

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01) te članka 13. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada razmotrilo je i utvrdilo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 26.9.2019. donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 30.9.2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Gospić, rujan 2019.



v.d.ravnateljica
Snježana Biškupović

Snježana Biškupović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Bitne zadaće

1.2. Programi

- a) redoviti – 5, 6 i 10 satni program, broj upisane djece
- b) program za djecu s teškoćama u razvoju
- c) program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem
- d) program obogaćen kineziološkim aktivnostima
- e) program ranog učenja engleskog jezika
- f) program predškole

1.3. Broj zaposlenih po objektima

1.4. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

1.5. Radno vrijeme odgojitelja

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

1.7. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i zdravstvene voditeljice

1.8. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2019./2020.

1.9. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

2. MATERIJALNI UVJETI

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

3.3. Planiranje jelovnika

3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu

3.6. Odgojno zdravstveni program

3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

3.8. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**
- 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA**
- 6. SURADNJA S RODITELJIMA**
- 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**
- 8. VREDNOVANJE PROGRAMA**
- 9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**
- 10. PLAN RADA RAVNATELJA**
- 11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA**
- 12. PLAN RADA PEDAGOGA**
- 13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA**
- 14. PLAN RADA LOGOPEDA**
- 15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE**
- 16. PLAN RADA KINEZILOGA**
- 17. PLAN RADA ODGOJITELJICE U VJERI**
- 18. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE**
- 19. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA**

UVOD

Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić, predškolska je ustanova koja organizira odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u školu za područje Grada Gospića i Ličkog Osika te Općina Perušić i Karlobag. Osnivač Ustanove je Grad Gospić, a svoje djelovanje na području drugih Općina obavlja na temelju posebnog Ugovora. Pedagoška godina počet će s radom 2. rujna 2019., a završiti 31. kolovoza 2019. godine. Vrtić će svoju redovnu djelatnost organizirati kroz rad devet (5 jasličkih i 15 vrtičkih skupina redovitog programa, i četiri (4) skupine programa predškole.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe te će se za njih organizacijski i administrativno – računovodstveni poslovi obavljati u matičnom vrtiću u Gospiću. Djelatnost se financira iz dva izvora:

- dijelom iz uplate roditelja,
- dijelom iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

1. USTROJSTVO RADA

Cilj: praćenje potreba djece, roditelja i šireg društvenog okruženja radi stvaranja optimalnih i dostatnih uvjeta za život i rad osiguravanjem funkcionalne organizacije rada, primjerenim radnim vremenom vrtića, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Prostorni kapaciteti u kojima će se odvijati odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2019./2020., nalaze se na četiri lokacije:

1. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, Žabička 4
2. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb
3. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb
4. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

Vrtić provodi 5 i 10-satni redoviti program, program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju.

Redoviti 10 – satni program obogaćen je:

- programom ranog učenja engleskog jezika,
- programom kinezioloških aktivnosti,
- programom katoličkog vjerskog odgoja,

Organizacija radnog vremena Ustanove te vrste programa bit će usklađene s potrebama roditelja.

Sukladno potrebama roditelja organizirat će se odgojno obrazovni rad tijekom cijele pedagoške godine. U programe Vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. upisano je 358 djeteta raspoređeno u 20 odgojnih skupina.

1.1. Bitne zadaće

1. Unaprijediti organizaciju boravka djece u okruženju vrtića (posjete, izleti, vrtić u prirodi):
 - dogovarati vremensku i organizacijsku strukturu izleta, boravaka u prirodi i okruženju uz suglasnost roditelja (3-5 satni boravak u okruženju),

- kontinuirano koristiti okruženje vrtića kao ishodište življenja, igranja i učenja djece,
 - isticati važnost dobrobiti djece boravkom izvan neposrednog vrtićkog okruženja,
 - planirati boravke u okruženju vrtića (igra, učenje, istraživanje, druženje, tjelesne aktivnosti...),
 - dogovarati podjelu zadaća sudionika u izletima, posjetima, šetnjama uz uključivanje ostalih zaposlenika vrtića i roditelje,
 - kod organizacije izleta uvažavati pedagoške, ekonomske i organizacijske uvjete.
2. Nastavak oblikovanja poticajnog materijalnog, vremenskog i socijalnog okruženja za učenje
- ispitivati različite oblike suradnje među skupinama s ciljem međusobnog druženja i zajedničkog planiranja,
 - ispitivati najpogodnije vremenske, materijalne i organizacijske mogućnosti koje potiču suradnju među djecom i među odgojiteljima,
 - stvarati uvjete i situacije koje potiču razvoj socijalnih kompetencija i doživljaj neposrednog iskustva,
 - formirati nove centre aktivnosti na osnovi interesa djece u komunikacijskim prostorima,
 - tražiti mogućnosti za unapređivanje i primjenu suvremenih procesa učenja.

1.2. Programi

a) redoviti – 5, 6 i 10-satni program, broj upisane djece

Cilj: postaviti i razvijati programe koji u svom središtu imaju dijete i njegove potrebe, kreirati ih prateći interes djece i roditelja kao korisnika usluga.

Temeljno polazište svih programa jest Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Unošenje elemenata suvremenih pedagoških koncepcija potiče na neprekidno vrednovanje i samoprocjenu vlastitog rada te podizanje kvalitete.

U svim programima integralno se provode aktivnosti sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Na nivou Ustanove izrađen je protokol postupanja u kriznim situacijama te je isti izložen na uvid roditeljima i radnicima.

Tabela 1.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž	
GOSPIĆ 10-satni	Jaslice –1	13	A.Rukavina,K.Abramović	VŠS,VŠS	2	34-12	
	Jaslice – 6	17	J.Svetić.I.Maras	VŠS, VŠS	2	32-22	
	Jaslice – 7	17	M.Trtica, K.Milković	VŠS,VŠS	2	13-19	
	10-satni	Vrtić – 1	20	M. Ugarković, R. Grivičić	VŠS,VŠS	2	32-33
		Vrtić – 2	21	K.Ratković, M. Ban	VŠS,VŠS	2	28-23
		Vrtić – 3	18	M.Krpan,M.Buneta	VŠS,VŠS	2	32-29
	5-satni	Vrtić – 4	20	M. Fajdić	VŠS	1	39
	10-satni	Vrtić – 5	20	V. Milković, H. Župan	VŠS,VŠS	2	27-28
		Vrtić – 6	22	M.Romac,LJ.Jurišić	VŠS,VŠS	2	27-38
		Vrtić – 7	21	N.Mudrovčić,I.V.Bićan	VŠS,VŠS	2	25-7
	5-satni	Vrtić – 8 (s teškoćama u razvoju)	2	N.Biljan – A. Vrkljan (defektologinja)	VŠS,VSS	1	11-11
		Vrtić – 9	21	B.Trtica, D.Čanić	VŠS, VŠS	2	37-21
Vrtić – 10		23	M.Šaban.,D.Špoljarić	VŠS,VŠS	2	13-9	
Vrtić – 11		21	Z.Čačić,I.O.Bugarija	VŠS,VŠS	2	25-7	
Vrtić - 12		18	J.Šimić,M.Kurs	VŠS,VŠS	2	37-8	
L.OSIK 10-satni	L.Osik	13	Lj. Brkljačić- A. Prša	VŠS,VŠS	2	23-8	
	Jaslice Vrtić	21	Đ. Štimac, M. Kurteš	VŠS, VŠS	2	35-35	
Ukupno		308					

Broj djece u 10 – satnom programu - 286 -ero u 15 odgojnih skupina

Broj djece u 5 – satnom programu - 22 -oje djece u 2 odgojne skupine.

Tabela 2.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgojitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
PERUŠIĆ podr.vrtić – 10-satni	Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu)	22	A. Jurković, L.Rukavina	VŠS,VŠS	2	34-4
	Jaslice (od 1 do 3 g. života)	14	Milana Š. Puškarić, M. Prša	VŠS, VŠS	2	2-3

Tabela 3.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgojitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
KARLOBAG podr.vrtić, 6 i 10- satni	Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu)	14	I.Miškuljin,V.Bačić	VŠS,VŠS	2	25-15

Sveukupno: 20 skupina, 358-ero djece, 39 odgojitelja

Kako bi sva djeca uposlenih roditelja dobila mogućnost upisa u Dječji vrtić Pahuljica započeli smo izvođenje radova za uređenje novih prostorija u Vrtiću za još 4 odgojno – obrazovne skupine jasličke dobi. Zbog povećanja odgojno – obrazovnih skupina zaposlit ćemo još devet zaposlenika (osam odgojitelja i jednu spremačicu). Tako će 52-oje djece zaposlenih roditelja dobiti mogućnost upisa u Vrtić u pedagoškoj godini 2019./2020. Područni vrtić u Perušiću također ima u planu u skorije vrijeme započeti s radovima za uređenje jedne odgojno – obrazovne skupine vrtićkog uzrasta s povećanjem broja zaposlenika za dvije odgojiteljice i jednu spremačicu, tako da bi se zadovoljile potrebe zaposlenih roditelja za 15 – ero djece u pedagoškoj godini 2019./2020. U okviru svega navedenog u pedagoškoj godini 2019./2020. sveukupni broj bio bi 425 – ero djece u 25 odgojno – obrazovnih skupina s 49 – ero odgojitelja.

b) Program za djecu s teškoćama u razvoju

Cilj: osiguravanjem inkluzivnog pristupa poticati sve bitne aspekte razvoja djece s teškoćama i tipične djece.

Programom se potiče cjelokupan razvoj djece s teškoćama u razvoju. Namijenjen je djeci s većim utjecajnim teškoćama predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu u trajanju od 5 sati u jednoj mješovitoj skupini. Program provode odgojiteljica i odgojitelj rehabilitator (defektolog). U radu s djecom sudjeluju logopedinja, zdravstvena voditeljica, kineziologinja, fizioterapeutkinja i pedagoginja. Zajedničkim radom svih uključenih stručnjaka otvara se mogućnost inkluzivnog modela provođenja programa. U skladu s načelima integracije i inkluzije djeca svakodnevno borave u redovitim skupinama zavisno o njihovim razvojnim mogućnostima i potrebama. Radi zadovoljavanja potreba djece za igrom, istraživanjem, socijalnom interakcijom, rehabilitacijskim i habilitacijskim tretmanom prostor je strukturiran na način da djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti i individualni rad.

c) Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem

Cilj: pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evandjelja, njegovati duhovnu i religioznu dimenziju djeteta.

Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem ostvaruje se u Dječjem vrtiću u Ličkom Osiku. U redoviti program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se kroz igru potiče ljubav prema dobroti, istini i životu. Poštujući dječju prirodu njeguje se i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti uče dijete ljubiti i poštovati sebe i druge. Program se ostvaruje na temelju suglasnosti roditelja te dobivenog kanonskog mandata od strane Gospičko-senjske biskupije.

d) Program obogaćen kineziološkim aktivnostima

Cilj: zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Redoviti program u 14 odgojnih vrtićkih skupina obogaćen je kineziološkim aktivnostima. Svrha programa očituje se u zadovoljavanju biotičkih potreba djece za kretanjem i igrom te stvaranje navika za svakodnevno tjelesno vježbanje. Program kinezioloških aktivnosti realizirat će se kroz raznovrsne organizacijske oblike rada koji su primjereni djeci rane i predškolske dobi. U programu sportskih aktivnosti djece predškolske dobi vježbanje će se provoditi u uvjetima progresivno – diskontinuiranog opterećenja.

e) Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj: poticanje razvoja komunikacije na engleskom jeziku kroz situacijski pristup uz korištenje različitih izvora za učenje.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se u dvije skupine, a provodi ga odgojiteljica sa završenim tečajem engleskog jezika, stupnja C1, kao što je i propisano Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću. Organizacija programa prilagođena je potrebama djece uz poštivanje dnevnog ritma kako bi se zadovoljile primarne djetetove potrebe. U program su uključena djeca predškolske dobi iz redovnog programa. Program je usmjeren cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba s naglaskom da dijete kroz raznovrsne poticaje za igru, istraživanjem, stvaranjem, druženjem s odgojiteljem i drugom djecom razvija senzibilitet za engleski jezik. Uvažavajući suvremeni pristup u organiziranju programa nastojimo u program uključiti čimbenike iz neposrednog okruženja kako bi svojom otvorenošću osigurali djeci bogatstvo doživljaja i iskustava.

f) Program predškole s tabelom obuhvata djece

Cilj: razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Tabela 4.

OBJEKT	Vrijeme izvođenja pr.	Broj grupa	Broj djece
GOSPIĆ	2.09.2019.-05.06.2020.	2	26
LIČKI OSIK	3.09.2019.-04.06.2020.	1	10
PERUŠIĆ	3.09.2019.-04.06.2020.	1	6
UKUPNO		4	42
	Odgoj. Željka Kalember, zamjena Marina Došen		

Programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole prate zadovoljavanje svih djetetovih potreba, potrebu za sigurnošću te potrebu za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Temeljem dobro strukturiranog okruženja i primjenom suvremenih oblika učenja indirektno kroz igru, druženje, aktivnosti potičemo i osnažujemo dijete za cjeloživotno učenje. Kompetencije koje ćemo u godini prije polaska u osnovnu školu unaprjeđivati odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, kulturu govora i komunikacije te motorički razvoj. Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina i navika. Stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa osiguravaju mu sigurnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

1.3. Broj zaposlenih po objektima

Tabela 5.

Objekt	Stručna služba	Stručni suradnici	Administrativna služba	Tehnička služba
GOSPIĆ	Odgojiteljice (29)	Ravnateljica (1)	Tajnica (1)	Kuharica (2)
	Prof. tjelesne i zdravst.kulture – kineziolog (1)	Pedagoginja (1)	Voditeljica računovodstva (1)	Pom.kuharica (2)
	Medicin.sestra-zdravstvena voditeljica (1)	Logopedinja (1)	Administrativna djelatnica (1)	Spremačica (4)
	Fizioterapeut (1)	Defektologinja (1)		Vešarica (1)
				Ekonom (1)
				Domar-ložač (1)
LIČKI OSIK	Odgojiteljice (4)			Kuharica-spremačica (1)
PERUŠIĆ	Odgojiteljice (4)			Kuharica-spremačica (1)
KARLOBAG	Odgojiteljice (2)			Kuharica-spremačica (1)
UKUPNO	63			

1.4. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

Tabela 6.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Gospiću	06,00 – 16,30
Dječji vrtić u Perušiću	06,30 – 16,30
Dječji vrtić u Karlobagu	06,30 – 16,30
Dječji vrtić u Ličkom Osiku	06,00 – 16,30

1.5. Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Odgojitelji rade od 6,30-12,00 sati i od 11,00-16,30 sati. U jutarnjim satima od 6,00-6,30 organizira se dežurstvo. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi te poslove stručnog usavršavanja.

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

Tabela 7.

R.br.	Ime i prezime djelatnika	Poslovi i zadaci	Radno vrijeme	Objekt
1.	Snježana Biškupović	v. d. ravnateljica	7,00 – 15,00	Gospić
2.	Marija Pavelić Mesić	tajnica	7,00 – 15,00	Gospić
3.	Ana Ratković	vod.računovodstva	7,00 – 15,00	Gospić
4.	Mira Došen	vešarica	6,30 – 14,30	Gospić
5.	Ana Devčić	ekonom	6,30 – 14,30	Gospić
6.	Nediljka Došen	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	Karlobag
7.	Nevenka Tomljenović	administr.djelatnik	6,30 – 14,30	Gospić
8.	Mario Maras	domar-ložač	6,00 – 14,00	Gospić
9.	Ivana Fadljević	kuhar.-spremačica	6,00 – 14,00	Lički Osik
10.	Ika Vrkljan	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
11.	Ana Milković-Rupčić	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
12.	Nada Borovac	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
13.	Ružica Maras	spremačica	9,00 – 17,00	Gospić
14.	Mandica Biljan	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
15.	Marina Pavičić –Pavelić	prof. fiz kulture	8,00 – 14,00	Gospić
16.	Ana Kovačević	pedagoginja	7,00 – 14,00	Gospić
17.	Nikolina Gavran	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	Perušić
18.	Ankica Mažar	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
19.	Marica Budimir	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
21.	Ivana Pezelj Vrban	zdravstvena voditeljica	6,30 – 13,30	Gospić
22.	Branka Valentić	spremačica	10,00-18,00	Gospić
23.	Marija Zaninović	logopedinja	7,00-14,00	Gospić
24.	Dragana Miletić	fizioterapeutkinja	7,30-14,30	Gospić

Opisi poslova i zadataka svih radnika navedeni su u pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Područni vrtići imaju voditeljje koje sukladno članku 52. Statuta imenuje v. d. ravnateljica na početku pedagoške godine. U vrtiću u Ličkom Osiku imenovana je Đurđica Štimac, u Perušiću Ankica Jurković i Karlobagu Valentina Bačić.

1.7. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoginje i zdravstvene voditeljice

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila u posebnim odgojnim skupinama obvezni su u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti ukupno 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila koji obavljaju poslove u neposrednom pedagoškom radu, obavljaju u sklopu 7 – satnoga radnog vremena, a ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pedagog kao stručni suradnik obvezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7- satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

1.8. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2019./2020.

Tabela 8.

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Neposredni rad	Dnevni odmor	Ostali poslovi
9/2019.	30	4	5	0	21	168	115,5	10,5	42
10/2019.	31	4	4	1	22	176	121	11	44
11/2019.	30	5	4	1	20	160	115,5	10	40
12/2019.	31	4	5	2	20	160	104,5	10	40
1/2020.	31	4	4	2	21	168	115,5	10,5	42
2/2020.	29	5	4	0	20	160	110	10	40
3/2020.	31	4	5	0	22	176	121	11	44
4/2020.	30	4	4	1	21	168	115,5	10,5	42
5/2020.	31	5	5	1	20	160	110	10	40
6/2020.	30	4	4	3	19	152	104,5	9,5	38
7/2020.	31	4	4	0	23	184	126,5	11,5	46
8/2020.	31	5	5	1	20	160	110	10	40
Ukupno	366	52	53	12	249	1.992	1.369,5	124,5	498

1.9. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Tabela 9.

Neposredni rad (broj sati tjedno)	27,5
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada, dokumentiranje, priprema prostora i poticaja	5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori), stručno usavršavanje, radne skupine, suradnja s neposrednim okruženjem, OV	5
Stanka	2,5
UKUPNO:	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: kontinuirano podizati kvalitetu materijalnih uvjeta rada.

Uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10). Tijekom 2019./2020. kontinuirano ćemo podizati kvalitetu uvjeta rada.

Dječji vrtić u Gospiću, Žabička 4

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti s uređenjem dječjeg igrališta (postaviti čeličnu ogradu za nogometno igralište),
- oličiti djelomično prostor objekta
- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti alat za potrebe domara, - nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- prenamjena prostora za četiri novootvorene odgojno –obrazovne skupine (uređenje sanitarnih čvorova, postavljanje PVC i drvenih vrata)
- opremiti četiri novootvorene odgojno –obrazovne skupine opremom i didaktikom,
- nabaviti zamrzivač
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,
- nabaviti zamrzivač,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- popraviti terasu,
- nabaviti štednjak,
- popraviti lamperijski opšav donje strehe krova,

- nabaviti radnu odjeću i obuču za radnike,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- uređenje prostora za jednu novootvorenu odgojno - obrazovnu skupinu,
- opremiti jednu novootvorenu odgojno - obrazovne skupine opremom i didaktikom,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

U skladu sa zakonskim obvezama iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), a u dogovoru s Općinom Karlobag pristupiti izgradnji objekta za potrebe organiziranja predškolske djelatnosti.

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktikom i didaktičkom opremom koja je neophodna za rad redovitog programa jedne mješovite skupine,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuču za radnike,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj: održavanje i unapređivanje postignutog standarda kvalitete u području programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture.

Tabela 10.

