

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01) te članka 13. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Godišnji plan i program rada razmotrilo je i utvrdilo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 26. rujna 2017, a donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 27. rujna 2017.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Gospić, rujan 2017.



Ravnateljica
Marija Fajdić

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Bitne zadaće

1.2. Programi

- a) redoviti – 5, 6 i 10 satni program, broj upisane djece
- b) program za djecu s teškoćama u razvoju
- c) program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem
- d) program obogaćen kineziološkim aktivnostima
- e) program ranog učenja engleskog jezika
- f) program predškole

1.3. Broj zaposlenih po objektima

1.4. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

1.5. Radno vrijeme odgojitelja

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

1.7. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i zdravstvene voditeljice

1.8. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2017./2018.

1.9. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

2. MATERIJALNI UVJETI

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

3.3. Planiranje jelovnika

3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu

3.6. Odgojno zdravstveni program

3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

3.8. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
10. PLAN RADA RAVNATELJA
11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA
12. PLAN RADA PEDAGOGA
13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA
14. PLAN RADA LOGOPEDA
15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE
16. PLAN RADA KINEZILOGA
17. PLAN RADA ODGOJITELJICE U VJERI
18. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE
19. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

UVOD

Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić, predškolska je ustanova koja organizira odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene 1. godine do polaska u školu za područje Grada Gospića i Ličkog Osika te Općina Perušić i Karlobag. Osnivač Ustanove je Grad Gospić, a svoje djelovanje na području drugih Općina obavlja na temelju posebnog Ugovora.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe te se za njih organizacijski i administrativno – računovodstveni poslovi obavljaju u matičnom vrtiću. Djelatnost se financira iz dva izvora:

- dijelom iz uplate roditelja,
- dijelom iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

1. USTROJSTVO RADA

Cilj: praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, osiguravanjem funkcionalne organizacije rada, primjerenim radnim vremenom vrtića, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

U pedagoškoj godini 2017./2018. program rada Vrtića ustrojen je na četiri lokacije:

1. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, Žabička 4
2. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb
3. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb
4. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

Vrtić provodi 5 i 10-satni redoviti program, program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju.

Redoviti 10 – satni program obogaćen je:

- programom ranog učenja engleskog jezika,
- programom kinezioloških aktivnosti,
- programom katoličkog vjerskog odgoja,

Osnivač ustanove Grad Gospić sudjeluje u financiranju sa 75 % svih programa, dok program za djecu s teškoćama u razvoju financira u cijelosti.

Organizacija radnog vremena Ustanove te vrste programa bit će usklađene s potrebama roditelja.

Sukladno potrebama roditelja organizirat će se odgojno obrazovni rad tijekom cijele pedagoške godine. Na natječaju za upis djece rane i predškolske dobi u programe Vrtića za pedagošku godinu 2017./2018. upisano je 382 – oje djece raspoređenih u 22 odgojne skupine.

1.1. Bitne zadaće

1. Unaprijediti ustroj i organizaciju boravka djece u okruženju vrtića (posjete, izleti, vrtić u prirodi):
 - dogovarati ustroj, vremensku i organizacijsku strukturu izleta, boravaka u prirodi i okruženju uz suglasnost roditelja (3-5 satni boravak u okruženju),
 - kontinuirano koristiti okruženje vrtića kao ishodište življenja, igranja i učenja djece,

- isticati važnost dobiti djece boravkom izvan neposrednog vrtićkog okruženja,
- planirati boravke u okruženju vrtića (igra, učenje, istraživanje, druženje, tjelesne aktivnosti...),
- dogovarati podjelu zadaća sudionika u izletima, posjetima, šetnjama uz uključivanje ostalih zaposlenika vrtića i roditelje,
- kod organizacije izleta uvažavati pedagoške, ekonomske i organizacijske uvjete.

