

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Upravno vijeće nakon razmatranja na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26.2.2014. donosi

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etički kodeks radnika Dječjeg vrtića Pahuljica (u dalnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju moraju pridržavati svi radnici Dječjeg vrtića Pahuljica (u dalnjem tekstu: Vrtić). Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićom. Radnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

### **II NAČELA KODEKSA**

#### **Članak 2.**

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela:

1. podizanje kvalitete odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici,
2. promišljanje i preispitivanje svakodnevnih postupaka,
3. poštivanje prava na povjerljivost i anonimnost korisnika,
4. uzajamno povjerenje,
5. lojalnost,
6. izbjegavanje sukoba,
7. odgovornost prema djeci,
8. stalno stručno usavršavanje,
9. suradnju i kolegijalan odnos s pripadnicima svoje i srodnih struka,
10. čuvanje ugleda, dostojanstva i integriteta struke,
11. etička pravila ponašanja rukovoditelja prema radnicima.

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati.

## **Podizanje kvalitete odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici**

### **Članak 3.**

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića, poticati i njegovati timski oblik rada, surađivati i savjetovati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja potencijala djeteta.

### **Članak 4.**

Svi radnici Vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom dužni su stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj, podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru zadanog programa, upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djeci, ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti.

### **Članak 5.**

Uvažavati pravo roditelja da bude informiran o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića. Upoznavati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama, sredstvima odgojno-obrazovnog rada te o specifičnostima predškolskog odgoja. Pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece, te upozoravati na eventualno neprimjerene odgojne postupke. Uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i rješavati eventualne razmirice na profesionalnoj razini. U slučaju kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete.

## **Promišljanje i preispitivanje svakodnevnih postupaka**

### **Članak 6.**

Uvažavat ćemo roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini.

## **Poštivanje prava na povjerljivost i anonimnost korisnika**

### **Članak 7.**

Roditelj s punim povjerenjem upisuje svoje dijete u Vrtić te očekuje da će svi radnici Vrtića u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke. Informacije o djetetu i obitelji koje nam roditelj ili dijete povjeri, pohraniti ćemo kao povjerljive.

## **Uzajamno povjerenje**

### **Članak 8.**

Poštovati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju, poticati i njegovati timski oblik rada, razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima.

## **Lojalnost**

### **Članak 9.**

Svaki radnik treba imati osjećaj odgovornosti prema nekome ili nečemu. Lojalnost je moralna vertikala, iskrenost, odanost, vjernost, poštenje i pravednost prema osobi, skupini ili zajednici.

## **Izbjegavanje sukoba**

### **Članak 10.**

Izbjegavati sukobe koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvanvrtičke djelatnosti kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama u Vrtiću.

## **Odgovornost prema djeci**

### **Članak 11.**

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Naša je dužnost omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje.

Apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti.

### **Članka 12.**

Ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im se uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih se isključuje iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, zdravstveno stanje, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti,

društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja. Osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru. Neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojem borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru.

### **Stalno stručno usavršavanje**

#### **Članak 13.**

Poticati osamostaljivanje i napredovanje mlađih radnika. Sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke. Sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.

Kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva. Osigurati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje radnika suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva. Osigurati jednake uvjete napredovanja svim radnicima na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza.

### **Suradnju i kolegijalan odnos s pripadnicima svoje i srodnih struka**

#### **Članak 14.**

Njegovati dobre međuljudske odnose među radnicima bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja, te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

### **Čuvanje ugleda, dostojanstva i integriteta struke**

#### **Članak 15.**

Radnici Vrtića ne smiju svjesno iznositi neistine, službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima, suzdržavati se od davanja izjava ili intervju predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića, u postupanju izvan radnog vremena paziti da se ne povrijedi ugled Vrtića.

#### **Članak 16.**

Paziti da odjeća bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju.

Radnici Vrtića dužni su na posao dolaziti u prikladnoj odjeći.

Strogo je zabranjeno na posao dolaziti u neprikladnoj odjeći kao što su:

- kratke hlače, mini suknje ili ljetne haljine (koje su prozirne, dužine kraće od koljena i golih ramena) i topovi,
- odjeća kojom se pokazuju ramena ili bluze sa slobodnim izrezom,
- odjeća kojom se odaje dojam neurednosti,

- odjeća za vježbanje i tenisice (osim kineziologa),
- japanke,
- odjeću sa sloganima (logo sportskih ekipa),
- bilo kakvu majicu koja otkriva trbuš i bilo kakvu prozirnu odjeću (hlače, majice, tajice...),
- izbjegavati odjeću koja je oskudna i provokativna.

### **Etička pravila ponašanja rukovoditelja prema radnicima**

#### **Članak 17.**

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na vjerskom opredjeljenju, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

### **III NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 18.**

Poštovanje etičkog kodeksa nadzire Etički odbor kojeg čine predsjednik i dva člana. Etički odbor imenuje i razrješuje Odgojiteljsko vijeće. Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda radnika Vrtića, a imenuje ga Odgojiteljsko vijeće. Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog odbora.

#### **Članak 19.**

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja temeljem pritužbe ili na zahtjev roditelja, radnika, Upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etički odbor obavješćuje radnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

#### **Članak 20.**

Etički odbor odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Odgojiteljskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, osobi na koju se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnim pločama u svim objektima ustanove. Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

## Članak 21.

Etički odbor podnosi Odgojiteljskom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu. Prihvaćeno izvješće objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima ustanove te se dostavlja ravnatelju.

**IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 22.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati radnika koji se zapošljava u ustanovi.

## Članak 23.

Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

## Članak 24.

Kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 8. 03. 2014, a stupio je na snagu 14. 03. 2014 godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ana Mari Bašić



Ravnateljica

Marija Fajdić