POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA
Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić

Listopad, 2026.

Sadržaj:

1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE 8
1.1. OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA 8
1.1.1. Općenito 8
1.1.2. Osnivanje 8
1.1.3. Promjene djelatnosti 8
1.1.4. Ostale statusne i druge promjene 9
1.1.5. Znakovi 9
1.1.6. Potpisi 9
1.1.7. Žigovi i pečati 10
1.2. UPRAVLJANJE 10
1.2.1. Općenito 10
1.2.2. Unutarnji ustroj 10
1.2.3. Analiza poslovanja 11
1.2.4. Tijela upravljanja – Ravnatelj, Upravno vijeće 11
1.3. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA- Odgojiteljsko vijeće 12
1.3.1. Osnivanje, promjene i ukidanje 12
1.3.2. Rad Upravnog vijeća 12
1.4. PROPISI I NORMATIVNI AKTI 13
1.4.1. Općenito 13
1.4.2. Interni normativni akti 13
1.4.3. Interne odluke i rješenja 13
1.4.4. Normativni akti drugih tijela/Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela 14
1.5. PLANOVI I PROGRAMI RADA 14
1.5.1. Općenito 14
1.5.2. Dugoročni poslovni planovi i strategije razvoja djelatnosti Vrtića (*pr. strateški planovi, izvanredni planovi i programi)* 14
1.5.3. Godišnji planovi i programi odgojno-obrazovnog rada 14
1.5.4. Kratkoročni planovi rada odgojno-obrazovnog rada 14
1.5.5. Kurikulum Vrtića 15

1.6. IZVJEŠĆE O RADU 15
1.6.1. Općenito 15
1.6.2. Godišnja izvješća o radu 15
1.6.3. Kratkoročna izvješća o radu 15
1.7. POSLOVNA SURADNJA 15
1.7.1. Domaće organizacije i pojedinci- državne i javne službe, ostale organizacije i pojedinci 15
1.8. SEMINARI I KONFERENCIJE 16
1.8.1. Općenito 16
1.8.2. Organizacija seminara i konferencija 17
1.8.3. Sudjelovanje na seminarima i konferencijama 17
1.9. INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU 17
1.9.1. Općenito 17
1.9.2. Informativni materijali 17
1.9.3. Promidžba 17
1.9.4. Svečanosti i proslave 18
1.9.5. Posjeti 18
1.9.6. Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti 18
1.10. NAGRADE, PRIZNANJA I DAROVI 19
1.10.1. Općenito 19
1.10.2. Nagrade i priznanja 19
1.10.3. Darovi- dokumentacija o darovima koje je Vrtić darovao ili primio od drugih ustanova ili osoba 19
1.10.4. Sponzorstva i donacije dokumentacija o sponzorstvima i donacijama Vrtić drugim ustanovama ili osobama i od drugih ustanova ili osoba Vrtiću 20
1.10.5. Dobrotvorne aktivnosti 20
1.11. UPRAVLJANJE KVALITETOM 20
1.11.1. Općenito 20
1.11.2. Sustav kvalitete 20
1.11.3. Vanjski nadzor 20
1.11.4. Unutarnji nadzor 21
1.12. NADZOR 21

1.12.1. Općenito 21
1.12.2. Vanjski nadzor 21
1.12.3. Unutarnji nadzor 21
1.13. SIGURNOST I ZAŠTITA 22
1.13.1. Općenito 22
1.13.2. Nesreće i nepogode 22
1.13.3. Rizici i osiguranje 23
2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI 23
2.1. LJUDSKI RESURSI 23
2.1.1. Općenito 23
2.1.2. Planiranje i razvoj 23
2.1.3. Školovanje i stručno usavršavanje 23
2.1.4. Državni stručni ispiti 24
2.2. RAD I RADNI ODNOSI 24
2.2.1. Općenito 24
2.2.2. Radna mjesta 24
2.2.3. Zaposlenici 25
2.2.4. Radni odnosi 25
2.2.5. Radno vrijeme, odmori i dopusti 26
2.2.6. Povrede obveza iz radnog odnosa 27
2.2.7. Praćenje i ocjenjivanje 27
2.2.8. Plaće i naknade plaća 28
2.2.9. Ostala primanja iz radnog odnosa 28
2.2.10. Pogodnosti i darovi 28
2.2.11. Nagrade i priznanja 29
2.2.12. Bolovanja 29
2.2.13. Zaštita na radu 29
2.2.14. Zdravstveno osiguranje 30
2.2.15. Mirovinsko i invalidsko osiguranje 30
2.2.16. Radnička pitanja- Sindikat 31

2.2.17. Rad volontera 31
2.2.18. Civilno služenje vojnog roka 32
3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA 33
3.1. PLANIRANJE RESURSA 33
3.1.1. Općenito 33
3.1.2. Razvoj resursa 33
3.2. ZEMLJIŠTE 34
3.2.1. Općenito 34
3.2.2. Stjecanje i raspolaganje 34
3.2.3. Korištenje i održavanje 34
3.3. ZGRADE 35
3.3.1. Općenito 35
3.3.2. Stjecanje i raspolaganje 35
3.3.3. Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija 36
3.3.4. Održavanje 36
3.3.5. Zaštita 37
3.4. POSTROJENJA I OPREMA 38
3.4.1. Općenito 38
3.4.2. Telekomunikacijska oprema, namještaj, protupožarna i protuprovalna oprema, računalna oprema, oprema za grijanje i klimatizaciju, prijevozna sredstva i ostala nespomenuta oprema 38
3.5. INFRASTRUKTURA I OPSKRBA 39
3.5.1. Grijanje, električna energija, ,opskrba vodom, odvodnja i kanalizacija, ostale komunalne usluge 39
3.5.2. Zbrinjavanje otpada 39
3.6. KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI, PRIJEVOZ I DOSTAVA 40
3.6.1. Pošta, telefon 40
3.6.2. Mrežne komunikacijske usluge 40
3.6.3. Prijevoz i dostava 40
4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO 41
4.1. FINANCIJSKI PLANOVI I IZVJEŠĆA 41
4.1.1. Financijski planovi 41

