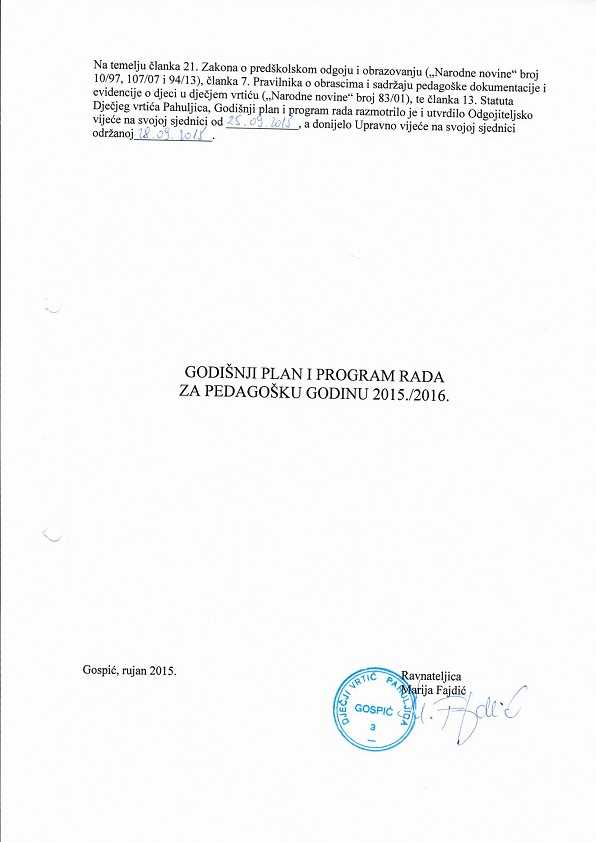
****

**SADRŽAJ:**

**1. USTROJSTVO RADA**

* 1. **Bitne zadaće**
  2. **Programi**
     1. **redoviti – 5, 6 i 10 satni program, broj upisane djece**
     2. **program za djecu s teškoćama u razvoju**
     3. **program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem**
     4. **program obogaćen kineziološkim aktivnostima**
     5. **program ranog učenja engleskog jezika**
     6. **program predškole s tabelom obuhvata**
  3. **Broj zaposlenih po objektima**
  4. **Radno vrijeme djelatnosti po objektima**
  5. **Radno vrijeme odgojitelja**
  6. **Radno vrijeme ostalih radnika**
  7. **Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i zdravstvene voditeljice**
  8. **Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2015./2016.**
  9. **Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)**

1. **MATERIJALNI UVJETI**

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ**

**3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja**

**3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju**

**3.3. Planiranje jelovnika**

**3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

**3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu**

**3.6. Odgojno zdravstveni program**

**3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**

**3.8. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**4.1. Ciljevi i zadaće, sadržaj rada redovitog program**

**5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA**

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

**7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

**8. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

**9. PLAN RADA RAVNATELJA**

**10. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

**11. PLAN RADA PEDAGOGA**

**12. PLAN RADA DEFEKTOLOGA**

**13. PLAN RADA LOGOPEDA**

**14. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**15. PLAN RADA KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI**

**16. PLAN RADA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA**

**17. PLAN RADA PROGRAMA PREDŠKOLE**

**18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA**

1

1. **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić u pedagoškoj godini 2015./2016. organizirat će odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života pa do polaska u školu za područje Grada Gospića i Ličkog Osika te općina Perušić i Karlobag na lokacijama:

1. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, Žabička 4

2. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb

3. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb

4. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

Program rada Vrtić će ostvarivati kroz cjelodnevni 10-satni redoviti program, poludnevni 5 i 6-satni redoviti program, program za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.

Sukladno potrebama roditelja iskazanim na natječaju za upis djece rane i predškolske dobi u programe Vrtića za pedagošku godinu 2015./2016. upisano je 381 dijete raspoređeno u 21 odgojnu skupinu.

* 1. **Bitne zadaće**

1. Organizaciju rada uskladiti s potrebama i interesima roditelja.
2. Nastaviti s istraživanjem organizacije rada s ciljem podizanja kvalitete programa.
3. Kultura vrtića- istraživanje i mijenjanje

**Tabela 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bitne zadaće br. 1** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| * prikupljanje podataka o potrebi roditelja za vrstama,   opsegom i trajanjem programa, | upravno vijeće ravnateljica  tajnica  stručni suradnici | 6./2016. |
| * rad u ljetnim mjesecima, | ravnateljica  pedagoginja | 6./2016. |
| * pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka u   vrtiću, | ravnateljica  pedagoginja | 6./2016. |
| * održavanje zajedničkog roditeljskog sastanka,   upoznavanje s organizacijom djelatnosti, | ravnateljica  pedagoginja  zdravstvena voditeljica | 7./2016. |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * nastaviti s provođenjem programa ranog učenja   engleskog jezika, | ravnateljica  pedagoginja | tijekom godine |
| * nastaviti s unapređenjem organizacije programa za   djecu s teškoćama, | ravnateljica  pedagoginja | tijekom godine |
| * praćenje i primjena propisa HACCP sustava. | ravnateljica  zdravstvena voditeljica | tijekom godine |

**Tabela 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bitne zadaće br. 2** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| * ispitati mogućnosti novih organizacijskih oblika rada   svih programa, | pedagoginja  odgojiteljice  kineziolog | tijekom godine |
| * organiziranje stručnih skupova na nivou Ličko-senjske   županije, | ravnateljica  pedagoginja | tijekom godine |
| * organizirati stručno usavršavanje individualno i u   Ustanovi, | ravnateljica | tijekom godine |
| * nabava stručne literature. | ravnateljica  pedagoginja | tijekom godine |

3

**Tabela 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bitne zadaće br. 3** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| * osigurati prostorno, materijalno i socijalno okruženje, | ravnateljica | tijekom godine |
| * osigurati poticajno i ugodno ozračje u vrtiću, | ravnateljica | tijekom godine |
| * vrednovanje i očuvanje kulturne baštine okruženja u   kojem živimo (kultura, tradicija, običaji kraja), | ravnateljica  pedagoginja  odgojitelji | tijekom godine |
| * koristiti resurse izvan vrtića za obogaćivanje   učenja(identitet kraja i okruženja), | ravnateljica  pedagoginja | tijekom godine |
| * angažirati stručnjake izvan vrtića koji će osnažiti   postojeći kapacitet ustanove i pomoći kreiranju kulture  u potrebi za učenjem, | ravnateljica | tijekom godine |
| * osigurati kontinuirano i aktivno usavršavanje, | ravnateljica | tijekom godine |
| * usmjeravati na timski rad, | ravnateljica | tijekom godine |
| * izgrađivati komunikacijske i partnerske odnose. | ravnateljica | tijekom godine |

* 1. **Programi**

**a) redoviti – 5, 6 i 10-satni program, broj upisane djece**

Rad vrtića provodi se u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) uz unošenje elemenata suvremenih pedagoških koncepcija u kojima se djeca i odgojitelji potiču na neprekidno ispitivanje i samoprocjenu vlastitog rada te podizanja kvalitete rada.

U sklopu Godišnjeg plana i programa rada provodi se preventivni program za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti. U godišnje planove odgojnih skupina unesene su aktivnosti sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Na nivou Ustanove izrađen je protokol postupanja u svim mogućim kriznim situacijama te je isti izložen na uvid roditeljima i radnicima.

4

**Tabela 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKT | Skupina | Planirani  br. djece | Odgojitelji | Str.sprema | Br.odgoj. | Radni staž |
| GOSPIĆ  10-satni  5-satni  10-satni  5-satni  10-satni  L.OSIK  10-satni | Jaslice – 1  Jaslice –2  Jaslice – 3  Jaslice – 4  Vrtić – 1  Vrtić – 2  Vrtić – 3  Vrtić – 4  Vrtić – 5  Vrtić – 6  Vrtić – 7  Vrtić – 8 (s tešk. u razvoju)  Vrtić – 9  Vrtić – 10  Vrtić (mješ.) | 16  12  16  12  22  21  24  20  21  26  28  3  19  23    15 | M.Romac, I. Orešković  M. Ban, K. Ratković  A. Rukavina, I. Maras,  Z.Ćaćić, I. Šimatović  M.Buneta, M.Krpan  J. Svetić, M.Kurs  M.Ugarković,N. Mudrovčić  M.Pezer  LJ. Jurišić, J. Šimić  V. Milković, H. Župan  K. Abramović, R.Grivičić  N.Biljan (odgojitelj)  B. Trtica, D. Čanić  M.Trtica, M. Šaban  Đ.Štimac,M.Kurteš | VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS, VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS  VŠS,VŠS | 2  2  2  2  2  2  2  1  2  2  2  1  2  2  2 | 23-5  18-23  30-18  21-4  24-25  28-4  28-36  24  34-33  23-24  9-29  7  33-17  9-9  31-31 |
| Ukupno: | 15 | 278 |  |  | 29 |  |

Broj djece u 10-satnom programu je 255 u 13 skupina, a 23-oje djece u 5-satnom u 2 skupine.

**Tabela 5.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKT | Skupina | Planirani  br. djece | Odgojitelji | Str.sprema | Br.odgoj. | Radni staž |
| PERUŠIĆ  podr.vrtić – 10-satni | Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu) | 16 | A.Jurković,S.Biškupović | VŠS,VŠS | 2 | 30-21 |

**Tabela 6.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKT | Skupina | Planirani  br. djece | Odgojitelji | Str.sprema | Br.odgoj. | Radni staž |
| KARLOBAG  podr.vrtić, 6 i 10- satni | Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu) | 17 | I.Miškulin,V.Bačić | VŠS,VŠS | 2 | 21-11 |

Sve ukupno: 17 skupina, 311-ero djece, 32 odgojitelja.

5

**b) Program za djecu s teškoćama u razvoju**

Program za djecu s teškoćama u razvoju provodit će se s djecom rane i predškolske dobi od navršene pete godine života do polaska u školu u trajanju od 5 sati u jednoj mješovitoj skupini sa 3-oje djece, a 3-oje djece polazi opservacijski i integracijski program.

Uz odgojitelja u realizaciji programa sudjelovat će defektolog, logoped, fizioterapeut i medicinska sestra (zdravstvena voditeljica) koji će u suradnji s pedagoginjom utvrditi specifične potrebe, izraditi individualni plan za svako dijete te osigurati integraciju.

Djeca s lakšim teškoćama u razvoju integrirana su u vrtićke skupine redovitog primarnog programa.

**c)** **Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem**

Na temelju suglasnosti roditelja te dobivenog kanonskog mandata od strane Gospićko-senjske biskupije u vrtiću Lički Osik provodit će se program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem, dva puta tjedno po 1 sat u jutarnjem dijelu redovitog 10-satnog programa.