	Nositelj	Vrijeme
3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja - razgovor s roditeljima novoupisane djece radi utvrđivanja zdravstvenog i psihološkog stanja i socijalnog statusa, - formiranje odgojnih skupina uz konzultacije stručnog tima, odgojitelja i liječnika/ce pedijatra,	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	7.-9./2019. 7.-9./2019.
3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju - utvrđivanje vrste teškoće putem razgovora, ankete i liječničke dokumentacije, - praćenje napretka djeteta, valorizacija postignutog i usklađivanje tretmana u cilju optimalnog razvoja djeteta.	pedagoginja, zdravstvena, voditeljica, odgojiteljice,	9./2019. 01.9./2019.- 31.8.2020.
3.3. Planiranje jelovnika - planiranje prehrane prema zdravstvenim standardima (Prehrambeni standardi 2007.), - izrada prilagođenih jelovnika (za djecu alergičare), - podizanje nivoa kulture pripreme i podjele obroka, - osiguravanje redovne kontrole bakteriološke čistoće posuđa kao i mikrobiološke analize jela, - rad na kulturi konzumiranja hrane (serviranje, samoposluživanje, raznovrsnost namirnica), - praćenje uhranjenosti djece, - korištenje ilustriranih materijala za edukaciju djece i roditelja o zdravoj prehrani.	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	01.9./2019.- 31.8.2020. 9./2019. 01.9./2019.- 31.8.2020.
3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta - praćenje i unapređivanje redoslijeda aktivnosti u tijeku dana.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice.	01.9./2019.- 31.8.2020.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj: u realizaciji odgojno-obrazovnog rada polaziti od prirode učenja djeteta koja se temelji na aktivnom sudjelovanju djeteta u procesu učenja (stjecanje izravnog i konkretnog iskustva).

Bitne zadaće:

U daljnjem istraživanju i nadgradnji procesa odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. definirane su slijedeće bitne zadaće:

1. Istražiti mogućnosti prostornog konteksta vrtića u funkciji suvremenog učenja, ističući prirodnu potrebu djeteta za učenje na temelju iskustva i aktivnosti.
2. Stvaranje poticajnog okruženja za istraživanje i nadogradnju odgojno-obrazovnog procesa.
3. Ojačati i osnažiti odgojne radnike na području planiranja, dokumentiranja i vrednovanja temeljenom na promatranju i praćenju djeteta sa zadatkom usmjeravanja odgojno-obrazovnog rada na razumijevanje djeteta i proces.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
2. Stvaranje poticajnog okruženja za istraživanje i nadogradnju odgojno-obrazovnog procesa.	<ul style="list-style-type: none"> - obogatiti centre aktivnosti poticajima koji trebaju osigurati simultano jačanje različitih kompetencija, odnosno više aspekata dječjeg cjelovitog razvoja (gotovi didaktički materijali, pedagoški neoblikovani materijali, poticaji osmišljeni i izrađeni od strane odgajatelja s ciljem podupiranja nekog određenog aspekta dječjeg razvoja ili više njih istovremeno, - u centrima istraživanja omogućiti djeci bilježenje uočenih pojava, - prostore vrtića strukturirati kao multisenzorično okruženje koje će poticati djecu na istraživanje angažiranjem različitih osjetilnih sustava i to: <ul style="list-style-type: none"> • istraživanja logičkih matematičkih i fizikalnih fenomena (svjetlosti i sjene, magnetizma, različitih svojstava materijala poput topivosti, plovnosti, rastresitosti, vlažnosti, težine, količine, klasifikacije po nekom kriteriju...), • istraživanje različitih mogućnosti organizacije prostora i rješavanje fizikalnih problema (proučavanje statike, konstrukcija, izradu labirinta, kosina i sl.), • istraživanje zvukova, tonova, melodije i glazbe, • istraživanje prirode i prirodnih fenomena (sama priroda, vanjsko okruženje, ali i osmišljeni poticaji i materijali za učenje, knjige, plakati...), • istraživanje govorno-komunikacijskog okruženja (govorom, slušanjem, pričanjem priča, igrama riječima, igrama slovima, poticajima za usvajanje komunikacije na stranom jeziku...) 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica.	listopad 2019., siječanj 2020., travanj 2020.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
<p>3.Ojačati i osnažiti odgojne radnike na području planiranja, dokumentiranja i vrednovanja temeljenom na promatranju i praćenju djeteta sa zadatkom usmjeravanja odgojno-obrazovnog rada na razumijevanje djeteta i proces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • likovno i drugo kreativno izražavanje (različitim likovnim tehnikama , materijalima pogodnim za kreiranje kompozicija, skulptura,instalacija. <ul style="list-style-type: none"> - na osnovu gledanja, slušanja, razumijevanja djeteta podržavati proces učenja i razvoja djeteta, - zajedničko planiranje aktivnosti na razini više skupina radi mogućnosti korekcije i fleksibilnosti u planiranju prostorne i vremenske dimenzije organizacije rada odgojitelja, - za planiranje i evaluaciju odgojnog procesa koristiti refleksivne metode učenja, - u svrhu praćenja i procjenjivanja koristiti spontane i planirane situacije pružanja podrške i izazova i to: putem materijala u okruženju koji podržavaju interese i stilove učenja djeteta, odgovarajućom emocionalnom podrškom, postavljanjem otvorenih pitanja, skretanjem djetetove pozornosti na najvažnije elemente u procesu razumijevanja, - praćenje razvoja djeteta i planiranje kreirati putem individualnih razvojnih mapa. 		

Programe vrtića u sklopu odgojno-obrazovnog rada obogatit ćemo preventivnim programima:

1. Humane vrednote i pripreme za izvanredne situacije „ Odgoj za humanost od mali nogu“ čiji je cilj:

- znati načela rada Crvenog križa i djelovanje Crvenog križa, te poimati važnost humanih osjećaja i djelovanja
- prepoznati načine sudjelovanja u humanitarnim akcijama, volonterskim aktivnostima i manjim istraživačkim projektima koji su usmjereni na dobrobit pojedinca i zajednice
- razviti osjećaj za aktivno sudjelovanje i pokretanje promjena
- upoznati osnovne pojmove vezane uz volontiranje
- kreirati plan uključivanja volontera
- znati definirati što su i opisati karakteristike izvanrednih situacija
- opisati i demonstrirati kako pravilno postupati u slučaju potresa
- identificirati, procijeniti, prepoznati i izabrati koja su sigurna mjesta u slučaju potresa te demonstrirati siguran položaj u slučaju potresa
- imenovati sadržaj kompleta za izvanredne situacije, kreirati vlastiti komplet za izvanredne situacije, te opisati i razlučiti funkciju pojedinih predmeta u kompletu za izvanredne situacije
- imenovati vrste reakcija na izvanredne situacije te razviti osjećaj za važnost psihološke priprema na izvanredne situacije.

2. Predškolski CAP - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe.

Kroz kalendar događanja obilježiti:

- 20.09. 2019. - Dan igara,
- 23.09. 2019. - Prvi dan jeseni,
- 07. - 13. 10. 2019. - Dječji tjedan,
- 13.10 .2019. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha),
- 20.10.2019. - Svjetski dan jabuka,
- 15.10 do 15.11.2019. - Mjesec hrvatske knjige,
- 31.10.2019. - Svjetski dan štednje,
- 20.11.2019. - Međunarodni dan djeteta i prava djeteta,
- 06.12.2019. - Noć matematike,
- 21.12.2019. - Prvi dan zime,
- 14.02.2020. - Dan ljubavi – Valentinovo,
- 06.03.2020. - Europski dan logopedije,
- 21.03.2020. - Svjetski dan osoba sa sindromom Down,
- 02.04.2020. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu,
- 02.04.2020. - Međunarodni dan dječje knjige,
- 07.04.2020. - Svjetski dan zdravlja,
- 22.04.2020. - Dan planeta Zemlje,
- 29.04.2020. - Međunarodni dan plesa,
- 03.05.2020. - Dan sunca,
- 22.07. 2020. - Dan Grada Gospića.

Vjerski i narodni blagdani:

- Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje,
- Blagdani adventskog ciklusa,
- Poklade,
- Sv. Valentin,
- Uskrs.

Slavlja prirode:

- Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje,
- Jesenska svečanost u vrtiću,
- U susret proljeću,
- Dan planeta Zemlje.

Ostale svečanosti:

- Dječji tjedan,
 - Majčin dan,
 - Jesenska svečanost,
 - Božićna svečanost,
 - Dolazak Svetog Nikole
 - Dječji maskenbal,
 - Dječji olimpijski festival,
 - Završna svečanost,
 - Dan grada,
- i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Posjete

- Gradska uprava - posjeta djece gradonačelniku,
 - Gradska knjižnica (Gospić i Perušić),
 - Banka,
 - Muzej Like Gospić,
 - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan,
 - Pučko otvoreno učilište (Gospić),
 - Park prirode Velebit,
 - Dom zdravlja Gospić,
 - Osnovna škola (Gospić, Perušić, Lički Osik i Karlobag),
- i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Izleti i šetnje

- Utočište za mlade medvjede u Kuterevu i Sincu,
- Baške Oštarije,
- Park Jasikovac,

- Trupinovac,
- Nogometni stadion Balinovac,
- Izlet na Dječji karneval u Opatiju, i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cilj: osigurati odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima stručno usavršavanje u funkciji što kvalitetnijeg ostvarenja planiranih zadaća.

Uvažavajući cjelokupne bitne zadaće planirane ovim Godišnjim planom i programom radi što kvalitetnijeg rada s djecom i suradnje s roditeljima nužno je permanentno obrazovanje svih stručnih radnika kako bi osigurali praćenje inovacija i implementaciju u pedagoški proces.

Cjelokupno stručno usavršavanje provodit ćemo kroz raznovrsne oblike i sadržaje rada:

- individualno stručno usavršavanje ,
- usavršavanje na nivou ustanove (pedagoginja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica i vanjski suradnici),
- usavršavanje kroz radne interesne skupine (diskusije, debate),
- kolektivne oblike (odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja),
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima van ustanove (prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje).

Tabela 12.