4.1.2. Bilanca 41
4.1.3. Godišnji financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaji o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaji o novčanom tijeku, bilješke 41
4.1.4. Izvješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine 42
4.1.5. Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima (Pr-Ras) 42
4.1.6. Ostala financijska izvješća 42
4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO 42
4.2.1. Financijsko knjigovodstvo 42
4.2.2. Materijalno knjigovodstvo 43
4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE 43
4.3.1. Općenito 43
4.3.2. Žiro račun 44
4.3.3. Bankovne, kreditne i potrošačke kartice 44
4.3.4. Krediti i posudbe 45
4.3.5. Blagajna 45
4.4. OSTVARENJE PRIHODA 45
4.4.1. Općenito 45
4.4.2. Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave 46
4.4.3. Prihodi od vlastite djelatnosti, imovine i prava; prihodi od članarina i naknada i ostali izvori financiranja 46
4.5. TROŠENJE SREDSTAVA 46
4.5.1. Općenito 46
4.5.2. Nabava 47
4.5.3. Putni troškovi 47
4.6. FINANCIJSKI NADZOR 48
4.6.1. Općenito 48
5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA 48
5.1. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA O RADU VRTIĆA 48
5.1.1. Dostupnost informacija 48
Politika i postupci 48
5.1.2. Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe 48

5.1.3 Pravo na pristup informacijama 49
5.1.4. Incidenti i istrage 49
5.2. INFORMACIJSKI SUSTAVI 49
5.2.1. Općenito 49
5.2.2. Informacijska i komunikacijska infrastruktura 50
5.2.3. Aplikacije 50
5.2.4. Mrežne usluge 51
5.2.5. Upravljanje podatcima 51
5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA 52
5.3.1. Općenito 52
5.3.2. Organizacija i klasifikacija dokumentacije 52
5.3.3. Evidencije dokumentacije 52
5.3.4. Rukovanje dokumentacijom 53
5.3.5. Obrada dokumentacije 53
5.3.6. Vrednovanje, izlučivanje i predaja 54
5.3.7. Nadzor- nad zaštitom i upravljanjem dokumentacijom 54
5.4. KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE 54
5.4.1. Općenito 54
5.4.2. Knjižni fond 54
5.4.3. Dokumentacijske zbirke 55
5.4.4. Prikupljanje, korištenje i obrada 55
6. PEDAGOŠKA I ZDRAVSTVENA DJELATNOST 56
6.1. PEDAGOŠKA DJELATNOST 56
6.1.1. Dokumentacija o upisu/ispisu djece 56
6.1.2. Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci 56
6.1.3. Zdravstvena dokumentacija 57
6.1.4. Suradnja s roditeljima 58