**d) Program obogaćen kineziološkim aktivnostima**

Redoviti program u 10 odgojnih vrtićkih skupina obogaćen je kineziološkim aktivnostima. Svrha programa očituje se u zadovoljavanju biotičkih potreba djece za kretanjem i igrom, te stvaranje navika za svakodnevno tjelesno vježbanje. Program kinezioloških aktivnosti realizirat će se kroz raznovrsne organizacijske oblike rada koji su primjereni djeci rane i predškolske dobi.

**e) Program ranog učenja engleskog jezika**

U jednoj skupini redovitog programa izvodit će se program ranog učenja engleskog jezika. Program će izvoditi odgojitelj koji se doškolovao za izvođenje programa ranog učenja engleskog jezika (C1). U program su uključena djeca od četvrte godine života do polaska u školu. Program je usmjeren cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba s naglaskom da dijete kroz raznovrsne poticaje za igru, istraživanjem, stvaranjem, druženjem s odgojiteljem i drugom djecom razvija senzibilitet za engleski jezik. Uvažavajući suvremeni pristup u organiziranju programa nastojimo u program uključiti sve čimbenike iz neposrednog okruženja kako bi svojom otvorenosti prema zajednici osigurali djeci bogatstvo doživljaja i iskustava.

**f) Program predškole s tabelom obuhvata djece**

**Tabela 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJEKT** | Vrijeme izvođenja programa | Broj grupa | Broj djece |
| GOSPIĆ | 2.09.2015.-10.06.2016. | 2 | 48 |
| LIČKI OSIK | 1.09.2015.-09.06.2016. | 1 | 17 |
| PERUŠIĆ | 1.09.2015.-09.06.2016. | 1 | 5 |
| UKUPNO | 4 70 | | |

6

Programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućit će zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Program predškole osigurat će svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program će se izvoditi kroz cijelu pedagošku godinu u dječjem vrtiću Gospić, Lički Osik i Perušić. Program predškole izvodit će nastavnik razredne nastave.

* 1. **Broj zaposlenih po objektima**

**Tabela 8.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Stručna služba** | **Stručni suradnici** | **Administrativna služba** | **Tehnička služba** | **Ukupno** |
| GOSPIĆ | Odgojiteljice (27)    Prof. tjelesne i zdravst.kulture – kineziolog (1)    Medicin.sestra-zdravstvena voditeljica (1)  Fizioterapeut (1) | Ravnateljica (1)    Pedagoginja (1)    Logopedinja (1)    Defektologinja (1) | Tajnik-ca (1)  Voditeljica računovodstva (1)  Administrativna djelatnica (1) | Kuharica (2)    Pom.kuharica (2 )    Spremačica (4)    Vešarica (1)    Ekonom (1)    Domar-ložač (1) | 48 |
| LIČKI OSIK | Odgojiteljice (2) |  |  | Kuharica-spremačica (1) | 3 |
| PERUŠIĆ | Odgojiteljice (2) |  |  | Kuharica-spremačica (1) | 3 |
| KARLOBAG | Odgojiteljice (2) |  |  | Kuharica-spremačica (1) | 3 |
| **UKUPNO:** | **36** | **4** | **3** | **14** | **57** |

7

* 1. **Radno vrijeme djelatnosti po objektima**

**Tabela 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| OBJEKT | RADNO VRIJEME |
| Dječji vrtić u Gospiću | 06,00 – 16,30 |
| Dječji vrtić u Perušiću | 06,30 – 16,30 |
| Dječji vrtić u Karlobagu | 06,30 – 16,30 |
| Dječji vrtić u Ličkom Osiku | 06,30 – 16,30 |

* 1. **Radno vrijeme odgojitelja**

Odgojitelji su obvezni u neposrednomodgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Odgojitelji rade od 6,30-12,00 sati i od 11,00-16,30 sati, u jutarnjim satima organizira se dežurstvo.Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

* 1. **Radno vrijeme ostalih radnika**

**Tabela 10.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime djelatnika | Poslovi i zadaci | Radno vrijeme | Objekt |
| 1. | Marija Fajdić | ravnateljica | 7,00 – 15,00 | Gospić |
| 2. | Tamara Ćaćić - Dujmić | tajnica | 7,00 – 15,00 | Gospić |
| 3. | Marija Pavelić Mesić (zamjena za T. Ćaćić - Dujmić) | tajnica | 7,00 – 15,00 | Gospić |
| 4. | Ana Ratković | vod.računovodstva | 7,00 – 15,00 | Gospić |
| 5. | Mira Došen | vešarica | 6,30 – 14,30 | Gospić |
| 6. | Ana Devčić | ekonom | 6,30 – 14,30 | Gospić |
| 7. | Nediljka Došen | kuhar.-spremačica | 6,30 – 14,30 | Karlobag |
| 8. | Nevenka Tomljenović | administr.djelatnik | 6,30 – 14,30 | Gospić |
| 9. | Jerko Brkljačić | domar-ložač | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 10. | Mario Maras (zamjena za J.Brkljačić) | domar-ložač | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 11. | Marija Vranešić | kuhar.-spremačica | 6,00 – 14,00 | Lički Osik |
| 12. | Ika Vrkljan | pomoćna kuharica | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 13. | Ana Milković-Rupčić | pomoćna kuharica | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 14. | Nada Borovac | kuharica | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 15. | Ružica Maras | spremačica | 9,00 – 17,00 | Gospić |
| 16. | Mandica Biljan | spremačica | 10,00 – 18,00 | Gospić |
| 17. | Marina Pavičić –Pavelić | prof. fiz kulture | 9,00 – 14,00 | Gospić |
| 18. | Ana Kovačević | pedagog | 7,00 – 14,00 | Gospić |
| 19. | Nikolina Gavran | kuhar.-spremačica | 6,30 – 14,30 | Perušić |
| 20. | Ankica Mažar | spremačica | 10,00 – 18,00 | Gospić |
| 21. | Marica Budimir | kuharica | 6,00 – 14,00 | Gospić |
| 22. | Ivana Pezelj Vrban | zdravstven.voditelj | 6,30 – 13,30 | Gospić |

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Katarina Jelić (zamjena za I. Pezelj Vrban) | zdravstven.voditelj | 6,30 – 13,30 | Gospić |
| 24. | Branka Valentić | spremačica | 10,00 – 18,00 | Gospić |
| 25. | Sanja Kovačević | logoped | 7,00 – 14,00 | Gospić |
| 26. | Andrea Vrkljan | defektolog | 7,30 – 13,00 | Gospić |
| 27. | Dragana Horvatović | fizioterapeut | 7,30 – 14,30 | Gospić |

Opisi poslova i zadataka svih radnika navedeni su u pravnim aktima ustanove ( Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ).

Rad u ljetnim mjesecima ( lipanj, srpanj, kolovoz ) radi smanjenog broja djece, a velikog broja dana godišnjeg odmora radnika organizira se posebnim rasporedom u vrtiću Gospić, Perušić i Lički Osik. U vrtiću Karlobag rad u ljetnim mjesecima organizira se s punim brojem djece, godišnji odmor radnici koriste tijekom mjeseca prosinca. Temelj za organizaciju rada su anketni upitnici roditelja kojima se utvrđuju potrebe.

Područni vrtići imaju voditelje koje sukladno članku 52. Statuta imenuje ravnatelj na početku pedagoške godine. U vrtiću u Ličkom Osiku imenovana je Đurđica Štimac, Perušiću Ankica Jurković i Karlobagu Ivka Miškulin.

* 1. **Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i**

**zdravstvene voditeljice**

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila koji su u posebnim odgojnim skupinama, obvezni su u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti ukupno 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila koji obavljaju poslove u neposrednome pedagoškom radu, obavljaju u sklopu 7 – satnoga radnog vremena, a ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pedagog kao stručni suradnik obvezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

9

* 1. **Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2015./2016.**

**Tabela 11.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Br. dana | Subote | Nedjelje | Praznici | Radni dani | Sati rada | Neposredni rad | Dnevni odmor | Ostali poslovi |
| 9/2015. | 30 | 4 | 4 | 0 | 22 | 176 | 121 | 11 | 44 |
| 10/2015. | 31 | 5 | 4 | 1 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| 11/2015. | 30 | 4 | 5 | 0 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| 12/2015 | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 | 121 | 11 | 44 |
| 1/2016. | 31 | 5 | 5 | 2 | 19 | 152 | 104,5 | 9,5 | 38 |
| 2/2016. | 29 | 4 | 4 | 0 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| 3/2016. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 | 121 | 11 | 44 |
| 4/2016. | 30 | 5 | 4 | 1 | 21 | 168 | 115.5 | 10.5 | 42 |
| 5/2016. | 31 | 4 | 5 | 1 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| 6/2016. | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| 7/2016. | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 168 | 115,5 | 10.5 | 42 |
| 8/2016. | 31 | 4 | 4 | 2 | 21 | 168 | 115,5 | 10,5 | 42 |
| Ukupno | 366 | 52 | 52 | 10 | 253 | 2024 | 1391,5 | 126,5 | 506 |

**1.9.Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)**

**Tabela 12.**

|  |  |
| --- | --- |
| Neposredni rad (broj sati tjedno) | 27,5 |
| Planiranje, programiranje, vrednovanje rada, dokumentiranje, priprema prostora i poticaja | 5 |
| Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima ( roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori ), stručno usavršavanje, radne skupine, suradnja s neposrednim okruženjem, OV | 5 |
| Stanka | 2,5 |
| **UKUPNO:** | 40 |

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

1. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10). Tijekom 2015./2016. kontinuirano ćemo podizati kvalitetu uvjeta rada.

**Dječji vrtić u Gospiću, Žabička 4**

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti s uređenjem dječjeg igrališta;

* obnoviti staze,
* obojiti igračke,
* obojiti ogradu oko igrališta,
* postaviti čeličnu ogradu za nogometno igralište,

- oličiti cjelokupni prostor objekta,

10

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,

- ugraditi vrata u dvije odgojne skupine,

- nadopuniti skladište dječje posteljine,

- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,

- nabaviti alat za potrebe domara,

- nabaviti kolica za čišćenje za spremačice (3 komada)

- nabaviti stručnu literaturu,

- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,

- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu ( svi atesti ).

**Dječji vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb**

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,

- nadopuniti sadržaj vanjskog prostora - dječjeg igrališta (klackalica, pješčanik),

- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,

- nabaviti stručnu literaturu,

- nadopuniti skladište dječje posteljine,

- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,

- ugraditi kuhinjsku napu

- oličiti cjelokupni prostor objekta,

- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

**Dječji vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb**

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,

- nabaviti stručnu literaturu,

- nadopuniti skladište dječje posteljine,

- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,

- popraviti terasu,

- popraviti lamperijski opšav donje strehe krova

- ugraditi kuhinjsku napu

- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,

- oličiti cjelokupni prostor objekta,

- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

**Dječji vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb**

U dogovoru s Općinom Karlobag, a u skladu sa zakonskim obvezama iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10) pristupiti izgradnji objekta za potrebe organiziranja predškolske djelatnosti.