Vrste usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
Državni, međužupanijski i županijski stručni skupovi	Program stručnog usavršavanja planirat ćemo kvartalno po tromjesečjima, prema kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje i katehetski ured
Stručno usavršavanje na nivou ustanove	„Nesreće u dječjoj dobi“ zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban.	09./2019.	Odgojiteljsko vijeće
	„Praćenje dokumentiranja i planiranje u suvremenom dječjem vrtiću“ Pedagoginja Ana Kovačević	10./2019.	Odgojiteljsko vijeće
	Predškolski CAP - osposobljavanje odgojitelja za provođenje programa prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.	10./2019.	Udruga roditelja „Korak po korak“
	„Podrška poželjnom dječjem ponašanju“	11./2019.	Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“
	„Praćenje razvoja djeteta i planiranje uz pomoć razvojnih mapa“	01./2020.	Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“
	„Poticanje predčitačkih vještina kod djece predškolske dobi“, logopedinja Marija Zaninović.	01./2020.	Odgojiteljsko vijeće
	Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice.	04./2020.	Odgojiteljsko vijeće

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: izgrađivanje partnerskih odnosa i aktivno uključivanje roditelja u život i rad skupine i vrtića.

U ovom području rada bitne zadaće su:

1. Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o radu Ustanove.
2. Reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Vrlo je važno da se usklade odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

U pedagoškoj godini 2019./2020. roditeljima ćemo ponuditi:

- sudjelovanje u kreativnim radionicama za djecu i roditelje u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna, božićnih, novogodišnjih i uskrasnih blagdana i maskenbala,
- predavanje povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja,
- predavanje povodom Europskog dana logopedije 6. ožujka 2020.

Tabela 13.

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Individualna suradnja, suradnja putem anketa, upitnika i intervjua, upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o djeci na upisima, - upoznavanje roditelja s procesom prilagodbe djece, - letci i materijali o adaptaciji, - ispitivanje interesa roditelja za suradnju prema njihovim interesima i ponudi vrtića, - o stvaralaštvu njihove djece, - informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje, - utvrđivanje plana suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine uvažavajući potrebe i interese roditelja u skupini, - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (foto, video, pisana dokumentacija), - informiranje roditelja. 	pedagoginja, ravnateljica,	6./2019. 7./2019.
Zajednički roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> - Ustroj i provedba programa u dječjem vrtiću, predavač Snježana Biškupović, v.d.ravnateljica, - Zdravstveni problemi s kojima se susreću djeca pri polasku u vrtić, predavač dr. pedijatar, - Proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić, uloga roditelja, odgojitelja i stručne službe- Ana Kovačević, prof. pedagogije. 	ravnateljica, pedijatarica, pedagoginja,	7./2019.

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Predavanje	„Poticanje predčitačkih vještina kod djece predškolske dobi“, logopedinja Marija Zaninović	logopedinja,	11./2019.
Savjetovanje za roditelje	Radionica za roditelje : - priprema djece za školu,	pedagoginja, logopedinja, odgojiteljice,	01./2020.
Tematski roditeljski sastanci po skupinama	- govorno – jezični razvoj u jaslicama, - glazba i mi, - mediji i dijete, - prilagodba, - aktivnosti tijekom godine (putem video zapisa), - tematski u skladu s projektom koji se provodi u skupini,	odgojiteljice	10/2019. 04./2020.
Suradnja prema potrebama i interesima skupine i vrtića	- zajednički planiramo i ostvarujemo izlete prema ponudi vrtića i inicijativi roditelja, - Božiću ususret, - Dječji karneval, - Uskrsu ususret, - Olimpijski festival, - Završna svečanost, - prikupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta, - posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama.	pedagoginja, ravnateljica, odgojiteljice,	12./2019. 02./2020. 03./2020. 05./2020. 05./2020.
Individualni razgovori	- osigurati vrijeme i sadržaj informativnih razgovora s roditeljima, 1 x mjesečno po 1 sat, dati roditeljima informacije,	pedagoginja, ravnateljica, odgojiteljice	tijekom godine
Ostali oblici suradnje	- uključivati roditelje u oblikovanje materijalne sredine vrtića (unutar i van vrtića), - uključivati roditelje kao suradnike u odgojno-obrazovnom radu (boravak roditelja u skupini), - uključivati roditelje u organiziranje svečanosti, izleta i projekata.	pedagoginja, odgojiteljice, logopedinja, defektologinja	tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređivanja, obogaćivanja i popularizacije programa ranog i predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

1. Osmišljavati i aktivno sudjelovati u manifestacijama i aktivnostima na području grada i županije, nastaviti njegovati otvorenost i bogatstvo druženja s različitim udrugama, medijima, izvorima poučavanja te sudjelovati u istraživanjima znanstvenih ustanova i pojedinaca za potrebe znanosti.

Tabela 14.

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, - Agencija za odgoj i obrazovanje , - Katehetski ured Kaptol, Zagreb, - Grad Gospić, - Ličko – senjska županija, - Gospićko - senjska biskupija, - Župni ured, - ZZJZ, - Odjel za nastavničke studije u Gospiću, - Obiteljski centar Ličko – senjske županije, - Centar za socijalnu skrb, - LIRA, - Javni mediji. 	ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice.	tijekom godine

2. Planska suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, umjetničkih i sportskih djelatnosti kako bi djeci stvorili optimalno i poticajno okruženje i osigurali uvjete za bogaćenje dječjeg iskustva.

Tabela 15.

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola dr. Jure Turića, - Muzej Like Gospić, - Kulturno informativni centar, - Pučko otvoreno učilište, - Samostalna narodna knjižnica Gospić, - Udruga roditelja „Korak po korak“, - Turistička zajednica Grada Gospića i Ličko – senjske županije, 	ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice.	tijekom godine

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - DUZS Gospić, - Memorijalni centar Nikola Tesla, - Park prirode Velebit, - Uprava šuma Gospić, - Banka, - Dom zdravlja Gospić, - Crveni križ, - Društvo „Naša djeca“ Gospić, - Udruga roditelja djece s TUR „Pčelice“, - Udruga za zaštitu zdravlja Grada Zagreba - Udruga „Lea“ - Caritas, - Utočištu za mlade medvjede-Kuterevo, - Sportski savez Grada Gospića i Ličko – senjske županije, - Rukometni klub Gospić, - Nogometni klub Gospić. 	ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice,	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj: procesom vrednovanja utjecati na ukupnu kvalitetu programa kao primarnu zadaću ustanove.

Vrednovanje procesa odvija se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te propisanim načelima kurikuluma. Vrtić je uključen u program samovrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U funkciji unapređivanja kvalitete programa pratimo, osposobljavamo i promišljamo o kontinuiranoj potrebi vrednovanja kvalitete rada. U vrednovanje na razini vrtića uključena je: pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, praćenje zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba i prava djece, napredovanja djece po razvojnim područjima, suradnja s roditeljima i stručno usavršavanje radnika u ustanovi.

9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i fizioterapeutkinja. Djelokrug rada utvrđen je člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13.) te člankom 58. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica. Odgojiteljsko vijeće ima 42 člana. Rad se odvija na sjednicama sukladno Poslovniku Odgojiteljskog vijeća (1995.), čije sjednice vodi ravnateljica Snježana Biškupović a zapisnike pedagoginja Ana Kovačević.

U narednoj pedagoškoj godini održat će se 8 sjednica po sljedećem planu:

Tabela 16.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2019.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2019./2020., - razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2019./2020., - „Nesreće u dječjoj dobi“ zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban - donošenje plana stručnog usavršavanja, - raspravljanje i stručna analiza tekuće problematike, - tekuća problematika.
listopad/2019.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o adaptaciji djece (po odgojnim skupinama), utvrđivanje razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju, - analiza uvjeta rada u svim objektima, - „Kako pravilno voditi pedagošku dokumentaciju“ , pedagoginja Ana Kovačević,
siječanj /2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u 1. polugodištu pedagoške godine 2019./2020., - „Poticanje predčitačkih vještina kod djece predškolske dobi“ - logopedinja Marija Zaninović, - tekuća problematika.
travanj/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice, - predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice, pedagoginja Ana Kovačević, - tekuća problematika.
svibanj/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u ljetnim mjesecima, - utvrđivanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora, - tekuća problematika.
lipanj/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - izvješće o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe u pedagoškoj godini 2020./2021., - tekuća problematika.
kolovoz/ 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u pedagoškoj godini 2019./2020., - raspored rada za pedagošku godinu 2020./2021., - tekuća problematika

10. PLAN RADA RAVNATELJA

Tabela 17.

USTROJSTVO RADA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za fleksibilnu organizaciju rada Vrtića i zadovoljiti potrebe djece i korisnika usluga za ustrojstvom različitih vrsta programa.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provesti javne upise u redovite programe, - sukladno potrebama roditelja organizirati programe, - pratiti i organizirati rad svih programa, - pratiti poslovanje ustanove, - sudjelovati u radu organa upravljanja. 	<p>tajnica, ravnateljica, str.suradnici.</p>	<p>6./2020. 9./2019. tijekom godine</p>

Tabela 18.