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE									
1.1. OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA									
1.1.1. Općenito									
	Općenito- opća prepiska, dopisi, obavijesti	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci- opća pravila i upute o načinu obavljanja djelatnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.1.2. Osnivanje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci- pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak osnivanja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Rješenja i odluke o osnivanju	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijava i registracija nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostala dokumentacija u svezi osnivanja i organizacije poslovanja Vrtića	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.1.3. Promjene djelatnosti									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Rješenja i odluke o promjeni djelatnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Prijava i registracija promjene djelatnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija u svezi s promjenom djelatnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.1.4. Ostale statusne i druge promjene									
	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o statusnim i drugim promjenama)	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o statusnim promjenama- promjena naziva i sjedišta, pravnog statusa, oblika vlasništva	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Udruživanje i izdvajanje	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ukidanje i prestanak s radom	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.1.5. Znakovi									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Registracija i zaštita prava na korištenje	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Incidenti i istrage- neovlašteno korištenje	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.1.6. Potpisi									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Ovjera i deponiranje	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.1.7. Žigovi i pečati									
	Evidencija žigova i pečata	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odluke i drugi dokumenti nastali u vezi s izradom žigova i pečata	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Odluke o korištenju žigova i pečata	Da	Da	-	Da	N+10	N+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Odluke o deponiranju i otpisu starih i neupotrebljivih žigova i pečata	Da	Da	-	Da	N+10	N+10	Izlučivanje	Izlučivanje
1.2. UPRAVLJANJE									
1.2.1. Općenito									
	Općenito- opća prepiska	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci- upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.2.2. Unutarnji ustroj									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pravilnici i odluke- *upute, pravila, odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Analize i ocjene- *trajno se čuvaju one koje su utjecale ili bi mogle utjecati na promjene u ustroju*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** N+2	Trajno/ N+2	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje
	Reorganizacija- *za trajno čuvanje odabire se dokumentacija koja dokumentira veće promjene u unutarnje, ustroju*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+5	Trajno/ Z+5	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje
1.2.3. Analiza poslovanja									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Godišnja statistička izvješća	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Analize i ocjene poslovanja- *za trajno čuvanje odabiru se one analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili su utjecale na politiku poslovanja*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** N+2	Trajno/ N+2	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje
1.2.4. Tijela upravljanja – Ravnatelj, Upravno vijeće									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Poslovnici i pravilnici o radu	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Konstituiranje- dokumentacija vezana za konstituirajuću sjednicu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Izbori, imenovanja i razrješenja članova Upravnog vijeća	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi rada	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Odluke tijela upravljanja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvješća o izvršenju odluka	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sjednice- pozivi, materijali i zapisnici	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostala dokumentacija- popratni materijali, prijedlozi, zahtjevi i predstavke	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Multiplikati dokumenata	Da	Da	-	Da	N+1	N+1	Izlučivanje	Izlučivanje
1.3. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA- Odgojiteljsko vijeće									
1.3.1. Osnivanje, promjene i ukidanje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Osnivanje, promjene i ukidanje (i imenovanja i razrješenja članova)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.3.2. Rad Upravnog vijeća									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Poslovnik o radu	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Planovi i programi, analize i ocjene, odluke i prijedlozi Vijeća, izvještaji *(za trajno čuvanje odabiru se važniji planovi, analize i odluke u vezi s djelatnošću Vrtića)*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+10	Trajno/ Z+10	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Sjednice - pozivi, materijali i zapisnici	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odluke i prijedlozi tijelu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.4. PROPISI I NORMATIVNI AKTI									
1.4.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.4.2. Interni normativni akti									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pripreme i donošenje internih normativnih akata	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Statut- *priprema i donošenje statuta Z+2*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostali interni normativni akti (Pravilnici, poslovnici i dr. opći akti)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pripreme i donošenje ostalih internih akata- prijedlozi, nacrti, mišljenja i dr.	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.4.3. Interne odluke i rješenja									
	Usvojene odluke i rješenja normativnog karaktera- za trajno čuvanje odabiru se usvojene odluke i rješenja koji uređuju važnija pitanja u organizaciji i načinu rada	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+5	Trajno/ Z+5	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Pripreme i donošenje odluka i rješenja- prijedlozi, nacrti, mišljenja i dr.	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.4.4. Normativni akti drugih tijela/Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela									
	Usvojeni normativni akti, odluke i rješenja	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priprema i donošenje (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.)	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.5. PLANOVI I PROGRAMI RADA									
1.5.1. Općenito									
	Općenito- opća prepiska, upiti i obavijesti o općim pitanjima planiranja i programa rada	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.5.2. Dugoročni poslovni planovi i strategije razvoja djelatnosti Vrtića *(pr. strateški planovi, izvanredni planovi i programi)*									
	Usvojeni planovi i strategije	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Priprema, donošenje i provedba	Da	Da		Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.5.3. Godišnji planovi i programi odgojno-obrazovnog rada									
	Zbirni godišnji planovi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Posebni i pojedinačni planovi ustrojstvenih jedinica, plan i program rada stručnih suradnika	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priprema, donošenje i provedba	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.5.4. Kratkoročni planovi rada odgojno-obrazovnog rada									
	Zbirni planovi	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Planovi ustrojstvenih jedinica, plan i program rada stručnih suradnika (operativni)	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
1.5.5. Kurikulum Vrtića									
	Kurikulum Vrtića	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.6. IZVJEŠĆE O RADU									
1.6.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.6.2. Godišnja izvješća o radu									
	Zbirna godišnja i višegodišnja izvješća	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Priprema, donošenje i provedba	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izvješća ustrojstvenih jedinica i pojedinačna izvješća, izvješća o radu stručnih suradnika (operativna)	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.6.3. Kratkoročna izvješća o radu									
	Zbirna izvješća	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izvješća ustrojstvenih jedinica i pojedinačna izvješća, izvješća o radu stručnih suradnika	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.7. POSLOVNA SURADNJA									
1.7.1. Domaće organizacije i pojedinci- državne i javne službe, ostale organizacije i pojedinci									
	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci- pravila, odluke i upute o načinu suradnje	Da	Da	-	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Suradnja s nadležnim i drugim institucijama- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, osnivačem- Grad Gospić Ministarstvo financija, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, Hrvatska agencija za hranu (HACCP)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ugovori o pružanju usluge pripreme hrane	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ostala poslovna suradnja	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Međunarodna suradnja i projekti	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Planovi i projekti- odabir značajnijih projekata	Da	Da	-	Da	T/Z+2	T/Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Godišnje i višegodišnje analize, izvješća i statistika	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostale analize, izvješća i statistika	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Sporazumi i ugovori, članska prava i obveze, projekti i programi suradnje (pr. Ugovori o djelu, Autorski ugovori i sl.)	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.8. SEMINARI I KONFERENCIJE									