Sadašnji prostor potrebno je:

- nadopuniti didaktikom i didaktičkom opremom koja je neophodna za rad primarnog

programa jedne mješovite skupine,

- nadopuniti skladište dječje posteljine,

- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,

- nabaviti stručnu literaturu,

- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,

- oličiti cjelokupni prostor objekta,

- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu ( svi atesti ).

11

1. **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

**Tabela 13.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja**   * razgovor s roditeljima novoupisane djece radi utvrđivanja zdravstvenog i psihološkog stanja i socijalnog statusa, * formiranje odgojnih skupina uz konzultacije stručnog tima, odgojitelja i liječnika/ce pedijatra, * održavanje roditeljskog sastanka radi upoznavanja sa zajedničkim zadaćama u svezi kućnog reda, organizacije prehrane i programa.   **3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju**   * utvrđivanje prirode teškoće putem razgovora, ankete i liječničke dokumentacije, * izrada opservacijskog programa za djecu s teškoćama u razvoju integriranim u redovite odgojne skupine, * praćenje napretka djeteta, valorizacija postignutog i usklađivanje tretmana u cilju optimalnog razvoja djeteta.   **3.3. Planiranje jelovnika**   * planiranje prehrane prema zdravstvenim standardima (Prehrambeni standardi 2007.), * izrada prilagođenih jelovnika (za djecu alergičare), * podizanje nivoa kulture pripreme i podjele obroka, * osiguravanje redovne kontrole bakteriološke   čistoće posuđa kao i mikrobiološke analize jela,   * rad na kulturi konzumiranja hrane (serviranje, samoposluživanje, raznovrsnost namirnica), * praćenje uhranjenosti djece, * korištenje ilustriranih materijala za edukaciju djece i roditelja o zdravoj prehrani. | **Nositelj**  ravnateljica  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgojiteljice  defektologinja  logopedinja  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgojiteljice  ravnateljica  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  odgojiteljice | **Vrijeme**  7.-9./2015.  7.-9. /2015.  7./2016.  9./2015.  9./2015.  tijekom godine  9./2015.  tijekom  godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**   * praćenje i unapređivanje redoslijeda aktivnosti u tijeku dana. | pedagoginja | tijekom  godine |

12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u**  **prirodu**   * organizacija svakodnevnog boravka na zraku uz vođene i slobodne aktivnosti, * edukacija o provođenju sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, * adekvatnost oblačenja djece za vrijeme boravka, * jednodnevni izleti.   **3.6. Odgojno-zdravstveni program**   * praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja da se djetetu pomogne u svladavanju teškoće, * sudjelovanje u pripremi djece za sistematski pregled prije upisa u dječji vrtić, * provođenje projekata koji će doprinijeti samozaštiti zdravlja i higijene.   **3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta**   * kontinuirano praćenje djece s teškoćama u razvoju te osmišljavanje kvalitetnih programa i aktivnosti, * vođenje dokumentacije o djeci (zdravstveni   karton, praćenje pobola),   * vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima, | **Nositelj**  odgojiteljice  ravnateljica  pedagoginja  zdravstvena voditeljica  pedagoginja  odgojiteljice  zdravstvena voditeljica  ravnateljica  pedagoginja  defektologinja  logopedinja  odgojiteljice  zdravstvena voditeljica | **Vrijeme**  tijekom  godine  tijekom  godine  tijekom  godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.8. Plan sanitarnog–higijenskog održavanja**  **vrtića**   * redovita dnevna, tjedna i godišnja dezinfekcija, * dezinsekcija i deratizacija (svakih 6 mjeseci ili po potrebi), * vođenje računa o pravilnoj upotrebi sredstava za čišćenje i dezinfekciju, * suradnja sa ZZJZ Gospić, * edukacija i stručno usavršavanje svih radnika koji sudjeluju u procesu održavanja higijene i pripreme hrane, * planiranje vremena za izmjenu posteljine i vođenja dezinfekcije. | **Nositelj**  ravnateljica  zdravstvena voditeljica  odgojiteljice  spremačice | **Vrijeme**  tijekom  godine |

13

**4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Poticanje, praćenje i razumijevanje senzo-motoričkog razvoja | -Uvažavajući dob i razvojne potrebe djece kontinuirano nadograđivati uvođenje novih materijala i sredstava u odgojno-obrazovni proces,  - osigurati manipuliranje i igru djeteta s objektima u kojoj ono opaža svim osjetilima,  - poticati prirodnu potrebu malog djeteta za istraživanjem i učenjem svim osjetilima,  - osigurati djeci različite materijale u sigurnim uvjetima ( raznovrsnost i dostupnost materijala za istraživanje i manipuliranje- pijesak, boje, voda, piljevina, drveni elementi prirodni i jestivi materijali, neoblikovani materijali, različite teksture i sl.),  - u sobama dnevnog boravka ili na hodnicima formirati kutiće prirode:  "osjetilne vrtove" koji djeci pružaju mogućnost učenja i spoznavanja prirode, pojmova i pojava vezanih uz nju,  -ostvarivanje učenje kroz akciju i doživljaj (istraživački kutići, šetnje prirodom, poludnevni izleti),  -formiranje raznovrsnih centara aktivnosti koji potiču različite interese i sposobnosti djece:  - centar za vizualnu stimulaciju,   * centar za auditivnu stimulaciju, * centar za taktilnu stimulaciju, | ravnateljica  odgojiteljice  pedagoginja | tijekom godine |

**Bitne zadaće:**

U daljnjem istraživanju i nadgradnji procesa odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2015./16. definirane su slijedeće bitne zadaće:

1. Poticanje, praćenje i razumijevanje senzo-motoričkog razvoja djece vrtićkih i jasličkih skupina.
2. Unapređivanje i oblikovanje materijalnog i socijalnog uređenja vanjskog prostora.
3. Otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojne prakse.

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadaće | Sadržaj | Nositelji i rokovi | Valorizacija |
|  | -sadnja vrta (mali voćnjak ili povrtnjak), promatranje rasta biljke, promjene boje lišća, cvijeća, uzgoj povrća i voća spoznavanje putem osjeta mirisa i dodira,  - uvesti pravila i raspored radnih i ekoloških aktivnosti na vanjskom prostoru,  - kontinuitet aktivnosti, a ne povremene akcije,  - prikupljati različite količine prirodnog materijala (drva, kamena, siporeksa, pijeska, slame….), te pomoćnih materijala s kojim djeca mogu konstruirati. | ravnateljica  odgojiteljice  pedagoginja | tijekom godine |
| 2.Unapređivanje i oblikovanje materijalnog i socijalnog uređenja vanjskog prostora | - Pratiti interakcijsko komunikacijsku suradnju djece na vanjskom prostoru i to unutar:   * iste skupine, * različitih skupina vrtića, * interesa djece vrtića i jaslica,   - posebno pratiti konfliktne situacije, da li ih ima, koliko ih ima na vanjskom prostoru, te usmjeravati djecu na koncept suradničkog učenja putem suradnje i dogovaranja,  - istražiti, poboljšavati i učiti međusobnu organizaciju odgojitelja u osmišljavanju korištenja vanjskog jasličkog prostora gdje istovremeno boravi više skupina djece s ciljem bogaćenja raznolikih aktivnosti i ponude materijala,  - promišljati, istraživati i osigurati različite materijale, igračke, na vanjskom prostoru s ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja, strukturiranja, konstruiranja,  - iznaći način pospremanja materijala i organizaciju održanja istog, | ravnateljica  odgojiteljice  pedagoginja | tijekom godine |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadaće | Sadržaj | Nositelji i rokovi | Valorizacija |
| 3.Otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojne prakse | -istražiti mogućnosti i način korištenja vode na vanjskom prostoru,  - pratiti reakcije djece i strukturirati vanjski prostor za različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prepoznatljivost i količinska ponuda materijala koja djecu potiču na određene aktivnosti),  - stalna samoevaluacija i praćenje odgojitelja u odnosu na vanjski prostor i ponašanje djece u njemu:   * proširivati i podržavati interese, * procjenjivati potrebe za unošenjem novina, * pratiti – prepoznati – djelovati s dopunama i promjenama koje nameću djeca, materijali i organizacija,   - promišljati i obogatiti igralište s novim sadržajima za tjelesne i sportske aktivnosti,  - sadnja vrta (mali voćnjak ili povrtnjak), promatranje rasta biljke, promjene boje lišća, cvijeća, uzgoj povrća i voća spoznavanje putem osjeta mirisa i dodira.  - Detektirati slabe točke i nedostatke unutar svake jedinice Vrtića putem upitnika,  - poželjnim procesima djelovanja utjecati na zadovoljavanje potreba unutar Vrtića,  - zajednički izraditi indikatore putem kojih će se ostvariti unutarnja procjena,  - u definiranju elementa procesa koje želimo kvalitativno unaprjeđivati i vrednovati uključiti sve stručne djelatnike Vrtića te djecu i roditelje,  - nastaviti rad vrtićkog tima za kvalitetu,  - vrednovanje procesa rada putem upitnika za odgojitelje i roditelje,  **-** praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove sredinom i na kraju pedagoške godine. | ravnateljica  pedagoginja  odgojitelj/ice  ravnateljica  pedagoginja  odgojitelj/ice  zdravstvena voditeljica | tijekom godine  10./2015.  tijekom godine |

16

Kroz kalendar događanja obilježiti:

- 10.09. Hrvatski olimpijski dan,

- 19.09. Dan igara,

- 23.09. Prvi dan jeseni,

- prvi vikend u mjesecu listopadu - Sudjelovanje na manifestaciji «Jesen u Lici»,

- prvi tjedan u mjesecu listopadu - Dječji tjedan,

- 07.10 Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha),

- 15.10. Dan bijelog štapa

- 20.10. Svjetski dan jabuke,

- 15.10 do 15.11 – Mjesec hrvatske knjige,

- 21.12. - početak zime,

- 14.02. - Dan ljubavi – Valentinovo,

- 22.03. - Svjetski dan voda,

- 23.03. - Svjetski meteorološki dan (posjet djece Meteorološkoj postaji Gospić),

- 07.04. – Svjetski dan zdravlja,

- 22.04. - Dan planete Zemlje

- 25.04. - Svjetski dan drveta,

- 03.05. - Dan sunca,

- 22.07. - Dan Grada Gospića.

Vjerski i narodni blagdani:

* Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
* Blagdani adventskog ciklusa
* Poklade
* Sv. Valentin
* Uskrs

Slavlja prirode:

* Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje
* Jesenska svečanost «Jesen u Lici»
* U susret proljeću
* Dan planete Zemlje

Ostale svečanosti:

* Dječji tjedan
* Majčin dan
* Jesenska svečanost
* Božićna svečanost
* Dječji maskenbal
* Završna svečanost
* Dječji olimpijski festival
* Dan grada

i drugi prema planovima odgojitelja.