MATERIJALNI UVJETI	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati materijalne i financijske uvjete rada prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana, - osigurati prostor za sve programe, - osigurati dopunu didaktike i didaktičke opreme prema Godišnjem planu i program rada, - voditi investicijsko održavanje, - izvršiti godišnji plan nabave i održavanja, - osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu. 	<p>vod.računovod., ravnateljica, pedagoginja.</p>	<p>10./2019. 8./2020. tijekom godine 9./2019.</p>

Tabela 19.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati uvjete života i rada u vrtiću po mjeri djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formirati skupine djece uvažavajući pedagoške standarde, - osigurati higijenu prostora i opreme, - sudjelovati u stvaranju uvjeta za optimalni rast i razvoj djece s teškoćama u razvoju, - dokumentacija o djeci, - pratiti polaske djece: upise, ispise i nove potrebe, - pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane, - provoditi sanitarno-higijensko održavanje vrtića. 	ravnateljica, pedagoginja, tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica, defektologinja, logopedinja, odgojiteljice.	6./2020. tijekom godine

Tabela 20.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati poticajno okruženje, materijalnu, socijalnu i vremensku dimenziju za učenje predškolskog djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića, - izraditi Kurikulum vrtića, - izraditi godišnji plan rada ravnatelja, - utvrditi pedagošku dokumentaciju, - pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, - pratiti ostvarivanje programa po skupinama, - pratiti odgojnu problematiku, - voditi dokumentaciju djelatnosti, - podnositi izvješća o radu, - promicati i afirmirati rad vrtića, - pratiti redovitost vođenja zapisnika Odgojiteljskog vijeća, - rad u Timu za kvalitetu, - koordinacija rada stručnih suradnika. 	ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljsko vijeće.	9./2019. 9./2019. tijekom godine

Tabela 21.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: potaknuti napredovanje odgojitelja u zvanje mentora, stvarati vrhunske profesionalce u odgojno – obrazovnoj praksi.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja, - pripremiti i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, - sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i skupovima, - vršiti nabavu stručne literature, - izraditi program rada za odgojitelje pripravnike i odgojitelja mentora. 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja.	9./2019. tijekom godine

Tabela 22.

SURADNJA S RODITELJIMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: razvijati povjerenje kod roditelja kao nezaobilaznog partnera u sukreiranju cjelokupnog vrtičkog življenja.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada, - upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti, - obrada edukativnih tema, - davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja, - pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, - suradnja u svim planiranim oblicima rada u grupi, - mišljenja i prijedlozi roditelja, - uključivanje roditelja u život i rad vrtića. 	ravnateljica, pedagoginja, tajnica, odgojiteljice.	7./2020. tijekom godine

Tabela 23.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: voditi brigu o razvoju djelatnosti.</p> <p>Sadržaj i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti Osnivača i nadležne službe o stupnju razvoja djelatnosti, - provoditi zakonske propise vezane uz rad Ustanove, - surađivati s ustanovama u mjestu radi podizanja kvalitete rada, - osigurati potrebna sredstva za djelatnost. 	ravnateljica, administrativna služba, tajnica.	7./2020. tijekom godine

U svrhu podizanja kvalitete življenja djece u predškolskoj ustanovi planiramo intenzivirati rad stručnih službi, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika radi unošenja pedagoških inovacija, koristiti iskustva drugih vrtića i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, kao i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova a čine ga:

- tri člana koja imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jedan član izabran iz Odgojiteljskog vijeća,
- jedan član izabran od strane korisnika usluga.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad će se odvijati sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po sljedećem planu:

Tabela 24.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2019.	- donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2019./2020., - donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2019./2020., tekuća problematika.
listopad/2019.	- usvajanje rebalansa Financijskog plana za 2019. godinu - tekuća problematika.
studeni/ 2019.	- razmatranje i usvajanje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2020. godinu, - tekuća problematika.
prosinac/ 2019.	- razmatranje i usvajanje Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2020. godinu, - tekuća problematika.
siječanj/ 2020.	- izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza za 2019. godinu, - razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2019. godinu, - tekuća problematika.
svibanj/ 2020.	- donošenje Odluke o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - tekuća problematika.
lipanj/ 2020.	- izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - donošenje prijedloga Odluke o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Grada Gospić, Općina Perušić i Karlobag u pedagoškoj godini 2020./2021., - tekuća problematika.
kolovoz/2020.	- razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2019./2020., - tekuća problematika.

Osim navedenog na sjednicama će se raspravljati o ostaloj problematici koja se pojavi tijekom godine.

12. PLAN RADA PEDAGOGA

Tabela 25.

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: stvarati okolnosti poticajne materijalne sredine u kojoj dijete ima mogućnost ostvarivanja i zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba, praćenje uvjeta kvalitete u neposrednom radu s djecom, analizom rada i vrednovanjem programa.</p> <p>1. U ODNOSU NA DIJETE</p> <p>1.1. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti.</p> <p>1.2. Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, odnosa koje uspostavlja.</p> <p>1.3. Na osnovi poznavanja djetetovih aktualnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> a) selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa, b) poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, skupine, pojedinca, c) ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu, d) voditi pedagoški dokumentaciju. 	odgojiteljice i članovi stručnog tima	1.9.2019.- 31.8.2020.

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: ostvarivati svrhovit proces uzajamnog povjerenja temeljem praćenja, uvažavanja i zadovoljavanja potreba roditelja.</p> <p>2. U ODNOSU NA RODITELJA, POSREDNO – DIJETE</p> <p>2.1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe te ih uzeti u obzir prilikom ustroja odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi, dnevni kontakti s roditeljima.</p> <p>2.2. Sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada, a u skladu sa specifičnim obiteljskim potrebama.</p> <p>2.3. Neposredno upoznavati roditelje s obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom:</p> <p>a) informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine,</p> <p>b) informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupina.</p> <p>2.4. Stvarati uvjete za roditeljske evaluacije primijenjenih vrtićkih programa; uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida).</p> <p>2.5. Stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno- obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom.</p> <p>2.6. Tekuće informiranje roditelja (priprema materijala za oglasne ploče, radionice i sl.).</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2019.- 31.8.2020.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, poticajnog okruženja povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta.</p> <p>3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE, POSREDNO - DIJETE</p> <p>3.1. Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izrada instrumentarija za praćenje ili analizu postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja, odnosno djetetovih potreba i razine njihova zadovoljavanja u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa, b) pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih od roditelja. <p>3.2. Pomoć odgojiteljima u kreiranju novog poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta povoljnog za djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece...), b) prijedlozi (pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje), c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti), d) pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta – proširivanje o bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne aktualne interese djece (npr. provođenje projekata). 	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2019.- 31.8.2020.</p>

PROGRAMSKE ZADACJE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>3.3. Potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja, b) pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića, sudjelovanje u radu tima vrtića. <p>NEPOSREDNO - ODGOJITELJI</p> <p>3.4. Doprinos razvoju odgojitelja kao osobe koja je:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, b) svjesna svojih mogućnosti i spremna ih usavršavati primjenjivati u radu u cilju što kvalitetnijeg života djece i ostalih zaposlenih u vrtiću. <p>3.5. Doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno-obrazovni rad (provođenje stručnih grupa i radionica):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) senzibilizacija i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija stalnim informiranjem o dostignućima unutar struke. <p>3.6 Organizirati, osmišljavati i sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja- pripravnika.</p> <p>3.7. Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete, video zapisi, b) zapisi stručnih grupa, radionica, seminara, c) bilješke o individualnim konzultacijama. <p>Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi utvrđivanja, obogaćivanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>4. U ODNOSU NA DRUŠTVO, POSREDNO DIJETE I OBITELJ</p> <p>4.1. Suradnja u cilju realizacije obogaćivanja postojećih programa te osmišljavanje novih programa u cilju popularizacije djelatnosti i zadovoljavanja potreba šire javnosti.</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2019.- 31.8.2020.</p>

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme Realizacije
<p>4.2. Suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji te ostvarivanja njegova prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja.</p> <p>POSREDNO - ODGOJITELJI I VRTIĆ</p> <p>4.3. Suradnja u cilju stručnog usavršavanja odgojitelja i rješavanje problematike vezane za aspekt ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>NEPOSREDNO</p> <p>4.4. Suradnja s važnim društvenim čimbenicima u cilju predstavljanja mogućnosti i postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>4.5. Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije.</p> <p>4.6. Osobno stručno usavršavanje i suradnja s kolegama struke.</p> <p>Cilj: suradnja radi ostvarivanja programskih zadaća.</p> <p>5. U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST</p> <p>POSREDNO – DIJETE I OBITELJ</p> <p>5.1. Suradnja u postavljanju i ostvarivanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića, kako bi došlo do oživotvorenja programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na osnovi poznavanja potreba djece i obitelji te na osnovi dosadašnjih evaluacija programa; b) utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj (jačanje timskog pristupa). <p>POSREDNO – ODGOJITELJI</p> <p>5.2. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti.</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2019.- 31.8.2020.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: suradnja i djelovanje radi ostvarivanja programskih zadatac usmjerenih na dijete, roditelja i širu društvenu zajednicu.</p> <p>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA</p> <p>6.1. Suradničko djelovanje na planu problemskih situacija kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i obitelji.</p> <p>6.2. Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, b) odabir djelatnika za pojedinu skupinu, c) prijedlog ritma dnevnih aktivnosti te kvalitete i kvantitete, poticaja na razini skupine i vrtića. <p>6.3. Suradnja na oživotvorenju radnih zadatac pojedinih djelatnika u vrtiću, u cilju osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>6.4. Stručna potpora kod procjene i prijema odgojitelja.</p> <p>6.5. Suradnja na planu realizacije programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan postojećeg redovnog rada; stručna potpora u:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osmišljavanju proširivanja programa i sadržaja rada vrtića, <p>osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića (promidžbeni materijali, mediji).</p>	<p>ravnateljica i ostali članovi stručnog tima</p>	<p>1.9.2019.- 31.8.2020.</p>

13. PLAN RADA DEFЕКТОLOGA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i rehabilitacijski rad s djecom s TUR.

Tabela 26.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Priprema za rad s djecom te opservacija djece po skupinama	defektologinja	9. mj. i 10. mj.
Trijaža neurorizične djece	defektologinja	9. mj. i 10. mj.
Opservacija adaptacije djece s TUR u skupine	defektologinja	9. mj.
Ispitivanje i dijagnostika djece <ul style="list-style-type: none"> • Check liste 	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Izrada individualnih planova za djecu s TUR	defektologinja	10. i 11. mj.
Individualni rad s djecom s TUR <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za individualni rad • Realizacija individualnog rada 	defektologinja	01.9.2018.- 31.8.2019.
Grupni rad s djecom	defektologinja odgojiteljice	01.9.2019.- 31.8.2020.
Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu te na specijalističke preglede.	defektologinja, stručni tim	01.9.2019.- 31.8.2020.
Vođenje dokumentacije o djeci <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o dijagnostičkom i individualnom postupku za svako dijete (individualni dosjei) • Evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju 	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Priprema djece za školu <ul style="list-style-type: none"> • Individualan rad s djecom s većim poteškoćama grafomotorike, vizualne percepcije i sociokulturne deprivacije 	defektologinja, logopedinja	01.9.2019.- 31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima djece s TUR, kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja razvoja djeteta.