1.8.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.8.2. Organizacija seminara i konferencija									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o organizaciji seminara i konferencija- programi, pozivi, materijali, predavači, popisi sudionika- radni materijali *(ostaviti završni primjerak)*	Da	Da	-	Da	N+ 5	N+ 5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.8.3. Sudjelovanje na seminarima i konferencijama									
	Pojedinačni seminari i konferencije	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.9. INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU									
1.9.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.9.2. Informativni materijali									
	Brošure, letci, plakati i dr. informativni materijali *(trajno čuvanje 2 primjerka)*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** N+2	Trajno/ N+2	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje
	Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi/spomenice	Da	-	Da	-	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1.9.3. Promidžba									
	Općenito- opća prepiska i pomoćna dokumentacija	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Promidžbeni materijali i dokumentacija o promidžbenim aktivnostima *(ostaviti bitnije dokumente)*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+2	Trajno/ Z+2	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje	Predaja arhivu / Djelomično izlučivanje
1.9.4. Svečanosti i proslave									
	Općenito- opća prepiska i pomoćna dokumentacija	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Obljetnice, praznici i blagdani, ostali događaji	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.9.5. Posjeti									
	Općenito- opća prepiska i pomoćna dokumentacija	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pojedinačni posjeti *(za trajno čuvanje odabrati dokumentaciju o posjetima značajnijeg karaktera)*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+2	Trajno/ Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.9.6. Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti									
	Općenito- opća prepiska i pomoćna dokumentacija	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti- materijali nastali radom ustanove *(Trajno čuvanje- 2 primjerka)*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** N+2	Trajno/ N+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.10. NAGRADE, PRIZNANJA I DAROVI									
1.10.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.10.2. Nagrade i priznanja									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odluke, kriteriji, pravilnici i druga dokumentacija o ostvarenim nagradama i priznanjima	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dodjela nagrada i priznanja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Primljene nagrade i priznanja- *dokumentacija o dodjeli nagrada*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.10.3. Darovi- dokumentacija o darovima koje je Vrtić darovao ili primio od drugih ustanova ili osoba									
	Evidencija darova	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dodjela darova- *za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o izrazito vrijednim i simbolički značajnim darovima*	Da	Da	-	-	Trajno/ Z+2	Trajno/ Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Primljeni darovi- *za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o izrazito vrijednim i simbolički značajnim darovima*	Da	Da	-	-	Trajno/ Z+2	Trajno/ Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.10.4. Sponzorstva i donacije dokumentacija o sponzorstvima i donacijama Vrtić drugim ustanovama ili osobama i od drugih ustanova ili osoba Vrtiću									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pojedinačna sponzorstva i donacije	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
1.10.5. Dobrotvorne aktivnosti									
	Politika i postupci- *odluke o sredstvima i kriterijima za dodjelu i sl.*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sudjelovanje u pojedinim dobrotvornim aktivnostima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.11. UPRAVLJANJE KVALITETOM									
1.11.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.11.2. Sustav kvalitete									
	Norme i specifikacije poslovnih procesa, certifikati (dokumentacija nastala u postupku uvođenja i razvoja sustava kvalitete Z+2)	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+2	Trajno/ Z+2	Predaja arhivu/ Izlučivanje	Predaja arhivu/ Izlučivanje
1.11.3. Vanjski nadzor									
	Politika i postupci, izvješća i ocjene sukladnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Provedba nadzora	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.11.4. Unutarnji nadzor									
	Politika i postupci, izvješća i ocjene sukladnosti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Provedba nadzora	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.12. NADZOR									
1.12.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.12.2. Vanjski nadzor									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda- zapisnici, rješenja odluke	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru i sl.	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.12.3. Unutarnji nadzor									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Rad nadzornog tijela- konstituiranje nadzornog tijela (imenovanja, zapisnici i dr.)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijave nadzornog tijela drugom tijelu	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda- zapisnici, rješenja odluke	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
1.13. SIGURNOST I ZAŠTITA									
1.13.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
1.13.2. Nesreće i nepogode									
	Općenito- opća dokumentacija o postupanju u slučaju nesreća ili nepogoda (požari, poplave, elementarne nepogode i sl.)	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Planovi i upute za evakuaciju, nadležnosti i zaduženja za postupanje u slučaju nepogoda ili nesreća, planovi mjera za smanjenje posljedica	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Mjere sigurnosti i protokol postupanja u kriznim situacijama	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o pojedinim nesrećama ili nepogodama	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Analiza i procjena pripremljenosti	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.13.3. Rizici i osiguranje									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Opća dokumentacija o osiguranju od rizika u slučaju nesreća ili nepogoda te dokumentacija o osiguranju od rizika u poslovanju	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Osiguranje djece (police osiguranja)	Da	Da	-	-	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI									
2.1. LJUDSKI RESURSI									
2.1.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.1.2. Planiranje i razvoj									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi i procjene potreba	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Analize, ocjene i izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Zahtjevi za osiguranjem ljudskih resursa	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.1.3. Školovanje i stručno usavršavanje									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Statistički pregledi i izvješća	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Planovi	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Analize i ocjene	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dokumentacija o upućivanju zaposlenika na redovito školovanje, izvanredno školovanje, stipendiranje, specijalizacije, prekvalifikacije, vlastiti tečajevi i programi stručnog osposobljavanja, tečajevi drugih ustanova	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.1.4. Državni stručni ispiti									
	Općenito- opća prepiska obavijesti o rokovima, ispitima	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencije o položenim ispitima	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Uvjerenja i potvrde o položenim ispitima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2. RAD I RADNI ODNOSI									
2.2.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pravilnik o radu- *za trajno čuvanje odabiru se usvojeni pravilnici, a pripremna dokumentacija se izlučuje*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
2.2.2. Radna mjesta									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sistematizacija radnih mjesta- akti i dokumentacija; Analize, ocjene, izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.3. Zaposlenici									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija zaposlenika- Matična knjiga djelatnika	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Osobni dosjei djelatnika- dokumentacija o školskoj/stručnoj spremi, stečenim zvanjima, stručnim i drugim ispitima, ugovori o radu, imenovanja i odluke o rasporedu na radna mjesta, rješenja o visini plaće, ocjene, odluke u disciplinskom postupku, darovima, nagradama i priznanjima,...	Da	Da	-	Da	N+70 Z+7	N+70 Z+7	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Ostale evidencije (pomoćne) o zaposlenicima	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.4. Radni odnosi									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politka i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zasnivanje i prestanak	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ugovori o radu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijave nadležnim tijelima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Rasporedi na radno mjesto	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pripravnički staž	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Radna obveza	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Inspekcije rada	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Radni sporovi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Osiguranje zaposlenika (police osiguranja)	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Potvrde o zaposlenju	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.5. Radno vrijeme, odmori i dopusti									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Radno vrijeme	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prekovremeni rad	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prisutnost na radu- evidencije. pregledi, izvješća o prisutnosti na radu	Da	Da	-	Da	Z+6	Z+6	Izlučivanje	Izlučivanje