17

**5.** **NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA**

Uvažavajući cjelokupne bitne zadaće planirane ovim Godišnjim planom i programom radi što kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima nužno je permanentno obrazovanje odgojitelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije. Zadaća nam je i nadalje osigurati odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima stručno usavršavanje u funkciji što kvalitetnijeg ostvarenja planiranih zadaća.

Cjelokupno stručno usavršavanje provodit ćemo kroz raznovrsne oblike i sadržaje rada:

* individualno stručno usavršavanje,
* usavršavanje kroz radne interesne skupine (diskusije, debate),
* kolektivne oblike (odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja),
* analize tima za kvalitetu,
* prisustvovanje seminarima i savjetovanjima van ustanove

( prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje).

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrste usavršavanja | Sadržaj | Vrijeme | Nositelj |
| Agencija za odgoj i obrazovanje i  katehetski ured  Odgojiteljsko vijeće  Predavanja  Radionice  Sastanci, analize | Program stručnog usavršavanja planirat ćemo kvartalno po tromjesečjima,  prema kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.  „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice,  Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja, odgojiteljice.  „Prepoznavanje i pružanje prve pomoći kod stanja povišene tjelesne temperature i konvulzija kod djece predškolske dobi“, dr, pedijatrica Sandra Čubelić„    -„Kultura ustanove – kako odgojitelji i stručni suradnici pridonose kulturi ustanove“, prof. Zdenka Rigatti,  -„ Komunikacijski roditeljski sastanci I“, prof. Zdenka Rigatti,  - „Komunikacijski roditeljski sastanci II“, prof. Zdenka Rigatti,  - „Kriteriji promišljanja i procjenjivanja situacija učenja“, prof. Zdenka Rigatti,  - „Razvijanje dječjih kompetencija“, prof. Zdenka Rigatti  -„Oblikovanje vrtića kao mjesta koje obiluje problemima“, prof. Zdenka Rigatti,  -„Senzo- motorički razvoj u jaslicama“, prof. Zdenka Rigatti,  -„Vanjski prostor u funkciji cjelovitog razvoja djeteta“, prof. Zdenka Rigatti,  -„Dijalog i samorefleksija u funkciji razvoja kvalitetne prakse“, prof. Zdenka Rigatti,  „Praćenje i analiziranje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove“. | tijekom godine    tijekom godine  09./2015.  09./2015.  09./2015.  10./2015.  11./2015.  12./2015.  01./2016.  02./2016.  03./2016.  04./2016.  05./2015.  02.,05.,/2016. | Agencija za odgoj i obrazovanje  pedagoginja  pedijatrica  vanjski suradnik  pedagoginja  ravnateljica |

19

1. **SURADNJA S RODITELJIMA**

U ovom području rada bitne zadaće su:

1. Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o radu

Ustanove.

1. Reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno

odgojno obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgajatelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Bitne zadaće ostvarivat će se na izgrađivanje partnerskih odnosa i aktivno uključivanje roditelja u život i rad skupine i vrtića. Vrlo je važno da se usklade odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

U pedagoškoj godini 2015./2016. roditeljima ćemo ponuditi sudjelovanje u radionicama UNICEF-a, Projekt – rastimo zajedno.

CILJ PROJEKTA:  
-    jačanja roditeljskih kompetencija,  
-    razmjena ideja o načinima na koji roditelji žive svoje roditeljstvo i načinima na koje se odnose prema djetetu u osnažujućem okruženju,  
-    upoznavanje sebe kao roditelja te upoznavanje s drugačijim načinima odnošenja prema djetetu,  
-    informiranje roditelja o znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i roditeljstvu na dobrobit djeteta.

20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici | Sadržaji | Nositelj | Rokovi | Valorizacija |
| Individualna suradnja, putem  anketa, upitnika  i intervjua,  upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću  Zajednički  roditeljski sastanci  Skupni roditeljski sastanci  Tematski roditeljski sastanci po skupinama ili po problematici određene skupine djece | - prikupljanje informacija o djeci na upisima,  - pripreme djece za period adaptacije,  - letci i materijali o adaptaciji,  - ispitivanje interesa roditelja za suradnju prema njihovim interesima i ponudi vrtića,  - o stvaralaštvu njihove djece,  - informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje, - utvrđivanje plana suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine uvažavajući potrebe i interese roditelja u grupi, - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (foto, video, pisana dokumentacija), - informiranje roditelja.  Ustroj i provedba programa u dječjem vrtiću,  -radionica: «Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić»,  -Radionica za roditelje novoprimljene djece (uz video zapis): «Kako je protekla prilagodba», - za program predškole, - za kraće programe,  - tematski u skladu s projektom koji se provodi u skupini,  - Najčešće bolesti u dječjoj dobi  - Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske,  -radionica s roditeljima u projektu „Rastimo zajedno“,  - zajednički planiramo i ostvarujemo izlete prema ponudi vrtića i inicijativi roditelja,  Suradnja na temu:  - Božiću i Uskrsu ususret,  - Dječji karneval,  - Završna svečanost,  - sakupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta, - posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama. | pedagoginja  ravnateljica  ravnateljica  pedagoginja  zdravstveni voditelj,  pedijatar  odgojitelji  kineziolog  odgojiteljice  pedagog  odgojiteljice  odgojiteljice | 6./2015.  7./2016.  tijekom godine  10./2015.  7./2016.  tijekom godine  11./2015  5./2016.  2./2016.  tijekom godine |  |

21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici | Sadržaj | Nositelj | Rokovi | Valorizacija |
| Individualni razgovori  Ostali oblici suradnje | -osigurati vrijeme i sadržaj informativnih razgovora s roditeljima, 1 x mjesečno po 1 sat, dati roditeljima informacije,  -uključivati roditelje u oblikovanje materijalne sredine vrtića (unutar i van vrtića),  - uključivati roditelje kao suradnike u odgojno-obrazovnom radu (boravak roditelja u skupini),  -uključivati roditelje u organiziranje svečanosti, izleta i projekata. | pedagoginja  odgojiteljice  odgojiteljice | tijekom godine  tijekom godine | 2 i 6/2016.  tijekom godine |

**7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Bitne zadaće u okviru ovog poglavlja bit će:

1. Osmišljavati i aktivno sudjelovati u manifestacijama i aktivnostima na području grada i županije, nastaviti njegovati otvorenost i bogatstvo druženja s različitim udrugama, medijima, izvorima poučavanja te sudjelovati u istraživanjima znanstvenih ustanova i pojedinaca za potrebe znanosti.

22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici | Sadržaj | Nositelj | Rokovi | Valorizacija |
| Posjete  Izleti | -Kulturno informativnom centru,  -Pučkom otvorenom učilištu (3x godišnje dječje predstave),  - Samostalnoj narodnoj knjižnici Gospić,  - VUŠ-u (radionice studenata na temu prava djeteta),  -Memorijalnom centru Nikola Tesla,  - lutkarske predstave 3x godišnje,  -Muzeju Like Gospić (Svjetski dan muzeja,  - rasadniku bilja,  - pekarni, slastičarnici,  - Dan obilježavanja tradicijske kulture,  - Crveni križ (ugostiti mlade aktiviste),  Poludnevni izleti:  - Pećinskom parku Grabovača,  - Utočištu za mlade medvjede-Kuterevo. | stručne suradnice  odgojiteljice  pedagoginja  odgojiteljice  odgojiteljice  pedagoginja | tijekom godine  05/2016. | tijekom godine |

2. Planska suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama odgojno-obrazovnih, kulturnih, umjetničkih i sportskih djelatnosti kako bi djeci stvorili optimalno i poticajno okruženje i osigurali uvjete za bogaćenje dječjeg iskustva.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici | Sadržaj | Nositelj | Rokovi | Valorizacija |
| Posjete  Suradnja | -Posjet vrtića školi,  -Posjet sportskih klubova Dječjem vrtiću Pahuljica,  -U suradnji s „Društvom naša djeca“obilježavanja značajnih datuma: Dan igara, Dječji tjedan,  -U suradnji s turističkom zajednicom  radionica i igraonica na temu:  Volim Hrvatsku, više cvijeća manje smeća.  - Ličko senjska županija – sudjelovanje na manifestaciji „Jesen u Lici“  -Zajednička priredba povodom Dana obitelji,  -Zajedničke radionice i igre - u školi i vrtiću, udruga Naša Djeca,  -Božićna i Uskrsna izložba i aukcija radova djece vrtića i škole – «Božićne i Uskršnje čarolije». | odgojitelj/ice  pedagoginja  kineziolog  pedagoginja  odgojitelj/ice  odgojitelj/ice  pedagoginja  odgojitelj/ice | tijekom godine | tijekom godine |

23

1. **PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i fiziotarapeut. Djelokrug rada utvrđen je člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13.) te člankom 58. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica. Odgojiteljsko vijeće ima 41 člana. Rad se odvija na sjednicama sukladno Poslovniku Odgojiteljskog vijeća (1995)., čije sjednice vodi ravnateljica Marija Fajdić, a zapisnike pedagoginja Ana Kovačević.

U narednoj pedagoškoj godini održat će se 7 sjednica po sljedećem planu:

**Tabela 19.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj |
| rujan/2015. | * utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2015./2016. * utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2015./2016. * raspravljanje i stručna analiza tekuće problematike * tekuća problematika |
| listopad/2015. | * izvješće o adaptaciji djece (po odgojnim skupinama), utvrđivanje razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju * analiza uvjeta rada u svim objektima * tekuća problematika |
| veljača /2016. | * analiza rada u 1. polugodištu pedagoške godine 2015./2016. * tekuća problematika |
| travanj/2016. | * tekuća problematika |
| svibanj/2016. | * organizacija rada u ljetnim mjesecima * utvrđivanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora * tekuća problematika |
| srpanj/ 2016. | * izvješće o radu u pedagoškoj godini 2015./2016. * tekuća problematika |
| kolovoz/ 2016. | * raspored rada za pedagošku godinu 2016./2017. * donošenje prijedloga odluke o nabavi nove didaktike. * tekuća problematika |

24

1. **PLAN RADA RAVNATELJA**

**Tabela 20.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| USTROJSTVO RADA | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za  fleksibilnu organizaciju rada Vrtića.  2.Zadovoljiti potrebe djece i korisnika usluga za ustrojstvom  različitih vrsta programa.  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. provesti javne upise u primarne programe,  2. sukladno potrebama roditelja organizirati programe,  4. pratiti i organizirati rad svih programa,  5. pratiti poslovanje ustanove,  6. sudjelovati u radu organa upravljanja. | tajnica  str.suradnici  ravnateljica | 6./2016.  9./2015.  tijekom  godine |

