnevnog života, učiniti fizioterapeutske procese dinamičnim i zanimljivim za svako dijete.

Tablica 40.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Boravak u skupinama i praćenje djece	fizioterapeut, odgojitelji	1.9./2023.-31.8.2024.
Uvid u medicinsku dokumentaciju	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Fizioterapeutska procjena djece	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Provođenje individualne fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Evaluacija učinka fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Praćenje neurorizične djece	fizioterapeut stručni tim.	1.9./2023.-31.8.2024.
Vođenje dokumentacije o djeci (individualni dosjei)	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Izrada i vođenje individualnih fizioterapeutskih kartona	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Rad u skupini djece s teškoćama u razvoju	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2023.-31.8.2024.
Izrada individualnog plana fizioterapije za svako dijete te određivanje ciljeva fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

**Cilj:** timskim pristupom s odgojiteljima stvoriti kvalitetno okruženje za boravak djeteta u vrtiću, svakodnevnom razmjenom informacija dobiti širu sliku o djetetu i zajedničko praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Tablica 41.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Razmjena informacija s ciljem zajedničkog praćenja razvoja djece s teškoćama u razvoju te neurorizične djece	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2023.-31.8.2024.
Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti za dijete s ciljem poticanja psihomotornog razvoja	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2023.-31.8.2024.
Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s odstupanjima u psihomotornom razvoju	fizioterapeut odgojitelji stručni tim	1.9./2023.-31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

**Cilj:** upoznati roditelje i njihovu djecu s fizioterapijskim procesom, razmjenom informacija utvrditi najbolji pristup djetetu i educirati roditelje.

Tablica 42.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Upoznavanje roditelja, inicijalni razgovori, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	fizioterapeut stručni tim odgojitelji	1.9./2023.-31.8.2024.
Edukacija roditelja za rad s djetetom kod kuće	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Razmjena informacija o tijeku vježbi	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Upoznavanje roditelja s individualnim fizioterapeutskim planom za dijete	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Svakodnevna suradnja s roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.
Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem TUR te potrebom individualnog rada	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

**Cilj:** kvaliteta i svrsishodna suradnja sa članovima stručnog tima, međusobnom razmjenom informacija i izradom planova omogućiti djetetu što kvalitetniji boravak u dječjem vrtiću.

Tablica 43.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	stručni tim ravnatelj	1.9./2023.-31.8.2024.
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim	1.9./2023.-31.8.2024.
Izrada Godišnjeg plana rada fizioterapeuta, Polugodišnjeg izvješća o radu te Godišnjeg izvješća o radu fizioterapeuta	fizioterapeut	1.9./2023.-31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

**Cilj:** realizacija planiranih zadaća.

**Tablica 44.**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	fizioterapeut ravnatelj stručni tim	1.9./2023.-31.8.2024.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, dani vrtića i sl.)	fizioterapeut ravnatelj stručni tim	1.9./2023.-31.8.2024.

### Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

**Cilj:** suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno – obrazovnim i specijaliziranim ustanovama.

**Tablica 45.**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s fizijatrima u Općoj bolnici Gospić	fizioterapeut fizijatar	1.9./2023.-31.8.2024.
Suradnja s drugim fizioterapeutima iz Opće bolnice Gospić	fizioterapeut fizioterapeuti iz OB Gospić.	1.9./2023.-31.8.2024.
Suradnja s stručnim timom vrtića	fizioterapeut stručni tim	1.9./2023.-31.8.2024.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine ovisno od potreba djelatnosti na način na koji je i donesen.

KLASA: 601-03/23-01/2  
URBROJ:2125-1-16-02-23-01

RAVNATELJICA

  
Snjezana Biškupović

 PREDŠJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Paola Medved

  
Zamjena