	Plan korištenja godišnjih odmora	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
	Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Zamjena za vrijeme odsutnosti	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.2.6. Povrede obveza iz radnog odnosa									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odluke i rješenja- *odlažu se i u Osobne dosjee djelatnika*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Povrede službene dužnosti- *za trajno čuvanje odabire se dokumentacija o značajnim povredama službene dužnosti- one koje su utjecale na obavljanje zadaća ili ostvarivanja prava i interesa organizacije*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Prijave	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sudski postupci	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Materijalna odgovornost- *utvrđivanje materijalne odgovornosti i naknada štete*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.7. Praćenje i ocjenjivanje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sustav ocjenjivanja- pravila i upute za ocjenjivanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Ocjene i izvješća o zaposlenicima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Žalbe i sporovi- *žalbe, prigovori i primjedbe na ocjene zaposlenika*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.2.8. Plaće i naknade plaća									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Isplatne liste plaća	Da	Da	-	Da	N+70	N+70	Izlučivanje	Izlučivanje
	Stimulacija- *odluke o dodatcima na osnovnu plaću*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijave podataka o plaći- nadležnim tijelima (IP obrasci i dr.)	Da	Da	-	Da	N+10	N+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	JOPPD *(zamjenjuje ID, ID-1, IDD, IDD-1 i R-Sm obrasce)*	Da	Da	-	Da	Trajno	Trajno	Trajno	Trajno
	Žalbe i sporovi- *žalbe, prigovori i sporovi u vezi s isplatom i naknadom plaća*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.9. Ostala primanja iz radnog odnosa									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o ostalim primanjima iz radnog odnosa- *naknade za prijevoz na radno mjesto, dječji doplatak, darovi djeci zaposlenika, jubilarne nagrade, regres, potpore u slučaju smrti člana obitelji i dr.*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.10. Pogodnosti i darovi									
	Korištenje i dodjele stanova zaposlenicima; Krediti i potpore	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Korištenje službenih vozila, mobitela, kreditnih kartica	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Korištenje parkirnih mjesta, poklanjanje publikacija zaposlenima, pogodnosti korištenja prostora i opreme, ostale pogodnosti i darovi	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.11. Nagrade i priznanja									
	Evidencije o posebnim nagradama i priznanjima zaposlenicima	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o dodjeli- prijedlozi, mišljenja, odluke	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.12. Bolovanja									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Potvrde liječnika o početku bolovanja, prijave i obavijesti o bolovanju/ doznake	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Periodična izvješća o bolovanju	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Evidencija o bolovanjima	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.13. Zaštita na radu									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvještaji	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Programi mjera zaštite na radu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Osposobljavanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Zdravstvena skrb i pregledi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Evidencije o ozljedama	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijave nadležnom tijelu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nadzor u vezi sa zaštitom na radu	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izloženost opasnim tvarima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.14. Zdravstveno osiguranje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Plaćanje doprinosa	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Rodiljni dopust	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.15. Mirovinsko i invalidsko osiguranje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijava i odjava nadležnom tijelu	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Plaćanje doprinosa	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Članstvo u mirovinskim fondovima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.16. Radnička pitanja- Sindikat									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci (pristupnice za članstvo-evidencije)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Kolektivni ugovori i pregovaranje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Primjena kolektivnih ugovora	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Štrajk	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Vitalne službe i radna mjesta u štrajku	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi i arbitraža	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Radničko vijeće- konstituiranje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Radničko vijeće- sjednice i odluke	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Suradnja sa sindikatima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.17. Rad volontera									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Evidencija	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi rada i zaduženja	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Obuka i osposobljavanje	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nagrade i priznanja za rad volontera	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Osobni dosjei volontera	Da	Da	-	Da	Z+70	Z+70	Izlučivanje	Izlučivanje
2.2.18. Civilno služenje vojnog roka									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Planovi rada i zaduženja	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Obuka i osposobljavanje	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nagrade i priznanja za rad	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Osobni dosjei	Da	Da	-	Da	Z+70	Z+70	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA									
3.1. PLANIRANJE RESURSA									
3.1.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Statistika i pregledi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
3.1.2. Razvoj resursa									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi razvoja- *planovi i projekcije osiguranja potrebnog poslovnog prostora, uvođenja i razvoja vitalnih tehničkih sustava, planovi racionalizacije i aloakcije resursa*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Investicijski programi- *okvirni i posebni investicijski programi, godišnji i višegodišnji programi ulaganja u ravoj resursa i sl.*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Analize i ocjene	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Preseljenje i prenamjena	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.2. ZEMLJIŠTE									
3.2.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija zemljišta	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dokumentacija o zemljištu	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
3.2.2. Stjecanje i raspolaganje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Stjecanje i uknjižba- kupoprodajni i drugi ugovori o stjecanju prava na zemljištu, dokumentacija u postupkiu uknjižbe vlasništva ili prava na zemljištu	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prodaja i drugi oblici otuđenja- kupoprodajni i drugi ugovori o otuđenju prava na zemljištu, postupsk uknjižbe promjena	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zakup, ustupanje prava korištenja- ugovori, pregledi i izvješća o izvršenju ugovora	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nerealizirani projekti	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.2.3. Korištenje i održavanje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ispitivanje zemljišta	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Namjena i prenamjena- *odluke i dokumentacija nastala u postupcima po zahtjevima za prenamjenu*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Uređenje i održavanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.3. ZGRADE									
3.3.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	-	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija zgrada	Da	Da	Da	-	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Građevinska i tehnička dokumentacija- *projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i sl.*	Da	Da	Da	-	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Označavanje zgrada	Da	Da	-	-	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
3.3.2. Stjecanje i raspolaganje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Stjecanje i uknjižba	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Prodaja i drugi oblici otuđenja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zakup, ustupanje prava korištenja	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nerealizirani projekti	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.3.3. Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Norme građenja, urbanističko-tehnički uvjeti *(izvodi iz prostornih, urbanističkih i planova uređenja, uvjeti koje izdaju nadležna tijela, suglasnosti i sl.)*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Odabir projektanata i izvođača radova- natječaji, odluke o odabiru, sklapanje ugovora, ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova- za trajno čuvanje odabiru se odluke i ugovori na kapitalnim objektima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Projekti	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