**Tabela 21.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATERIJALNI UVJETI | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Osigurati materijalne i financijske uvjete rada prema  Državnom pedagoškom **s**tandardu predškolskog odgoja i  naobrazbe.  2.Osigurati provođenje HACCP sustava, Preventivnog i  zaštitnog programa.  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. izrada financijskog plana vrtića,  2. osigurati prostor za sve programe,  3. osigurati dopunu didaktike i didaktičke opreme prema  Godišnjem planu i program rada,  4. voditi investicijsko održavanje,  5. izvršiti godišnji plan nabave i održavanja,  4. 6. osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu. | vod.računovod.  ravnateljica  pedagoginja | 10./2015.  8./2016.  tijekom  godine  9./2015. |

25

**Tabela 22.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Osigurati uvjete života i rada u vrtiću po mjeri djeteta  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. formirati skupine djece uvažavajući pedagoške standarde,  2. osigurati higijenu prostora i opreme,  3. sudjelovati u stvaranju uvjeta za optimalni rast i razvoj  djece s teškoćama u razvoju,  4. dokumentacija o djeci,  5. pratiti polaske djece: upise, ispise i nove potrebe,  6. pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane,  7. 7. provoditi sanitarno-higijensko održavanje vrtića. | ravnateljica  pedagoginja  tehničko  osoblje  zdravstvena  voditeljica  defektologinja  logopedinja  odojiteljice | 6./2016.  tijekom  godine |

**Tabela 23.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće**:  1.Pridonositi cjelovitom razvoju djeteta.  2.Samovrednovanje Ustanove  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. izraditi Godišnji plan i program rada vrtića,  2. izraditi Kurikulum vrtića,  2. izraditi godišnji plan rada ravnatelja,  3. utvrditi pedagošku dokumentaciju,  4. pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno-  obrazovnog rada,  5. pratiti ostvarivanje programa po skupinama,  6. pratiti odgojnu problematiku,  7. voditi dokumentaciju djelatnosti,  8. podnositi izvješća o radu,  9. promicati i afirmirati rad vrtića,  10.pratiti redovitost vođenja zapisnika Odgojiteljskog  vijeća,  11. rad u Timu za kvalitetu,  12. kordinacija rada stručnih suradnika | ravnateljica  pedagoginja odgojiteljsko vijeće  stručni  suradnici | 9./2015.  9./2015.  tijekom  godine |

26

**Tabela 24.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH  RADNIKA | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Doprinositi stručnom usavršavanju radnika, unapređivanju  vlastite prakse i odgojne prakse vrtića.  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja,  2. pripremiti i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,  3. sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i skupovima,  4. 4. vršiti nabavu stručne literature,  Iz 5. izraditi program rada za odgojitelje pripravnike  . | ravnateljica  odgojiteljice  pedagoginja | 9./2015.  tijekom godine |

**Tabela 25.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SURADNJA S RODITELJIMA | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića.  **Sadržaji i aktivnosti:**  1. informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada,  2. upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti,  3. obrada edukativnih tema,  4. davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja,  5. pružanje pomoći u adaptacijskim problemima,  6. suradnja u svim planiranim oblicima rada u grupi,  7. mišljenja i prijedlozi roditelja,  8. 8. uključivanje roditelja u život i rad vrtića. | ravnateljica  pedagoginja  tajnica  odgojiteljice | 7./2016  tijekom godine |

**Tabela 26.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA | Nositelj | Vrijeme |
| **Zadaće:**  1.Voditi brigu o razvoju djelatnosti  **Sadržaj i aktivnosti:**  1. izvjestiti o stupnju razvoja djelatnosti Osnivača  ustanove i nadležne službe,  2. provoditi zakonske propise vezane uz rad Ustanove,  3. surađivati s ustanovama u mjestu radi podizanja  kvalitete rada  4. osigurati potrebna sredstva za djelatnost. | ravnateljica  administrativna  služba  tajnica | 7./2016.  tijekom godine |

27

U svrhu podizanja kvalitete življenja djece u predškolskoj ustanovi planiramo intenzivirati rad stručnih službi, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika radi unošenja pedagoških inovacija, koristiti iskustva drugih vrtića i suradnju s Ministarstvom prosvjete i sporta, kao i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

1. **PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova a čine ga:

* tri člana imenovana od strane Osnivača iz reda javnih radnika,
* jedan član izabran od strane Odgojiteljskog vijeća,
* jedan član izabran od strane korisnika usluga.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad će se odvijati sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po sljedećem planu:

**Tabela 27.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj |
| rujan/2015. | - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2015./2016.  - donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu  2015./2016.  - tekuća problematika |
| listopad/ 2015. | - donošenje Financijskog plana za 2016. godinu  - tekuća problematika |
| veljača/ 2016. | - razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2015. godinu  - tekuća problematika |
| svibanj/  2016. | - donošenje Odluke o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg  vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2016./2017.  - tekuća problematika |
| lipanj/ 2016. | - Izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića  Pahuljica za pedagošku godinu 2016./2017.  - donošenje Odluke o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i  naobrazbe u pedagoškoj godini 2016./2017.  - tekuća problematika |
| srpanj/2016. | - razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku  godinu 2015./2016.  - tekuća problematika |

Osim navedenog na sjednicama će se raspravljati o ostaloj problematici koja se pojavi tijekom godine.

28

1. **PLAN RADA PEDAGOGA**

**Tabela 28.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA** | Suradnici | Vrijeme  realizacije |
| 1. **U ODNOSU NA DIJETE**    1. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti.    2. Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, odnosa koje uspostavlja.    3. Na osnovi poznavanja djetetovih aktualnih potreba 2. selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa, 3. poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, skupine, pojedinca, 4. ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada, svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu, 5. voditi pedagoški dokumentaciju. | odgojitelji  ičlanovistručnog  tima vrtića | tijekom godine |
| **2. U ODNOSU NA RODITELJA, POSREDNO - DIJETE**   * 1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe te ih uzeti u obzir prilikom ustroja odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi, dnevni kontakti s roditeljima.   2. Sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada a u skladu sa specifičnim obiteljskim potrebama.   3. Neposredno upoznavati roditelje s obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom:  1. informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine. | odgojitelji  i članovi stručnog  tima, roditelji i drugi | tijekom godine |

29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupina.    1. Stvarati uvijete za roditeljske evaluacije primijenjenih vrtićkih programa; uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida).    2. Stvarati uvijete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno- obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom.    3. Tekuće informiranje roditelja (priprema materijala za oglasne ploče, radionice i sl.). | odgojitelji  i članovi stručnog  tima, roditelji i drugi | tijekom godine |
| **3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE, POSREDNO -**  **DIJETE**  3.1.Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove  potrebe:   1. izrada instrumentarija za praćenje ili analizu postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja, odnosno djetetovih potreba i razine njihova zadovoljavanja u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa, 2. pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih od roditelja.   3.2.Pomoć odgojiteljima u kreiranju novog poticajnog,  vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta  povoljnog za djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje  njegovih potreba,   1. suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece…), 2. prijedlozi (pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje), 3. pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti), 4. pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta – proširivanje o bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne aktualne interese djece (npr. provođenje projekata). | odgojitelji  i članovi stručnog  tima vrtića | tijekom godine |

30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.Potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji:   1. izrada instrumentarija za evaluiranje odgojnog djelovanja, 2. pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića, sudjelovanje u radu tima vrtića.   **NEPOSREDNO - ODGOJITELJI**  3.4.Doprinos razvoju odgojitelja kao osobe koja je:   1. prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, 2. svjesna svojih mogućnosti i spremna ih usavršavati primjenjivati u radu u cilju što kvalitetnijeg života djece i ostalih zaposlenih u vrtiću.   3.5.Doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o  potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno- obrazovni rad (provođenje stručnih grupa i radionica):   1. senzibilizacija i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija stalnim informiranjem o dostignućima unutar struke.   3.6. Organizirati, osmišljavati i sudjelovati u radu Povjerenstva  za stažiranje odgojitelja- pripravnika.  3.7.Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima:   1. protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete, video zapisi, 2. zapisi stručnih grupa, radionica, seminara, 3. bilješke o individualnim konzultacijama. | odgojitelji  i članovi stručnog  tima vrtića | tijekom godine |
| **4. U ODNOSU NA DRUŠTVO, POSREDNO DIJETE I OBITELJ**  4.1. Suradnja u cilju realizacije obogaćivanja postojećih programa te osmišljavanje novih programa u cilju popularizacije djelatnosti i zadovoljavanja potreba šire javnosti.  4.2. Suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji te ostvarivanja njegova prava na odgovarajuće uvijete institucionalnog odgoja i obrazovanja.  **POSREDNO - ODGOJITELJI I VRTIĆ**  4.3.Suradnja u cilju stručnog usavršavanja odgojitelja i rješavanje problematike vezane za aspekt ranog odgoja i obrazovanja.  **NEPOSREDNO**  4.4.Suradnja s važnim društvenim čimbenicima u cilju predstavljanja mogućnosti i postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja.  4.5. Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije.  4.6 Osobno stručno usavršavanje i suradnja s kolegama struke. | članovi stručnog  tima,  odgojitelji,  društveni čimbenici | tijekom godine |

31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST**  **POSREDNO – DIJETE I OBITELJ**  5.1.Suradnja u postavljanju i ostvarivanju:   1. osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića, kako bi došlo do oživotvorenja programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na osnovi poznavanja potreba djece i obitelji te na osnovi dosadašnjih evaluacija programa; 2. utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj (jačanje timskog pristupa).   **POSREDNO – ODGOJITELJI**  5.2. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti. | članovi stručnog tima | tijekom godine |
| **6. U ODNOSU NA RAVNATELJA**    6.1.Suradničko djelovanje na planu problemskih situacija kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i obitelji.  6.2.Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini.   1. odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, 2. odabir djelatnika za pojedinu skupinu, 3. prijedlog ritma dnevnih aktivnosti te kvalitete i kvantitete, poticaja na razini skupine i vrtića.   6.3. Suradnja na oživotvorenju radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću, u cilju osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa.  6.4.Stručna potpora kod procjene i prijema odgojitelja.  6.5. Suradnja na planu realizacije programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan postojećeg redovnog rada; stručna potpora u:   1. osmišljavanju proširivanja programa i sadržaja rada vrtića, 2. osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića (promidžbeni materijali, mediji.). | ravnatelj i ostali članovi stručnog tima | tijekom godine |

32

1. **PLAN RADA DEFEKTOLOGA**

**Poslovi i zadaće usmjereni na dijete**

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i rehabilitacijski rad s djecom s TUR