Tabela 27.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Organizacija individualnog rada i načina komunikacije s roditeljima	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Provođenje intervjua s roditeljima novoprimiteljene djece	defektologinja, stručni tim	01.9.2019.- 31.8.2020.
Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> – edukacija roditelja usmjerena na poticanje razvoja djeteta – upoznavanje roditelja s individualnim planom djeteta – pružiti pomoć i podršku u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta – savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće – edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale – interpretacija nalaza i mišljenja 	defektologinja, stručni tim, odgojiteljice	01.9.2019.- 31.8.2020.
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> – vrstom i stupnjem TUR – potrebom individualnog rada 	defektologinja, logopedinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: pružiti odgojiteljima podršku u razumijevanju TUR te pronaći s odgojiteljima odgojne aspekte koji će istaknuti jake strane djeteta i poboljšati slabe strane.

Tabela 28.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s odgojiteljima: <ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju - upućivanje u stručnu literaturu - upućivati odgojitelje da uvijek mogu očekivati stručnu pomoć i podršku - edukacija odgojitelja putem predavanja i radionica 	defektologinja, odgojiteljice, stručni tim.	01.9.2019.- 31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u onom dijelu koji se tiče djece s TUR.

Tabela 29.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe plana i programa rada vrtića	stručni tim, ravnateljica.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Priprema i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, sudjelovanje stručnog tima u uvođenju djece s TUR u skupine	stručni tim, ravnateljica.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s TUR	stručni tim	01.9.2019.- 31.8.2020.
Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije Dječjeg vrtića: <ul style="list-style-type: none"> - godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića - izrada opservacijskog programa za djecu s TUR 	stručni tim	kolovoz rujan

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

Cilj: suradnja s ravnateljem usmjerena na potrebe djece s TUR kao i ustanove u cijelosti.

Tabela 30.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	ravnateljica, stručni tim.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi i sl.)	ravnateljica, stručni tim.	01.9.2019.- 31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnima za potrebe djece s TUR.

Tabela 31.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Suradnja sa školama i specijaliziranim ustanovama u koje odlaze djeca	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	01.9.2018.- 31.8.2019.
Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	defektologinja, vanjski suradnici.	01.9.2019.- 31.8.2020.
Suradnja s defektolozima drugih vrtića i ustanova	defektologinja, vanjski suradnici.	01.9.2019.- 31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje**Tabela 32.**

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Praćenje dostupne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i srodnih znanosti	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Praćenje stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Uključivanje u programe usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.
Sudjelovanje u radu Županijskih vijeća defektologa	defektologinja	01.9.2019.- 31.8.2020.

14. PLAN RADA LOGOPEDA

Poticanje i unaprjeđivanje vještina čitanja i pisanja

Kroz pedagošku godinu 2019./2020. u radu s predškolskom djecom, nastojat će se što više potaknuti razvoj predvještina čitanja i pisanja, kao što su: prepoznavanje i produkcija rime, fonološka svjesnost (slogovno i glasovno stapanje i raščlamba), izdvajanje prvog glasa u riječima, poštivanje margina u bilježnici, prostorna organizacija crteža i pisanog teksta i sl. Navedene predvještine bit će poticane u skupinama na način da će kutići za čitanje biti lako dostupni, tematski organizirani i dobno primjereni. Djeca trebaju na dnevnoj bazi dobivati poticaje za korištenje kutića za čitanje i za istraživanje knjižne građe. Potrebno im je što češće čitati kako bi im se pružio uvid u svijet pisanog teksta, u svrhu produblivanja interesa za isti. U skupini se mogu igrati igre koje potiču razvoj rime i slogovne raščlambe kroz razne pjesmice i brojalice. Djeca mogu smišljati riječi koje se rimuju, dovršavati stihove, sami smišljati kratke pjesme na određenu tematiku.

1. POSLOVI I ZADAĆE LOGOPEDA

Najosnovnija zadaća logopeda u DV Pahuljica u Gospiću bit će vezana uz neposredan rad s djecom (provođenje procjena i terapije) te suradnju s roditeljima i odgojiteljima.

Rad s djecom u starijim odgojno-obrazovnim skupinama te s djecom koja pohađaju program predškole bit će usmjeren na rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja, kao i drugih jezičnih koncepata koji trebaju biti razvijeni do polaska djeteta u školu. Rad s djecom iz mlađih vrtićke skupine bit će primarno usmjeren na prevenciju i prepoznavanje poremećaja iz domena socijalne komunikacije i jezično-govorne patologije kroz opservaciju jezično-govornog razvoja djece, rehabilitacijske postupke prema sposobnostima djece te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine, u starijim vrtićkim skupinama te skupinama predškole, provest će se trijažno ispitivanje djece kako bi se utvrdio točan broj djece koja pokazuju odstupanja u jezično-govornom razvoju. Nakon obavljenih procjena, roditelji će biti informirani o sposobnostima i teškoćama djece te će se, uz njihovu suglasnost, djeca uključiti u logopedsku terapiju.

Logoped će kontinuirano surađivati s roditeljima i odgojiteljima. Sudjelovat će u izradi opservacijskih te individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. U suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom te roditeljima utvrđivat će se najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete. Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će ostvarivati stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama, stručno se usavršavati te kontinuirano planirati, dokumentirati i vrednovati svoj rad.

2. PODRUČJA RADA

Rad stručnog suradnika logopeda ostvarivat će se kroz 7 područja rada:

2.1. Rad s djecom

Cilj: prevencija, otkrivanje, ublažavanje/otklanjanje poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada s djecom	Logoped	Rujan i listopad
Izrada individualnih priprema i planova za rad s djecom	Logoped	Rujan i listopad
Procjena djece: <ul style="list-style-type: none"> - Procjena komunikacijskih vještina - Procjena jezičnih vještina - Procjena govornih vještina - Procjena predvještina pisanja, čitanja i računanja kod školskih obveznika 	Logoped	Rujan i listopad, te prema potrebi
Terapeutski rad s djecom koja imaju poremećaje jezično-govorno-glasovne komunikacije, provedba govornih vježbi	Logoped	Od 01.11.2019. do 31.08.2020.
Vođenje dokumentacije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> - Podaci o provedenim ispitivanjima - Evidencija rada - Individualni dosjei djece - Logopedska mišljenja 	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.

2.2. Rad s roditeljima

Cilj: osvještavanje roditelja o jezično-govornim teškoćama njihovog djeteta te uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedске rehabilitacije.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> - vrstom i stupnjem govorno-jezične teškoće njihova djeteta - potrebom uključivanja u logopedski tretman - mogućnostima i načinima ublažavanja ili uklanjanja teškoća 	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnih sudionika u procesu logopedске terapije	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Izrada vježbi za rad kod kuće te upoznavanje s pravilnim oblicima rada kod kuće	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Izrada posebnih stručnih smjernica	Logoped	Prema potrebi
Informativni razgovori s roditeljima	Logoped	Prema potrebi
Interpretacija nalaza i mišljenja	Logoped	Prema potrebi
Upućivanje djece na dijagnostički postupak u specijalizirane ustanove	Logoped	Prema potrebi
Organizacija radionica i roditeljskih sastanaka	Logoped, odgojitelji	Prema potrebi
Provođenje intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	Stručni tim	Kroz lipanj

2.3. Rad s odgojiteljima

Cilj: razvijanje sposobnosti prepoznavanja govorno-jezičnih poremećaja kod djece, stručno usavršavanje odgojitelja, pomoć i podrška u planiranju rada s djecom s govorno-jezičnim poremećajima.

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Razmjena informacija o svoj novoprimljenoj djeci, naročito o djeci s teškoćama	Logoped, odgojitelji	rujan
Informiranje o djeci s jezičnogovornim teškoćama	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Pomoć u planiranju rada s djecom	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Informiranje o tijeku logopedске terapije i napretku djeteta	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Izrada pisanih smjernica za pojedino dijete	Logoped	Prema potrebi
Pomoć u izradi IOOP-a i OOOP-a	Logoped	Prema potrebi
Savjetodavni rad s odgojiteljima	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Stručno usavršavanje na internim stručnim aktivima	Logoped, odgojitelji	Barem 2 puta tijekom godine

2.4. Suradnja s ravnateljicom te stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom

Cilj: Kontinuirana suradnja u okviru odgojno-obrazovnog rada, posebice vezana uz djecu s teškoćama u razvoju

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	Logoped	Rujan
Sastanci stručnog tima	Stručni tim	01.09.2019.-31.08.2020.
Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	Stručni tim	Kroz lipanj

2.5. Stručno usavršavanje

Cilj: usvajanje novih znanja iz područja logopedije i njoj srodnih znanosti radi što učinkovitijeg rada s djecom s govorno-jezičnim teškoćama

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Praćenje logopedskih stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića	Logoped	Prema rasporedu organiziranja
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova	Logoped	Prema rasporedu organiziranja
Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda	Logoped	Prema rasporedu organiziranja

2.6. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada

Cilj: učinkovito izvršavanje svih dužnosti i provođenje edukacijsko-rehabilitacijskog rada

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada: <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada - Planiranje logopedskih procjena i materijala za rad - Organizacija logopedskih vježbi - Izrada individualnih planova za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju 	Logoped	Rujan, listopad i studeni, te prema potrebi

Vrednovanje rada: - Povratne informacije roditelja - Povratne informacije odgajatelja - Ponavljane procjene djece tijekom logopedске terapije	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.
Dokumentiranje rada: - Dnevne evidencije rada - Zapažanja i bilješke o radu s djecom - Završno godišnje izvješće	Logoped	01.09.2019.-31.08.2020.