3.3.4. Održavanje									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi, norme i raspored održavanja; prijedlozi, zahtjevi i procjene	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ugovaranje usluga održavanja	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Sitni popravci, održavanje uređaja- *dokumentacija o obavljenim poslovima (nalozi, izvješća, obračuni, reklamacije i sl.)*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ostali poslovi na održavanju (*npr. zamjena stolarije, podova i drugih ugrađenih dijelova objekta)*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Štete, vandalizam, krađa- *dokumentacija o namjerno ili nenamjerno izazvanim oštećenjima i neovlaštenom otuđenju ugrađenih dijelova (prijave, očevidi, izvješća). Uključuje štete uslijed kvarova ili neispravnosti instalacija i sl.)*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Nadzor nad održavanjem zgrada- ugovori, izvješća i pregledi o nadzoru radova	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
3.3.5. Zaštita									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Smjernice, uputstva i planovi- *dokumentacija kojom se uređuje sustav zaštite objekta*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Protupožarna zaštita- *dokumentacija o sustavima posebnim mjerama protupožarne zaštite*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata- *dokumentacija o sustavima posebnim mjerama protuprovalne zaštite*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Identifikacija i autorizacija pristupa osoba- *određivanje prava pristupa osoba objektima i pojedinim prostorijama, evidencije o ulasku i izlasku i sl.*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Požari i poplave	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Neovlašteni pristup i provale- *prijave, očevidi i druga dokumentacija u svezi s provalama i drugim oblicima neovlaštenog pristupa u objekte i prostorije*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
3.4. POSTROJENJA I OPREMA									
3.4.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pregledi i statistika- *dokumentacija kojom se uređuje sustav zaštite objekta*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Planovi, analize i procjene- *analize opremljenosti, procjene potreba i sl.*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Otpremnice i dostavnice	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Raspodjela i zaduženja	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Otuđenje, otklanjanje i uništenje, prodaja ili poklanjanje	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Inventura- *inventurne liste, dokumentacija o pripremi i provedbi inventure*	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Rashodovanje opreme- *prijedlozi, odluke, dokumentacija u vezi rashoda i otpisa opreme*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.4.2. Telekomunikacijska oprema, namještaj, protupožarna i protuprovalna oprema, računalna oprema, oprema za grijanje i klimatizaciju, prijevozna sredstva i ostala nespomenuta oprema									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Tehnička dokumentacija- *tehničke specifikacije opreme, upute za korištenje i održavanje*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Jamstveni listovi- *izlučivanje nakon isteka garancije*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Uvođenje i održavanje- *instalacija, popravci, zamjena dijelova, servis*	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- - u slučajevima koji su posljedica neispravnosti ili neprimjerenog korištenja	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prometne dozvole, knjižice vozila i servisni listovi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.5. INFRASTRUKTURA I OPSKRBA									
3.5.1. Grijanje, električna energija, ,opskrba vodom, odvodnja i kanalizacija, ostale komunalne usluge									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+1	N+1	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Priključenje, potrošnja i obračuni, incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Žalbe i sporovi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.5.2. Zbrinjavanje otpada									
	Ugovori o zbrinjavanju otpada	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Postupanje s opasnim otpadom (dokumentacija o načinu zbrinjavanja opasnog otpada- vrsta otpada i način postupanja s njime)	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Žalbe i sporovi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.6. KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI, PRIJEVOZ I DOSTAVA									
3.6.1. Pošta, telefon									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ugovori o korištenju usluga	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priključenje i korištenje telekomunikacijskih vodova i usluga; poštanske usluge- *ponude, upiti i obavijesti, cjenici, korištenje i obračuni usluga*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima u pružanju usluga*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
3.6.2. Mrežne komunikacijske usluge									
	Ugovori o korištenju- *internet, zakupljeni vodovi i sl.*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Kodovi, šifre, lozinke	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Korištenje mrežnoh komunikacijskih usluga- *izvješća i pregledi o prometu, obračuni*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima u pružanju usluga*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
3.6.3. Prijevoz i dostava									
	Ugovori Prijevoz i dostava robe i dobara	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO									
4.1. FINANCIJSKI PLANOVI I IZVJEŠĆA									
4.1.1. Financijski planovi									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci; Financijski planovi za fiskalno razdoblje	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijedlozi i nacrti, ostali financijski planovi, zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Mišljenja, analize i procjene	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
4.1.2. Bilanca									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Bilance za fiskalno razdoblje i ostale bilance	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
4.1.3. Godišnji financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaji o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama kapitala, izvještaji o novčanom tijeku, bilješke									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Godišnji financijski izvještaji	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostala izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priprema izvješća- pregledi, izračuni, prepiske	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.1.4. Izvješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvješća za fiskalno razdoblje	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ostala izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priprema izvješća- pregledi, izračuni, prepiske	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
4.1.5. Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima (Pr-Ras)									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvješća za fiskalno razdoblje	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ostala izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priprema izvješća- pregledi, izračuni, prepiske	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
4.1.6. Ostala financijska izvješća									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvješća	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pripreme i usvajanje- pregledi, izračuni, prepiska	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO									
4.2.1. Financijsko knjigovodstvo									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Glavna knjiga	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dnevnik knjiženja glavne knjige	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Analitičke knjigovodstvene evidencije	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Knjige ulaznih i izlaznih računa	Da	Da	-	Da	N+11	N+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ulazni i izlazni računi	Da	Da	-	Da	N+11	N+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Knjigovodstvene isprave	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
4.2.2. Materijalno knjigovodstvo									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Popis dugotrajne imovine (knjiga)	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Knjiga sitnog inventara	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Amortizacija i otpis	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Knjigovodstvene isprave	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE									
4.3.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Obrasci platnog prometa- prema kojima se izdaju nalozi za obavljenje gotovinskih i bezgotovinskih plaćanja	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
4.3.2. Žiro račun									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ovlaštenja za korištenje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijava potpisa	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izvješća o stanju i prometu	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
4.3.3. Bankovne, kreditne i potrošačke kartice									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ovlaštenja za korištenje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijava potpisa	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izvješća o stanju i prometu	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.3.4. Krediti i posudbe									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencije i pregledi	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Pojedini krediti i posudbe- zahtjevi, ugovori, otplata, povrat	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
4.3.5. Blagajna									
	Blagajnički izvještaj- dnevnik (+uplatnice i isplatnice)	Da	Da	-	Da	N+11	N+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Uplatnice i isplatnice (blokovi)	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
4.3.6. Porezi i pristojbe									