**Tabela 29.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Priprema za rad s djecom te opservacija djece po skupinama | defektologinja | 9. mj. i 10. mj. |
| Trijaža neurorizične djece | defektologinja | 9. mj. i 10.mj. |
| Opservacija adaptacije djece s TUR u skupine | defektologinja | 9. mj. |
| Ispitivanje i dijagnostika djece   * Čekliste | defektologinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Izrada individualnih planova za djecu s TUR | defektologinja | 10. i 11. mj. |
| Individualni rad s djecom s TUR   * Priprema za individualni rad * Realizacija individualnog rada | defektologinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu te na specijalističke preglede. | defektologinja  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije o djeci   * Dokumentacija o dijagnostičkom i individualnom postupku za svako dijete (individualni dosjei) * Evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju | defektologinja | kontinuirano tijekom godine |
| Priprema djece za školu   * Individualan rad s djecom s većim poteškoćama grafomotorike, vizualne percepcije i sociokulturne deprivacije | defektologinja  logopedinja | kontinuirano tijekom godine |

33

**Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje**

Cilj: jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima djece s TUR, kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja razvoja djeteta

**Tabela 30.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Organizacija individualnog rada i načina komunikacije s roditeljima | defektologinja | kontinuirano |
| Provođenje intervjua s roditeljima novoprimljene djece | defektologinja  stručni tim | po potrebi |
| Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama | defektologinja | kontinuirano tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima:   * edukacija roditelja usmjerena na poticanje razvoja djeteta * upoznavanje roditelja s individualnim planom djeteta * pružiti pomoć i podršku u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta * savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće * edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale * interpretacija nalaza i mišljenja | defektologinja  stručni tim  odgojiteljice | kontinuirano  tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s:   * vrstom i stupnjem TUR * potrebom individualnog rada | defektologinja  logopedinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima | defektologinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu | defektologinja | po potrebi |

34

**Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje**

Cilj: pružiti odgojiteljima podršku u razumijevanju TUR te pronaći s odgojiteljima odgojne aspekte koji će istaknuti jake strane djeteta i poboljšati slabe strane

**Tabela 31.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s odgojiteljima:   * razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju * upućivanje u stručnu literaturu * upućivati odgojitelje da uvijek mogu očekivati stručnu pomoć i podršku | defektologinja  odgojiteljice  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima**

Cilj: suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u onom dijelu koji se tiče djece s TUR

**Tabela 32.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe plana i programa rada vrtića | stručni tim  ravnateljica | kontinuirano  tijekom godine |
| Priprema i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, sudjelovanje stručnog tima u uvođenju djece s TUR u skupine | stručni tim  ravnateljica | kontinuirano  tijekom godine |
| Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s TUR | stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije Dječjeg vrtića:   * godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića * godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića * izrada opservacijskog programa za djecu s TUR | stručni tim | kolovoz  rujan  po potrebi |

35

**Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja**

Cilj: suradnja s ravnateljem usmjerena na potrebe djece s TUR kao i ustanove u cijelosti

**Tabela 33.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića | ravnateljica  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi i sl.) | ravnateljica  stručni tim | tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu**

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnima za potrebe djece s TUR

**Tabela 34.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | defektologinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja sa školama i specijaliziranim ustanovama u koje odlaze djeca | defektologinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja sa specijaliziranim ustanovama | defektologinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja | defektologinja  vanjski suradnici | po potrebi |
| Suradnja s defektolozima drugih vrtića i ustanova | defektologinja  vanjski suradnici | po potrebi |

36

**Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje**

**Tabela 35.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Praćenje dostupne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i srodnih znanosti | defektologinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Praćenje stručnih dostignuća u svijetu putem interneta | defektologinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Uključivanje u programe usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | defektologinja | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu Županijskih vijeća defektologa | defektologinja | tijekom godine |

37

1. **PLAN RADA LOGOPEDA**

**Uvjeti rada**

Logoped radi u matičnom objektu koji ima 14 skupina.

U logopedsku terapiju uključena su i djeca iz područnih objekata, djeca programa predškole te djeca korisnici opservacijskog programa.

Osim logopedske terapije koju provodi s djecom s teškoćama u razvoju, logoped ima zadaću edukacije roditelja i odgojitelja o evidentnim teškoćama koje dijete ima.

Bitna zadaća rada logopeda sukladna je zadaćama Godišnjeg plana i programa vrtića te se u okviru osnovnih područja mogu izdvojiti zadaće:

**Poslovi i zadaće usmjereni na dijete**

**Tabela 36.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Otkrivanje djece s posebnim potrebama, uvažavajući bitne razlike u potrebama, osobinama i mogućnostima djece iste dobi | logopedinja  odgojiteljice | kontinuirano  tijekom godine |
| Logopedska opservacija – djeca s posebnim potrebama (s naglaskom na djeci s poremećajima u govorno-glasovnoj komunikaciji) kontinuirano pratiti, i to:  - u skupini  - u individualnom radu;  s naglaskom na individualiziranom pristupu | logopedinja  odgojiteljice | kontinuirano  tijekom godine |
| Logopedska dijagnostika:  - Test artikulacije  - Dijagnostički komplet za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja  - Procjena i poticanje motoričko-perceptivnih i govornih sposobnosti  PPVT-Test | logopedinja | kontinuirano  tijekom godine |
| Individualan rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s poremećajima u govorno-glasovnoj komunikaciji) | logopedinja | kontinuirano  tijekom god. |
| Procjena predvještina čitanja i pisanja djece starijih vrtićkih skupina s ciljem utvrđivanja spremnosti za školu, priprema za školu | logopedinja  stručni tim  odgojiteljice | ožujak, travanj,  svibanj |
| Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu | logopedinja  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Koordiniranje programa za djecu s teškoćama u razvoju u skladu s os talim programima u dječjem vrtiću | logopedinja  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |

38

**Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje**

**Tabela 37.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s odgojiteljima:  - razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama  - upućivanje u stručnu literaturu  - OV, ISA – logopedska tematika (poticanje komunikacije i socijalizacije kroz grupne aktivnosti, priprema za školu) | logopedinja  odgojiteljice  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje**

**Tabela 38.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Upoznavanje roditelja, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu | logopedinja  odgojiteljice | kontinuirano  tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama | logopedinja  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima:  - savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće  - razmjena informacija o tijeku logopedskih vježbi s djetetom  - pružanje pomoći i podrške u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta  - edukativni rad s roditeljima (o govoru predškolske djece, o poticanju razvoja jezičnih kompetencija,o vještinama potrebnim za čitanje i pisanje) kroz roditeljske sastanke (priprema za polazak u školu, poticanje jezično-govornog razvoja), individualne razgovore i pisane materijale  -koordinirati sa stručnim timom kod uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces | logopedinja  stručni tim  odgojiteljice | kontinuirano  tijekom godine |

39

**Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima**

**Tabela 39.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića | stručni tim  ravnateljica | kontinuirano  tijekom godine |
| Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s posebnim potrebama | stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu ST pri izradi dokumenatcije DV:  - godišnje izvješće o radu DV  - godišnji plan i program rada DV  - izrada individualnih programa rada za djecu s posebnim potrebama te evaluacija  - izrada opservacijskog programa za djecu s posebnim potrebama | stručni tim | kolovoz  rujan  po potrebi |

**Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja**

**Tabela 40.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića | ravnateljica  stručni tim | kontinuirano  tijekom godine |
| Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi,predstave, blagdanske manifestacije, manifestacije koje se održavaju na području šire društvene zajednice i sl.) | ravnateljica  stručni tim | tijekom godine |

40

**Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu**

**Tabela 41.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME** |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | logopedinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Sudjelovanje u radu stručnih skupova Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva te srodnih stručnih udruga | logopedinja  vanjski suradnici | po potrebi |
| Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (Poliklinika SUVAG, Goljak, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, OB Gospić, Klinika za dječje bolesti Zagreb)– upućivanje na specijalističku obradu, konzultiranje vezano za terapeutske tretmane djece | logopedinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja | logopedinja  vanjski suradnici | po potrebi |
| Suradnja s Osnovnom školom Dr. Jure Turić | logopedinja  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja s Udrugom roditelja djece s teškoćama u razvoju „Pčelice“ | logopedinja  stručni tim | po potrebi |
| Povezivanje s lokalnim institucijama radi realizacije programa | logopedinja  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |

41

1. **PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na dijete**

**Tabela 42.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1.Pratiti osnovne biološke potrebe djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje (potrebu za hranom, tekućinom i dnevnim odmorom)  a) unaprijediti kvalitetu konzumiranja obroka  b) planiranje jelovnika za djecu koja imaju posebnu prehranu (alergije na: - jaja, mlijeko, citruse; celijakija, pothranjenost)  c) unaprijediti konzumiranje napitaka tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću  d)unaprijediti uvjete za kvalitetan odmor djece prilagođen njihovim potrebama  e)otkrivanje nepravilnih navika i ispravljanje njihovih posljedica (dude varalice, bočice, sisanje prsta) | - prilagođavati vrijeme obroka potrebama djece  - poticati pravilnu upotrebu pribora  - uvođenje svrsishodne i pravilne upotrebe salveta  - uvođenjem različitih veličina šnita kruha, veličine kolača, mesa, voća  - individualno planiranje jelovnika za djecu alergičnu na pojedinu hranu  -osigurati konzumiranje vode tijekom cijelog dana u sobi dnevnog boravka i vani za vrijeme boravka na otvorenom  - osigurati kontinuirano prozračivanje prostora za dnevni odmor  - pratiti primjerenost i urednost odjeće s obzirom na odabrani način spavanja  (pidžame)  - dogovori s roditeljima o ispravljanju nepravilnih navika | pedagoginja  odgojiteljice  kuharice  odgojiteljice  pedagoginja  roditelji | kontinuirano tijekom godine  kontinuirano tijekom godine |

42

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME**  **PROVEDBE** |
| 1. Unaprijediti zdravstveno higijenske navike vezane uz osobnu higijenu i higijenu prostora 2. podići kvalitetu boravka i sigurnosti u unutarnjem i vanjskom okruženju 3. unaprijediti kvalitetu boravka na otvorenom | - održavanje optimalnih  mikroklimatskih i higijenskih uvjeta okruženja  -praćenjem kvalitete usvojenosti kulturno-higijenskih navika  - praćenjem kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka  - zaštita radijatora u sobi dnevnog boravka  - provjerom ispravnosti sprava i opreme  - pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na otvorenom  - nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerenost odjeće vremenskim prilikama  - pratiti higijenu djece nakon boravka na otvorenom | spremačice  pedagoginja  odgojiteljice  domar-ložač  odgojiteljice | kontinuirano tijekom godine |
| 1. Kontinuirano praćenje djetetovog zdravlja | - uvid u liječničke ispričnice  - preventivni pregledi | odgojiteljice  roditelji  stomatolog | kontinuirano tijekom godine |

43

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na odgojiteljice**

**Tabela 43.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece | -pomoći odgojitelju u prepoznavanju potrebnog usklađivanja doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba  -upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije na pojedinu vrstu hrane, alergije na pojedine alergene, konvulzije,…)  -edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja. | odgojiteljice  roditelji | kontinuirano tijekom godine |
| 1. Pomoć odgojiteljima u osiguranju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta. | - osigurati potrebu za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, prozračivanjem. | odgojiteljice  pedagoginja | kontinuirano tijekom godine |