2.7. Ostali poslovi

Zadace i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Suradnja s Gradom i lokalnom zajednicom	Logoped	Prema potrebi
Neplanirani poslovi i poslovi prema nalogu ravnatelja	Logoped	Prema potrebi
Poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine	Logoped	Prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića	Logoped	Prema potrebi
Uređenje i opremanje logopedskog kabineta	Logoped	Prema potrebi

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Logoped djeluje na 4 objekta: centralni objekt u Gospiću te područni objekti u Ličkom Osiku, Perušiću i Karlobagu. Poslovi će se obavljati u sklopu 7-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (od 7.00 do 14.00 sati). Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom predviđena je od 07.00 do 08.00 sati. Dnevni odmor predviđen je od 11.00 do 11.30 sati.

Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će se najmanje 25 radnih sati tjedno. Trajanje jednog logopedskog tretmana bit će od 25 do 35 minuta, ovisno o teškoćama djeteta, kao i njegovim mogućnostima i sposobnostima. U logopedski tretman bit će uključeno najviše 45-ero djece.

15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u odnosu na dijete

Cilj: sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti nepravilnog razvoja sustava za kretanje, pretilosti i karijesa.

Tabela 39.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pratiti osnovne biološke potrebe djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje (potrebu za hranom, tekućinom i dnevnim odmorom).	pedagoginja, odgojiteljice, kuharice,	01.9./2019.- 31.8.2020.
a) unaprijediti kvalitetu konzumiranja obroka		
b) planiranje jelovnika za djecu koja imaju posebnu prehranu (alergije na jaja, mlijeko, citrusne, celijakiju, pothranjenost)	odgojiteljice, pedagoginja, roditelji,	
c) unaprijediti konzumiranje napitaka tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću	pedagoginja, odgojiteljice, kuharice.	
d) unaprijediti uvjete za kvalitetan odmor djece prilagođen njihovim potrebama		
e) otkrivanje nepravilnih navika i ispravljanje njihovih posljedica (dude varalice, bočice, sisanje prsta)		

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Unaprijediti zdravstveno higijenske navike vezane uz osobnu higijenu i higijenu prostora a) podići kvalitetu boravka i sigurnosti u unutarnjem i vanjskom okruženju b) unaprijediti kvalitetu boravka na otvorenom	spremačice, ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, domar-ložač,	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Kontinuirano praćenje djetetovog zdravlja	odgojiteljice, roditelji.	

Zdravstvena voditeljica u odnosu na odgojiteljice

Cilj: razvijanje suradničkih odnosa s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Tabela 40.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece	odgojiteljice, roditelji,	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Pomoć odgojiteljima u osiguranju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.	odgojiteljice, pedagoginja.	

Zdravstvena voditeljica u odnosu na roditelja

Cilj: stvaranje i održavanje suradnje s roditeljima razmjenom informacija, savjetovanjem i informiranjem roditelja o individualnom napretku djeteta.

Tabela 41.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Intervju s roditeljima kod prijema u vrtić za djecu sa zdravstvenim smetnjama.	pedagoginja, roditelji, odgojiteljice.	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja. a) s mjerama i potrebama u provođenju kulturno higijenskih navika b) s potrebom donošenja adekvatne obuće i odjeće prilagođene vremenskim uvjetima c) promoviranje zdravih prehrambenih navika (proslave rođendana u vrtiću)	odgojiteljice, pedagoginja, pedijatar.	01.9./2019.- 31.8.2020.
3. Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića.	pedijatar, odgojiteljice, pedagoginja, roditelji.	01.9./2019.- 31.8.2020.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale**Cilj:** rad na održavanju i unapređivanju sanitarnih uvjeta.**Tabela 42.**

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane. a) vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće...)	glavna kuharica, kuharice, ekonom.	01.9./2019.- 31.8.2020.
b) unaprijediti kvalitetu pripremanja obroka	glavna kuharica, kuharice.	01.9./2019.- 31.8.2020.
c) podizanje kvalitete serviranja hrane	glavna kuharica, kuharice.	01.9./2019.- 31.8.2020.
d) nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje (HACCP)	kuharice	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.	spremačice	01.9./2019.- 31.8.2020.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti

Cilj: multidisciplinarnim pristupom osigurati zadovoljavanje uvjeta iz programa zdravstvene zaštite.

Tabela 43.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada.	ravnateljica, pedagoginja.	9./2019.
2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada zdravstvene voditeljice s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa rada odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti te prezentacije rezultata.		9./2019.
3. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima		01.9./2019.- 31.8.2020.

Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ostali poslovi

Cilj: unapređivanje razvoja djelatnosti.

Tabela 44.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje.	individualno	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja.	individualno	prema katalogu
3. Sudjelovanje u nabavi potrebnog pribora za jelo, potrošnog materijala, prehrambenih artikala, posteljno rublje i radnu odjeću te radne obuće za zaposlenike.	ravnateljica, glavna kuharica, vešarica, ekonom.	9./2019.
4. Vođenje medicinske dokumentacije kod: a) oboljele djece b) ozlijeđene djece c) zaraznih oboljenja	individualno, odgojiteljice, roditelji.	01.9./2019.- 31.8.2020.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na vanjske čimbenike

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za unapređivanje i očuvanje zdravlja djeteta.

Tabela 45.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Suradnja sa stručnim institucijama	individualno	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama – vrtićima.	individualno	01.9./2019.- 31.8.2020.
3. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – vezano uz djecu s teškoćama u razvoju.	pedagoginja	01.9./2019.- 31.8.2020.
4. Suradnja s društvenim čimbenicima izvan vrtića. a) Pedijatrijska ambulanta Gospić b) ZZJZ Ličko- senjske županije c) Stomatološka ambulanta d) Opća bolnica Gospić e) Dom zdravlja Gospić- patronažna služba	pedijatri, epidemiolozi, sanitarni inspektor, stomatolog.	01.9./2019.- 31.8.2020.

16. PLAN RADA KINEZIOLOGA

Cilj: Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok utilitet za stjecanje novi motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti.

Tabela 46.

ZADATAK	NOSITELJ	VRIJEME IZVOĐENJA
1. Pomagati optimalan rast i razvoj djece predškolske dobi.	odgojiteljice, kineziologinja , fizioterapeutkinja.	01.9./2019.- 31.8.2020.
2. Utjecati na razvitak mišićne mase i stvaranje optimalnih omjera svih morfoloških značajki.		
3. Razvijati sposobnosti krvožilnog sustava (aerobnih sposobnosti).		
4. Utjecati na razvijanje primarnih motoričkih sposobnosti (brzinu, gibljivost, koordinaciju, ravnotežu, preciznost i snagu.		
5. Razvijati manipulativne pokrete važne za ulazak djece u sustav osnovnog obrazovanja.		
6. Podmiriti biotičke motive izražene u potrebi za borbom (natjecanjem).		
7. Zadovoljiti potrebe djece za grupnom identifikacijom.		
8. Omogućiti djeci zadovoljenje potreba za afirmacijom samo vrednovanjem i samopoštovanjem.		
9. Utjecati na usvajanje motoričkih znanja i podizanje njihove usvojenosti na višu razinu.		

17. PLAN RADA ODGOJITELJICE U VJERI

Cilj: njegovati djetetovu duhovnu dimenziju koja ga čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi i prema drugima, te na poseban način prema Bogu, kroz vrednote evanđelja.

Tabela 47.

PROGRAMSKE ZADAĆE	TEME	Vrijeme realizacije
- Razvijati osobnost kod djeteta u povjerenju u samoga sebe	- I moje je mjesto u vjerskom centru - S Isusom kroz liturgijsku godinu	9/2019.
- Razvijati kvalitetu življenja kroz bitne odrednice čovjekova bitka: ljubav, istina i dobrota	- I moje je mjesto u vjerskom centru - S Isusom kroz liturgijsku godinu - Isus nas poziva na ljubav - Bog ljubi svakog čovjeka bez obzira na različitost	01.9./2019. -31.8.2020.
- Pobuditi dječje divljenje te iskrenu i duhovnu radost prema Bogu Stvoritelju	- Kako je lijep ovaj svijet - Molitva zahvale za stvaranje svijeta - Jesenski plodovi – zahvala Bogu za plodove zemlje	10/2019.
- Razvijati dobrotu, ljubav i empatiju kroz međusobnu solidarnost i brige za druge u djelima raznih svetaca - Prihvatiti Isusa kao svoga kralja i kralja svega stvorenog	- Životu svjetlosti sa svetima – po kojem svetcu sam dobio ime - Blagdan Sv. Martina - Krist je Kralj	11/2019.

PROGRAMSKE ZADAĆE	TEME	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - U liku Marije buditi u djetetu potpuno povjerenje u Božje planove - Pobuditi u djetetu radost iščekivanja skorog dolaska Isusovog rođenja kroz kreativnost izrade adventskog vijenca i dobrih dijela 	<ul style="list-style-type: none"> - Marija i anđeo - Zajedno oko adventskog vijenca - Brojimo dane u iščekivanju Isusa - Blagdan sv. Nikole - Blagdan sv. Lucije - Isusa čekam s radošću - Isus se rodio - Sveta Obitelj - Običaji u našem kraju za vrijeme došašća i Božić 	12./2019.
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati spoznaju blagdana Sveta tri kralja i značenje blagoslovljene vode, blagoslova obitelji i naše ustanove - Razvijati spoznaju o Isusovom krštenju i o svom osobnom krštenju - Omogućiti djetetu radost i veselje identifikacijom s onim što želi biti te približiti djetetu ljubav Božju, koja prihvaća svakog čovjeka onakvim kakav on jest bez maske 	<ul style="list-style-type: none"> - Poklon mudraca - Blagoslov vrtića i djece - Isusovo krštenje – moje krštenje - Maškare 	01./2020.
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati spoznaju o Isusovom djetinjstvu i životu razvijajući osjećaj da se Bog brine I o svima nama a isto tako da dijete crkvu spozna kao mjesto susreta Boga, čovjeka i ljudi međusobno - Uvesti dijete u novo liturgijsko vrijeme - korizme - Razvijati spoznaju o obilježavanju i važnosti dana bolesnika, razvijajući suosjećanje i suradnju s bližnjima s ciljem pripadanja, prihvaćanja i tolerancije od sredine i uloga onih koji liječe 	<ul style="list-style-type: none"> - Isusovo djetinjstvo i Život: ljubavlju se prepoznaje svijećnica – u hramu u Jeruzalemu – prikazanje gospodnje, Bog se brine o Isusu, Isus se izgubio, Isus traži prijatelja, Isus i djeca - Vrijeme promjene – korizma „ Pepelnica“ - Dan bolesnika – drugi trebaju moju pomoć - Blagdan Sv. Valentin 	02./2020.