	Porezne stope i pristojbe	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Porezne prijave	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Porezne kartice	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
4.4. OSTVARENJE PRIHODA									
4.4.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi i projekcije	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.4.2. Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odobrenje sredstava- odluke, ugovori	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Prijedlozi i zahtjevi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Financiranje djelatnosti (Analize, ocjene, mišljenja i izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava)	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi i istrage	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
4.4.3. Prihodi od vlastite djelatnosti, imovine i prava; prihodi od članarina i naknada i ostali izvori financiranja									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi i projekcije	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izvješća o ostvarenju	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi i naknade	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
4.5. TROŠENJE SREDSTAVA									
4.5.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi rashoda	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pregledi i izvješća o obvezama	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Izvršenje i otpis obveza	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
4.5.2. Nabava									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Godišnji plan nabave	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pojedinačni postupci nabave (narudžbenice-blokovi N+3)	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ugovori o izvršenju nabave- *za trajno čuvanje odabiru se ugovori o projektiranju i izgradnji objekata*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Pojedinačni postupci javne nabave	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ugovori o izvršenju javne nabave- *za trajno čuvanje odabiru se ugovori o projektiranju i izgradnji objekata*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Izvješča o javnoj nabavi	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
4.5.3. Putni troškovi									
	Putni nalozi	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Obračuni i izvješća	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje
	Knjiga putnih naloga za motorna vozila	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Sporovi i istrage	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.6. FINANCIJSKI NADZOR									
4.6.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
4.6.2. Unutarnji nadzor ili Vanjski nadzor- nad financijskim poslovanjem									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Odgovornosti i zaduženja	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Izvješća i analize	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Istrage i prijave	Da	Da	-	Da	Z+11	Z+11	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA									
5.1. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA O RADU VRTIĆA									
5.1.1. Dostupnost informacija									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.1.2. Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe									
	Evidencija	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Statistika- o rješavanju zahtjeva, predstavki i pritužbi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.1.3 Pravo na pristup informacijama									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Katalog informacija	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama- *upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zahtjevi za izdavanje informacija	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.1.4. Incidenti i istrage									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pojedinačni slučajevi neovlaštenog pristupa, korištenja ili objavljivanja tajnih i drugih podataka ograničene dostupnosti	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
5.2. INFORMACIJSKI SUSTAVI									
5.2.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi i projekti- *za trajno čuvanje odabiru se projekti koji su znatnije utjecali na poslovanje*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Analize i ocjene	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Informacijska sigurnost	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.2.2. Informacijska i komunikacijska infrastruktura									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Tehnička dokumentacija i specifikacije; priručnici i uputstva	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Uvođenje i unaprjeđenje sustava; održavanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima i prekidima rada sustava, neovlaštenom pristupu i zlouporabi*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.2.3. Aplikacije									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Prijedlozi i planovi	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Priručnici i uputstva	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Korisnici	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Razvoj vlastith aplikacija	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Održavanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima i prekidima rada sustava, neovlaštenom pristupu i zlouporabi*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.2.4. Mrežne usluge									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Tehnička dokumentacija i specifikacije; priručnici i uputstva	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Korisnici	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Uvođenje i unaprjeđenje sustava; održavanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima i prekidima rada sustava, neovlaštenom pristupu i zlouporabi*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.2.5. Upravljanje podatcima									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sigurnost i zaštita podataka	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dijeljenje i razmjena podataka- *pristup bazama podataka i zbirkama dokumenata drugih tijela i osoba*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Specifikacije strukture podataka- *specifikacije modela i shema podataka, formati za razmjenu podataka.*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Upravljanje bazama podataka i dokumenata	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično iIzlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Incidenti i istrage- *dokumentacija o nepravilnostima i prekidima rada sustava, neovlaštenom pristupu i zlouporabi*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA									
5.3.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Propisi, pravilnici, priručnici	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Planovi i projekti	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Analize i ocjene	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.3.2. Organizacija i klasifikacija dokumentacije									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Klasifikacijski planovi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Izrada i primjena klasifikacijskih planova	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.3.3. Evidencije dokumentacije									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Osnovne evidencije dokumentacije- ***Urudžbeni zapisnik, Upisnik predmeta upravnog postupka***, specifične evidencije i popisi pojedinih dokumentacijskih cjelina, kazala koje se vode uz evidencije	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Pomoćne evidencije dokumentacije- Dostavne knjige i druge evidencije o radnjama u dokumentacijskom ciklusu *(Knjiga primljene pošte, Interna dostavna knjiga i sl.)*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
5.3.4. Rukovanje dokumentacijom									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ovlaštenja- *odluke o zaduženjima i ovlaštenjima*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Primopredaja- zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njezino čuvanje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Čuvanje i zaštita- *sustav zaštite dokumentacije, mjere preventivne zaštite, restauriranje i spašavanje, uvjeti u spremištu*	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Gubitak i oštećivanje- *evidentiranje, prijave i istrage*	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.3.5. Obrada dokumentacije									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Sređivanje i opis- *planovi i projekti sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Snimanje- *digitalizacija, fotokopiranje i mikrofilmiranje zbog stvaranja dopunskih, zamjenskih ili sigurnosnih preslika (ne odnosi se umnožavanje preslika radi distribucije, radnih materijala ili osobne upotrebe)*	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Konverzija i migracija- dokumentacija o postupku konverzije i migracije zapisa u elektroničkom obliku	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.3.6. Vrednovanje, izlučivanje i predaja									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Rokovi čuvanja	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Izlučivanje i uništenje	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
	Predaja	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Preuzimanje dokumentacije drugih osoba	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.3.7. Nadzor- nad zaštitom i upravljanjem dokumentacijom									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Pojedinačni postupci nadzora- zapisnici i izvješća o nadzoru, rješenja o preporučenim mjerama za otklanjanje nedostaka	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.4. KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE									
5.4.1. Općenito									
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
5.4.2. Knjižni fond									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencije i katalozi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Knjige- *za trajno čuvanje odabiru se publikacije posebno značajne za istraživanje povijesti i razvoja*	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+10	Trajno/ Z+10	**Trajno/** Djelomično	**Trajno/** Djelomično