44

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Uključivanje odgojitelja u organizaciju zdravstveno rekreativnog programa. 2. Izleti | - roditeljski sastanci | odgojiteljice  roditelji | prema potrebi | |
| 1. Sudjelovanje u radu s odgojiteljicama pripravnicama | - kratki radni dogovori prema potrebi  - neposredan uvid i osvrt | pedagoginja | prema potrebi | |

45

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na roditelja**

**Tabela 44.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Intervju s roditeljima kod prijema u vrtić za djecu sa zdravstvenim smetnjama. | - putem razgovora bolje upoznati zdravstveno stanje djeteta  - uvid u medicinsku dokumentaciju | pedagoginja  roditelji  odgajateljiice | kontinuirano tijekom godine |
| 1. Upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja. 2. s mjerama i potrebama u provođenju kulturno higijenskih navika 3. s potrebom donošenja adekvatne obuće i odjeće prilagođene vremenskim uvjetima | -individualni razgovor  - letak  - roditeljski sastanak | odgojiteljiice  pedagoginja  pedijatar | kontinuirano tijekom godine |
| 1. Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića. | -informiranje roditelja o rezultatima  antropometrijskih mjerenja | odgojiteljiice  pedagoginja  roditelji | kontinuirano tijekom godine |

46

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale**

**Tabela 45.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane. 2. vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće…) | - dogovor  - praćenje  - analiza  - vrednovanje | glavna kuharica  kuharice  ekonom | tijekom godine |
| 1. Unaprijedit kvalitetu pripremanja obroka. | - dogovor | glavna kuharica  kuharice | tijekom godine |
| 1. Podizanje kvalitete serviranja hrane. | - praćenje  serviranja  hrane | glavna kuharica  kuharice | tijekom godine |
| 1. Nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje (HACCP) | - praćenje | kuharice | tijekom godine |
| 1. Preporučiti nabavu ekoloških sredstava za čišćenje. | - praćenje čistoće  - dogovor | ekonom  spremačice | tijekom godine |
| 1. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora. | - dogovor  - praćenje | spremačice | tijekom godine |

47

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti**

**Tabela 46.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada. | - timski rad | stručni tim  ravnateljica | 9./2015. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Sudjelovanje u organizaciji rada s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću i svih radnika. 2. raspoređivanje djece po odgojnim skupinama 3. prijem nove djece | - dogovor  - sudjelovanje u sustavu vrednovanja | stručni tim  ravnateljica  stručni tim  ravnateljica  pedagoginja  tajnica | prema potrebi  6.-9./2016. |
| 1. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada zdravstvene voditeljice s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa rada odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti te prezentacije rezultata | - dogovor  - participacija u projektima ostalih članova tima | stručni tim  ravnateljica | 9./2015.  prema potrebi |
| 1. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima | - dogovor  - sudjelovanje u sustavu vrednovanja | stručni tim  ravnateljica | prema potrebi |

48

**Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ostali poslovi**

**Tabela 47.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Individualno stručno usavršavanje. | - praćenje nove stručne literature i periodike,  - prenošenje informacija suradnicima | individualno | tijekom godine |
| 1. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja. | - prisustvovanje  stručnim  skupovima,  - informiranje  suradnika o  važnim  spoznajama | individualno | prema katalogu |
| 1. Intenzivirati rad u dijelu odgoja i obrazovanja za ljudska prava i prava djeteta. | - radionički  - radni dogovori  - timsko  vrednovanje | stručni tim  ravnateljica | kontinuirano  tijekom godine |
| 1. Sudjelovanje u nabavi potrebnog pribora za jelo, potrošnog materijala, prehrambenih artikala, posteljno rublje i radnu odjeću te radne obuće za zaposlenike. | - pregled ponuda, - odabir,  - naručivanje,  - raspodjela | ravnateljica  glavna kuharica  vešarica  ekonom | prema potrebi |
| 1. Vođenje medicinske dokumentacije kod: 2. oboljele djece 3. ozlijeđene djece 4. zaraznih oboljenja | - evidencija  - praćenje  - analiza | individualno  odgojiteljice  roditelji | kontinuirano tijekom godine |

49

**Zdravstvena voditeljica u odnosu na vanjske čimbenike**

**Tabela 48.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| 1. Suradnja sa stručnim institucijama – Agencija za odgoj i obrazovanje. | - sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima | individualno | prema katalogu |
| 1. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama – vrtićima. | - dogovor  - konzultacije | individualno | prema potrebi |
| 1. Suradnja sa sportsko-rekreativnim ustanovama i turističkim agencijama radi obogaćivanja programa. | - dogovor | ravnateljica  pedagoginja | prema potrebi,  tijekom godine |
| 1. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – vezano uz djecu s teškoćama u razvoju. | - razmjena informacija | pedagoginja | prema potrebi |
| 1. Suradnja s društvenim čimbenicima izvan vrtića. 2. Pedijatrijska ambulanta Gospić 3. ZZJZ Ličko- senjske županije 4. Stomatološka ambulanta 5. Opća bolnica Gospić 6. Dom zdravlja Gospić- patronažna služba | - dogovor  - analize  - vrednovanje | pedijatri  epidemiolozi  sanitarni inspektor  stomatolog | po programu i prema potrebi |

50

1. **PLAN RADA VODITELJA KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI**

**Tabela 49.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME IZVOĐENJA |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **HODANJE I TRČANJE:**   * razvijanje i utjecanje na koordinaciju ruku i nogu * razvijanje ravnoteže kod djece * jačanje i razvoj donje muskulature * razvijanje natjecateljskih sposobnosti – Olimpijski festival | odgojitelj i kineziolog | tijekom godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **PUZANJE:**   * razvijanje ruku i ramenog pojasa   **KOLUTANJE I KOTRLJANJE:**   * razvijanje ravnoteže kod djece   **PROVLAČENJE**   * razvijanje brzine i spretnosti | odgojitelj i kineziolog | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **PENJANJE**   * razvijanje ruku i ramenog pojasa * razvijanje repetitivne snage | odgojitelj i kineziolog | tijekom godine |
|  | | | |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **SKAKANJE**   * razvijanje i utjecanje na koordinaciju ruku i nogu * razvijanje ravnoteže kod djece * razvijanje natjecateljskih sposobnosti – Olimpijski festival | odgojitelj i kineziolog | tijekom godine |

51

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME  IZVOĐENJA |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **DIZANJE I NOŠENJE**   * jačanje i razvoj krupne muskulature * razvijanje natjecateljskih sposobnosti – Olimpijski festival | odgojitelj i kineziolog | tijekom godine |
|  | | | |
| **BIOTIČKA**  **MOTORIČKA**  **ZNANJA ZA**  **SVLADAVANJE**  **PROSTORA** | **VUČENJE I POTISKIVANJE**   * razvijanje snage ruku i nogu   **NADVLAČENJE I GURANJE**   * razvijanje snage ruku i nogu uz pomoć različitih rekvizita (palice,vijače i medicinka) | odgojitelj i kineziolog  odgojitelj i kineziolog | tijekom godine  tijekom godine |
| **BIOTIČKA MOTORIČKA ZNANJA ZA MANIPULACIJU OBJEKTIMA** | **BACANJE I HVATANJE**   * razvijanje ruku i ramenog pojasa * razvijanje i utjecanje na koordinaciju ruku i nogu * razvijanje okulomotorne koordinacije * razvijanje natjecateljskih sposobnosti – Olimpijski festival   **GAĐANJE I CILJANJE**   * svladavanje preciznosti * razvijanje natjecateljskih sposobnosti – Olimpijski festival | odgojitelj i kineziolog  odgojitelj i kineziolog | tijekom godine  tijekom godine |

52

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME  IZVOĐENJA |
| **IGRE**  **ELEMENTI POJEDINIH SPORTOVA** | **ELEMENTARNE IGRE**   * lovac i medvjedići * boje * kočijaš * preskakalica * greda * miševi i mačke * čvorak,čvorak * prolazi banova vojska * care,care gospodare   **ŠTAFETNE**   * trčanje kroz šumu * tko će brže * igra zastave * lovci na leđa * trka u vrećama * veselo hvatanje * trka voća   **ATLETIKA**  **GIMNASTIKA**  **RUKOMET**  **ODBOJKA**  **KOŠARKA**  **NOGOMET** | odgojiteljice i kineziolog  odgojiteljice i kineziolog  odgojiteljice i kineziolog | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |

Opće pripremne vježbe - na svakoj aktivnosti –

Individualno stručno usavršavanje - prema planu

Usavršavanje van vrtića – prisustvovanje seminaru po planu Agencije za odgoj i obrazovanje.

53

1. **PLAN RADA KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ZADAĆE** | TEME | Vrijeme  realizacije |
| * Razvijati osobnost kod djeteta u povjerenju u samoga sebe | * I moje je mjesto u   vjerskom centru   * S Isusom kroz liturgijsku godinu | 9/2015. |
| * Razvijati kvalitetu življenja kroz bitne odrednice čovjekova bitka: ljubav, istina i dobrota | * I moje je mjesto u   vjerskom centru   * S Isusom kroz liturgijsku godinu * Isus nas poziva na ljubav * Bog ljubi svakog čovjeka bez obzira na različitost | tijekom godine |
| * Pobuditi dječje divljenje te iskrenu i duhovnu radost prema Bogu Stvoritelju | * Kako je lijep ovaj svijet * Molitva zahvale za stvaranje svijeta * Jesenski plodovi – Jesen u Lici zahvala Bogu za plodove zemlje * Dani kruha * Dani jabuke | 10/2015. |
| * Razvijati dobrotu ,ljubav i empatiju kroz međusobnu solidarnost i brige za druge u djelima raznih svetaca * Prihvatiti Isusa kao svoga kralja i kralja svega stvorenog | * Životu svijetlosti sa svetima – po kojem svetcu sam dobio ime * Blagdan Sv. Martina * Krist je Kralj | 11/2015. |