PROGRAMSKE ZADACĀE	TEME	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati sigurnost uz Dobrog pastira koji jača pripadnost, povjerenje, sigurnost i bezuvjetnu ljubav - PribliŹiti lik Sv. Josipa uz brigu za obitelj i značenje zaštitnika Źupe i domovine - Razvijati osjećaj radosti i mira u susretu s Isusom kao svemoćnim kraljem uz trajnu prisutnost meĊu nama kao i običaj u našem kraju - Razvijati kod djece značenje Isusa kao svijetla koje pobuĊuje tamu i pribliŹiti im spoznaju da uz njegovo svijetlo sami mogu činiti dijela svjetlosti: ljubav, radost, dobrotu, strpljivost 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobri pastir i izgubljena ovca - Blagdan Sv. Josipa - Cvjetnica - Veliki tjedan, Isus s prijateljima na večeri, Isus daje život za nas - Običaji u našem kraju za cvjetnicu, Veliki tjedan i za Uskrs - Uskrsno svijetlo 	<p>03./2020.</p> <p>04./2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kod djeteta zahvalnost Bogu stvoritelju za preobrazbu životnog buĊenja i obilježavanje dana Planete zemlje kao i običaji u narodu glede štovanja prirode – blagoslov polja 	<ul style="list-style-type: none"> - Preobrazba – razne priče i biblijski dogaĊaji - Dan Planete zemlje - Sv. Juraj - Sv. Marko 	<p>04/2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Otkriti kod djece povezanost zaštitnika Sv. Florijana s danom vatrogasaca - Uz otkrivanje spoznaje važnosti majčinog bića, obitelji općenito pobuĊiti ljubav prema Isusovoj majci i našoj nebeskoj majci - PribliŹiti djeci majku Mariju kao zaštitnicu ljudi u našoj i široj okolini 	<ul style="list-style-type: none"> - Dan vatrogasaca – zaštitnik Sv. Florijan - Moja mama – Majčin dan - Moja obitelj - Marija Isusova i naša majka - Marija, naša zaštitnica Svetišta 	<p>05./2020.</p>

18. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj: stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Tabela 48.

	BITNE ZADACĀE	Realizacija	Suradnici
U ODNOSU NA DIJETE	<p>Unapređivanje njege i brige za zdravlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućavanje djetetu potrebu za kretanjem potičući razvijanje motorike cijeloga tijela, - prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta, - razvijanje sitne muskulature i koordinacije pokreta, - razvijanje sposobnosti ravnoteže, - razvijanje sposobnosti koordinacije, - poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta, - rad na razvijanju tjelesne izdržljivosti, - ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene, - očuvanje zdravlja zubi, - spoznaja potrebe usvajanje zdrave prehrane. <p>Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje emocionalne stabilnosti – procesa spoznavanja, prihvatanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta, - razvijanje emocionalne inteligencije kao temelj zdravom emocionalnom razvoju, - učenje i razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci, - razvijanje altruističnog ponašanja, - razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja. <p>Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje tehnika i vještina učenja, korištenje kognitivnih mapa, korištenje mentalnih prečaca u usvajanju znanja i donošenja zaključaka, - razvijanje pažnje i koncentracije, - izgrađivanje optimističnog, stvaralačkog odnosa prema učenju i stjecanju znanja, vještina i navika, - smisleno i produktivno uključivanje djeteta u djelatnost vrtića i lokalne zajednice, u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog 	03.9./2019.- 07.6.2020.	ravnateljica, stručni tim zdravstvena voditeljica

	BITNE ZADACE	Realizacija	Suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - vokabulara i jezične strukture, - razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti, - razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja, - razvijanje vještina pamćenja, - rad na razvijanju pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta, - rad na razvijanju sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava. <p>Poticanje komunikacijskih djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom 	03.9./2019.- 07.6.2020.	Ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna razmjena informacija, - individualni razgovori s roditeljima, - roditeljski sastanci, - kutiće za roditelje, - sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu, prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova, 	03.9./2019.- 07.6.2020.	Ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu, - Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, - suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta, - suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća, - edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke 	03.9./2019.- 07.6.2020.	Ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
STRATEGIJE DJELOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa, - izrada godišnjeg plana i programa rada - tematski sklopovi i sadržajni aspekti, - uključivanje djece u aktivnosti i događanja- predstave, posjeti, izložbe, međuskupna druženja, - poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina kao i razvoj interesa za njih, - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima. 	03.9./2019.- 07.6.2020.	Ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADACĀE		Realizacija	Suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge, - interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadataka. 	03.9./2019.- 07.6.2020.	Ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

Kalendar događanja

Tabela 49.

Realizacija	Obilježavanje	Teme
Listopad	Dani kruha Dan jabuke Dječji tjedan Mjesec Hrvatske knjige	"Jesen zlatne boje niže" "Sve o meni"
Studeni		"Svijet bajki" "Promet"
Prosinac	Sv. Nikola Prvi dan zime Božić	"Ususret Božiću" "Zima i zimske radosti"
Veljača	Maškare Valentinovo	"Tko je ispod maske"
Ožujak	Uskrs Prvi dan proljeća	"Uskrs u mom srcu" "Priroda se budi"
Travanj	Dan Planeta Zemlja	"Eko –eko" "Životinjsko carstvo"
Svibanj	Olimpijada Majčin dan Dan obitelji	"Zajedno na putu do škole"
03.9./2019.- 07.6.2020.		"Lukavi matematički zadaci" "Putovanje kroz svijet slova i brojki"

18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: potaknuti dijete na samostalnu aktivnost u svim aspektima svakodnevnog života, učiniti fizioterapeutski proces dinamičnim i zanimljivim za svako dijete.

Tabela 50.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Boravak u skupinama i praćenje djece	fizioterapeut, odgojitelji.	01.9./2019.-31.8.2020.
Uvid u medicinsku dokumentaciju	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Fizioterapeutska procjena djece	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Provođenje individualne fizioterapije	fizioterapeut	01.9./2018.-31.8.2019.
Evaluacija učinka fizioterapije	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Praćenje neurorizične djece	fizioterapeut, stručni tim.	01.9./2019.-31.8.2020.
Vođenje dokumentacije o djeci (individualni dosjei)	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Izrada i vođenje individualnih fizioterapeutskih kartona	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Rad u skupini djece s teškoćama u razvoju	fizioterapeut, odgojitelji.	01.9./2019.-31.8.2020.
Izrada individualnog plana fizioterapije za svako dijete te određivanje ciljeva fizioterapije	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: timskim pristupom s odgojiteljima stvoriti kvalitetno okruženje za boravak djeteta u vrtiću, svakodnevnom razmjenom informacija dobiti širu sliku o djetetu i zajedničko praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Tabela 51.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Razmjena informacija s ciljem zajedničkog praćenja razvoja djece s teškoćama u razvoju te neurorizične djece	fizioterapeut, odgojitelji.	01.9./2019.-31.8.2020.
Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti za dijete s ciljem poticanja psihomotornog razvoja	fizioterapeut, odgojitelji.	01.9./2019.-31.8.2020.
Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s odstupanjima u psihomotornom razvoju	fizioterapeut, odgojitelji, stručni tim.	01.9./2019.-31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: upoznati roditelje i njihovu djecu s fizioterapijskim procesom, razmjenom informacija utvrditi najbolji pristup djetetu i educirati roditelje.

Tabela 52.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Upoznavanje roditelja, inicijalni razgovori, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	fizioterapeut, stručni tim, odgojitelji.	01.9./2019.-31.8.2020.
Edukacija roditelja za rad s djetetom kod kuće (vježbe i handling)	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Razmjena informacija o tijeku vježbi	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Upoznavanje roditelja s individualnim fizioterapeutskim planom za dijete	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Vodenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Svakodnevna suradnja s roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.
Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem TUR te potrebom individualnog rada	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: kvaliteta i svrsishodna suradnja sa članovima stručnog tima, međusobnom razmjenom informacija i izradom planova omogućiti djetetu što kvalitetniji boravak u dječjem vrtiću.

Tabela 53.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	stručni tim, ravnatelj.	01.9./2019.-31.8.2020.
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim	01.9./2019.-31.8.2020.
Izrada Godišnjeg plana rada fizioterapeuta, Polugodišnjeg izvješća o radu te Godišnjeg izvješća o radu fizioterapeuta	fizioterapeut	01.9./2019.-31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

Cilj: realizacija planiranih zadaća.

Tabela 54.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	fizioterapeut, ravnatelj, stručni tim.	01.9./2019.-31.8.2020.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, dani vrtića i sl.)	fizioterapeut, ravnatelj, stručni tim.	01.9./2019.-31.8.2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

Cilj: suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno – obrazovnim i specijaliziranim ustanovama.

Tabela 55.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s fizijatrima u Općoj bolnici Gospić	fizioterapeut, fizijatar.	01.9./2019.-31.8.2020.
Suradnja s drugim fizioterapeutima iz Opće bolnice Gospić	fizioterapeut, fizioterapeuti iz OB Gospić.	01.9./2019.-31.8.2020.
Suradnja s stručnim timom vrtića	fizioterapeut, stručni tim.	01.9./2019.-31.8.2020.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine ovisno od potreba djelatnosti na način na koji je i donesen.

KLASA: 003-05/19-01/02
URBROJ:2125/40-03-19-1



v. d. ravnateljica

Snježana Biškupović
Snježana Biškupović

Predsjednica Upravnog vijeća

Mirjana Vrkljan Radošević
Mirjana Vrkljan Radošević, dr. med.