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	djelatnosti, objavljena vlastita godišnja i druga važnija izvješća, vrijedne i rijetke knjige, knjige s posebnim značenjem i sl.							izlučivanje	izlučivanje
	Časopisi	Da	Da	Da	Da	**Trajno/** Z+10	Trajno/ Z+10	**Trajno/** Djelomično izlučivanje	**Trajno/** Djelomično izlučivanje
	Dnevne novine	Da	Da	Da	Da	N+1	N+1	Izlučivanje	Izlučivanje
5.4.3. Dokumentacijske zbirke									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Evidencije i katalozi- Inventarne knjige, popisi, katalozi	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Imenici	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Audio-vizualni materijal	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Fotografije	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Objavljena izdanja- publikacije, novine, bilteni, monografije vezane za vrtić	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zbirka stručnih pomagala- stručne upute, studije, nastavni materijali i sl.	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Ostale dokumentacijske zbirke	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Djelomično izlučivanje	Djelomično izlučivanje
5.4.4. Prikupljanje, korištenje i obrada									
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Nabava	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Obrada	Da	Da	-	Da	Z+1	Z+1	Izlučivanje	Izlučivanje
	Revizija i otpis	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Korištenje- *pravila i uvjeti korištenja- evidencija korisnika, izdavanje i posudba*	Da	Da	-	Da	Z+10	Z+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	PEDAGOŠKA I ZDRAVSTVENA DJELATNOST								
	6.1. PEDAGOŠKA DJELATNOST								
	6.1.1. Dokumentacija o upisu/ispisu djece								
	Općenito	Da	Da	-	Da	N+1	N+1	Izlučivanje	
	Politika i postupci	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Zahtjevi za upis djece s popratnom dokumentacijom	Da	Da	-	Da	N+6	N+6	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ispisnice djece	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Ugovori s roditeljima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	6.1.2. Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci								
	Matična knjiga djece	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Imenik djece (1 primjerak- specimen- trajno)	Da	Da	-	Da	N+10	N+10	Izlučivanje	Izlučivanje
	Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (1 primjerak- specimen- trajno)	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dnevnik djece (+evidencije s roditeljskih sastanaka)	Da	Da	-	Da	N+10	N+10	Izlučivanje	Izlučivanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	Knjiga zapisnika sa sastanaka odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima Vrtića (pedagog, defektolog, logoped, zdravstveni voditelj, fizioterapeut-rehabilitator	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	Dnevnik rada stručnog tima	Da	Da	-	Da	Z+5	Z+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dosjei djece	Da	Da	-	Da	Z+7	Z+7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dosjei djece s poteškoćama	Da	Da	-	Da	N+ 7	N+ 7	Izlučivanje	Izlučivanje
	Dnevnik rada članova stručnog tima	Da	Da	-	Da	N+5	N+5	Izlučivanje	Izlučivanje
	Evidencijska lista o prisutnosti djece	Da	Da	-	Da	N+2	N+2	Izlučivanje	Izlučivanje
	Potvrde, uvjerenja i sl. na temelju evidencija o djeci	Da	Da	-	Da	Z+2	Z+2	Izlučivanje	Izlučivanje
6.1.3. Zdravstvena dokumentacija									
	Zdravstveni karton djeteta	Da	-	-	-	Z+7	Z+7	Izlučivanje	-
	Potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić- u dosjeu djeteta (N+7)	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-
	Potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon bolesti	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-
	Evidencije antropometrijskih mjerenja	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-
	Protokol o postupanju u hitnim stanjima kod povreda i bolesti djece	Da	Da	Da	Da	**Trajno**	Trajno	Predaja arhivu	-
	Evidencije (o zdravstvenom odgoju, o bolesti i procijepljenosti djece, o ozljedama, o epidemiološkim indikacijama)	Da	-	-	-	N+7	N+7	Izlučivanje	-
	Police osiguranja djece	Da	-	-	-	Z+5	Z+5	Izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
6.1.4. Suradnja s roditeljima									
	Evidencija s roditeljskih sastanaka (u Dnevniku)	Da	-	-	-	N+10	N+10	Izlučivanje	-
	Evidencija individualnih razgovora s roditeljima	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-
	Razne suglasnosti roditelja	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-
	Anketni listići i drugi sporedni materijali	Da	-	-	-	N+2	N+2	Izlučivanje	-

Napomena: Ovaj popis gradiva s rokovima čuvanja je sastavni dio Pravila o dokumentarnom gradivu Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić.

U Gospiću, 16. listopada 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Paola Medved, mag. psih.

DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA" 2 GOSPIĆ

RAVNATELJICA
Helena Župan

DJEČJI VRTIĆ GOSPIĆ