54

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ZADAĆE** | TEME | Vrijeme  realizacije |
| * U liku Marije buditi u djetetu potpuno povjerenje u božje planove * Pobuditi u djetetu radost iščekivanja skorog dolaska Isusovog rođenja kroz kreativnost izrade adventskog vijenca i dobrih dijela | * Marija i anđeo * Zajedno oko adventskog vijenca * Brojimo dane u iščekivanju Isusa * Blagdan sv. Nikole * Blagdan sv. Lucije * Isusa čekam s radošću * Isus se rodio * Sveta Obitelj * Običaji u našem kraju za vrijeme došašća i Božić | 12./2015 |
| * Razvijati spoznaju blagdana Sveta tri kralja i značenje blagoslovljene vode, blagoslova obitelji i naše ustanove * Razvijati spoznaju o Isusovom krštenju i o svom osobnom krštenju * Omogućiti djetetu radost i veselje identifikacijom s onim što želi biti te približiti djetetu ljubav božju, koja prihvaća svakog čovjeka onakvim kakav on jest bez maske | * Poklon mudraca * Blagoslov vrtića i djece * Isusovo krštenje – moje krštenje * Maškare | 01./2016. |
| * Razvijati spoznaju o Isusovom djetinjstvu i životu razvijajući osjećaj da se Bog brine   I o svima nama a isto tako da dijete crkvu spozna kao mjesto susreta Boga, čovjeka i ljudi međusobno   * Uvesti dijete u novo liturgijsko vrijeme - korizme * Razvijati spoznaju o obilježavanju i važnosti dana bolesnika, razvijajući suosjećanje i suradnju s bližnjima s ciljem pripadanja, prihvaćanja i tolerancije od sredine i uloga onih koji liječe | * Isusovo djetinjstvo i Život: ljubavlju se prepoznaje svijećnica – u hramu u Jeruzalemu – prikazanje gospodnje , Bog se brine o Isusu, Isus se izgubio, Isus traži prijatelja, Isus i djeca * Vrijeme promjene – korizma „ Pepelnica“ * Dan bolesnika – drugi trebaju moju pomoć * Blagdan Sv. Valentin | 02./2016. |

55

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ZADAĆE** | TEME | Vrijeme  realizacije |
| * Razvijati sigurnost uz Dobrog pastira koji jača pripadnost, povjerenje, sigurnost i bezuvjetnu ljubav * Približiti lik Sv. Josipa uz brigu za obitelj i značenje zaštitnika Župe i domovine * Razvijati osjećaj radosti i mira u susretu s Isusom kao svemoćnim kraljem uz trajnu prisutnost među nama kao i običaj u našem kraju * Razvijati kod djece značenje Isusa kao svijetla koje pobuđuje tamu i približiti im spoznaju da uz njegovo svijetlo sami mogu činiti dijela svjetlosti: ljubav, radost, dobrotu, strpljivost | * Dobri pastir i   izgubljena ovca   * Molitva hvale i zahvale Dobrom pastiru * Blagdan Sv. Josipa * Isusov ulazak u Jeruzalem – Cvjetnica * Veliki tjedan, Isus s prijateljima na večeri, Isus daje život za nas * Običaji u našem kraju za cvjetnicu, Veliki tjedan i za Uskrs * Uskrsno svijetlo | 03./2016. |
| * Otkriti Isusa kao pravog prijatelja koji je s nama na svim našim putovima čineći dijela svijetlosti * Razvijati kod djeteta zahvalnost Bogu stvoritelju za preobrazbu životnog buđenja i obilježavanje dana Planete zemlje kao i običaji u narodu glede štovanja prirode – blagoslov polja | * Put u Emanus * Svietlo uskrsne i krsne svijeće * Preobrazba – razne priče i biblijski događaji * Dan Planete zemlje * Sv. Juraj * Sv. Marko | 4/2016. |
| * Otkriti kod djece povezanost zaštitnika Sv. Florijana s danom vatrogasaca * Uz otkrivanje spoznaje važnosti majčinog bića, obitelji općenito pobuditi ljubav prema Isusovoj majci i našoj nebeskoj majci * Približiti djeci majku Mariju kao zaštitnicu ljudi u našoj i široj okolini | * Dan vatrogasaca – zaštitnik Sv. Florijan * Moja mama – Majčin dan * Moja obitelj * Marija Isusova i naša majka * Marija, naša zaštitnica   Svetišta | 5./2016. |

56

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Omogućiti djeci da putem simbola ( golub, vjetar, vatra) spoznaju snagu ljubavi kao i značenje Duha Svetoga koja okuplja ljude i živi u Crkvi * Pobuditi kod djeteta radost Isusove prisutnosti Crkve i zajedničkog okupljanja svih vjernika * Kroz igru i istraživanje uočiti crkveni prostor, predmete liturgijske boje kroz liturgijsku godinu | * Blagdan Duha Svetoga – Župa Mušaluk * Crkva, Isusov i naš dom Crkve u našim krajevima * Prostor, predmeti i liturgijske boje u Crkvi | 5./2016. |

57

**17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE**

Temeljna zadaća je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BITNE ZADAĆE | | Realizacija | Suradnici |
| U ODNOSU NA  DIJETE | Unapređivanje njege i brige za zdravlje:   * omogućavanje djetetu potrebu za kretanjem potičući razvijanje motorike cijeloga tijela, * prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta, * razvijanje sitne muskulature i koordinacije pokreta, * razvijanje sposobnosti ravnoteže, * razvijanje sposobnosti koordinacije, * poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta, * rad na razvijanju tjelesne izdržljivosti, * ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene, * očuvanje zdravlja zubi, * spoznaja potrebe usvajanje zdrave prehrane.   Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta:   * razvijanje emocionalne stabilnosti – procesa spoznavanja, prihvaćanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta, * razvijanje emocionalne inteligencije kao temelj zdravom emocionalnom razvoju, * učenje i razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci, * razvijanje altruističnog ponašanja, * razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja.   Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje:   * razvijanje tehnika i vještina učenja, korištenje kognitivnih mapa, korištenje mentalnih prečaca u usvajanju znanja i donošenja zaključaka, * razvijanje pažnje i koncentracije, * izgrađivanje optimističnog, stvaralačkog odnosa prema učenju i stjecanju znanja, vještina i navika, * smisleno i produktivno uključivanje djeteta u djelatnost vrtića i lokalne zajednice,u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične | tijekom godine | ravnatelj  stručni tim  zdravstveni voditelj |

58

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BITNE ZADAĆE | | Realizacija | Suradnici |
|  | * strukture, * razvijanje glasovne ( fonološke ) svjesnosti, * razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja, * razvijanje vještina pamćenja, * rad na razvijanju pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta, * rad na razvijanju sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava.   Poticanje komunikacijskih djelatnosti:   * otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom. | tijekom godine | ravnatelj  stručni tim  zdravstveni voditelj |
| U ODNOSU NA  RODITELJE | * svakodnevna razmjena informacija, * individualni razgovori s roditeljima, * roditeljski sastanci, * kutići za roditelje, * sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu,   prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova, | tijekom godine |  |
| U ODNOSU NA STRUČNI TIM | * podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu, * Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, * suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta, * suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća, * edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke | tijekom godine |  |
| STRATEGIJE DJELOVANJA: | * osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa, * izrada godišnjeg plana i programa rada -tematski sklopovi i sadržajni aspekti, * uključivanje djece u aktivnosti i događanja- predstave, posjeti, izložbe, međuskupna druženja, * poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina kao i razvoj interesa za njih, * poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima. | tijekom godine |  |

59

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BITNE ZADAĆE | | Realizacija | Suradnici |
| INDIKATORI POSTIGNUĆA | * pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u   odnosu na druge,   * interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. | tijekom godine |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realizacija | Obilježavanje | Teme |
| listopad | Dani kruha  Dan jabuke  Dječji tjedan  Mjesec Hrvatske knjige | ''Jesen zlatne boje niže''  ''Sve o meni'' |
| Studeni |  | ''Svijet bajki''  ''Promet'' |
| Prosinac | Sv. Nikola  Prvi dan zime  Božić | ''Ususret Božiću''  ''Zima i zimske radosti'' |
| Veljača | Maškare  Valentinovo | ''Tko je ispod maske'' |
| Ožujak | Uskrs  Prvi dan proljeća | ''Uskrs u mom srcu''  ''Priroda se budi'' |
| Travanj | Dan Planeta Zemlja | ''Eko –eko''  ''Životinjsko carstvo'' |
| Svibanj | Olimpijada  Majčin dan  Dan obitelji | ''Zajedno na putu do škole'' |
| Tijekom godine |  | ''Lukavi matematički zadaci''  ''Putovanje kroz svijet slova i brojki'' |

60

1. **PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA**

**Poslovi i zadaće usmjereni na dijete**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Boravak u skupinama i praćenje djece | fizioterapeut  odgojitelji | kontinuirano tijekom godine |
| Uvid u medicinsku dokumentaciju | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Fizioterapeutska procjena djece | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Provođenje individualne fizioterapije | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Evaluacija učinka fizioterapije | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Praćenje neurorizične djece | fizioterapeut  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije o djeci (individualni dosjei) | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Izrada i vođenje individualnih fizioterapeutskih kartona | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Rad u skupini djece s teškoćama u razvoju | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Razmjena informacija sa ciljem zajedničkog praćenja razvoja djeteta s teškoćama u razvoju | fizioterapeut  odgojitelji  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Upućivanje u stručnu literaturu | fizioterapeut  odgojitelji  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti za dijete sa ciljem poticanja psihomotornog razvoja | fizioterapeut  odgojitelji  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece sa odstupanjima u psihomotornom razvoju | fizioterapeut  odgojitelji  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |

61

**Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Upoznavanje roditelja, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu | fizioterapeut  stručni tim  odgojitelji | po potrebi |
| Edukacija roditelja za rad sa djetetom kod kuće | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Razmjena informacija o tijeku vježbi | fizioterapeut | po potrebi |
| Upoznavanje roditelja sa individualnim fizioterapeutskim planom za dijete | fizioterapeut | po potrebi |
| Vođenje dokumentacije o suradnji sa roditeljima | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Priprema i izlaganje vježbi koje će se provoditi u roditeljskom domu | fizioterapeut | po potrebi |
| Svakodnevna suradnja s roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem TUR te potrebom individualnog rada | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića | stručni tim  ravnatelj | kontinuirano tijekom godine |
| Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada za djecu s teškoćama u razvoju | stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada fizioterapeuta, Polugodišnjeg izvješća o radu te Godišnjeg izvješća o radu | fizioterapeut | po potrebi |

62

**Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića | ravnatelj  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |
| Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, dani vrtića i sl.) | ravnatelj  stručni tim | kontinuirano tijekom godine |

**Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | fizioterapeut  vanjski suradnici  stručni tim | po potrebi |
| Suradnja s fizioterapeutima drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama | fizioterapeut  vanjski suradnici | po potrebi |
| Suradnja sa stručnim timom drugih vrtića | fizioterapeut  vanjski suradnici | po potrebi |

**Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMSKE AKTIVNOSTI | NOSITELJI I SURADNICI | VRIJEME |
| Pohađanje predavanja i tečajeva radi prikupljanja bodova u Hrvatskoj komori fizioterapeuta te obnavljanja Licence za samostalan rad | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Praćenje dostupne literature iz fizioterapije | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Praćenje novih stručnih dostignuća putem interneta | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |
| Sudjelovanje u programima usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | fizioterapeut | kontinuirano tijekom godine |