2. Nastavak oblikovanja poticajnog, materijalnog i socijalnog okruženja za učenje

- ispitivati različite oblike suradnje među skupinama s ciljem međusobnog druženja i zajedničkog igranja djece,
- istraživati najpogodnije vremenske, materijalne i organizacijske mogućnosti koje potiču suradnju djece i odgojitelja,
- stvarati uvjete i situacije koje potiču razvoj socijalnih kompetencija i doživljaj neposrednog iskustva,
- omogućiti susret djece s drugim odgojiteljima i djecom iz drugih skupina,
- formirati nove centre na osnovi interesa djece u komunikacijskim prostorima,
- u jednom dijelu objekta povezati SDB radi unapređivanja i primjene suvremenih procesa učenja.

1.2. Programi

a) redoviti – 5, 6 i 10-satni program, broj upisane djece

Cilj: postaviti i razvijati programe koji u svom središtu imaju dijete i njegove potrebe, kreirati ih prateći interes djece i roditelja kao korisnika usluga.

Temeljno polazište svih programa jest Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Unošenje elemenata suvremenih pedagoških koncepcija potiče na neprekidno vrednovanje i samoprocjenu vlastitog rada te podizanje kvalitete.

U svim programima integralno se provode aktivnosti sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Na nivou Ustanove izrađen je protokol postupanja u kriznim situacijama te je isti izložen na uvid roditeljima i radnicima.

Tabela 1.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
GOSPIĆ 10-satni	Jaslice – 1	18	M. Ugarković, R. Grivičić	VŠS, VŠS	2	30-31
	Jaslice – 2	17	M. Buneta, M. Krpan	VŠS, VŠS	2	26-27
	Jaslice – 3	17	J. Šimić, M. Kurs	VŠS, VŠS	2	35-6
10-satni	Vrtić – 1	21	K. Ratković – M. Ban	VŠS, VŠS	2	25-20
	Vrtić – 2	24	J. Svetić, - LJ. Jurišić	VŠS, VŠS	2	30-36
	Vrtić – 3	26	N. Mudrovčić, K. Abramović	VŠS, VŠS	2	38-10
5-satni	Vrtić – 4	14	M. Pezer	VŠS	1	26
10-satni	Vrtić – 5	19	V. Milković, H. Župan	VŠS, VŠS	2	25-26
	Vrtić – 6	22	M. Romac, zamjena za I. Orešković - Bugarija	VŠS	2	25
5-satni	Vrtić – 7	22	A. Rukavina, I. Maras	VŠS, VŠS	2	32-20
	Vrtić – 8 (s tešk. u razvoju)	3	N. Biljan (odgojiteljica)	VŠS	1	9
10-satni	Vrtić – 9	22	A. Vrkljan (defektologinja)	VSS	1	9
	Vrtić – 10	26	B. Trtica, D. Čanić	VŠS, VŠS	2	35-19
	Vrtić – 11	20	M. Trtica, M. Šaban	VŠS, VŠS	2	11-11
L.OSIK 10-satni	Vrtić (mješovita)	16	Z. Čačić, A. Škrbina	VŠS, VŠS	2	23-3
Ukupno		287	Đ. Štimac, M. Kurteš	VŠS, VŠS	2	33-33

Broj djece u 10 – satnom programu je 270 u 13 skupina, a 17 – ero djece u 5- satnom programu u 2 odgojne skupine.

Tabela 2.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
PERUŠIĆ podr.vrtić - 10-satni	Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu)	22	S.Biškupović, M. Prša	VŠS,VŠS	2	23-2
	Jaslice (od 1 do 3 g. života)	12	A. Jurković, M. Šimunić Puškarić	VŠS, VŠS	2	32-2

Tabela 3.

OBJEKT	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
KARLOBAG podr.vrtić, 6 i 10- satni	Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu)	17	I.Miškuljin,V.Bačić	VŠS,VŠS	2	23-13

Sveukupno: 18 skupina, 338-ero djece, 34 odgojitelja.

b) Program za djecu s teškoćama u razvoju

Cilj: holističkim pristupom poticati cjelokupan razvoj djeteta.

Programom se potiče cjelokupan razvoj djece s teškoćama u razvoju. Namijenjen je djeci s većim utjecajnim teškoćama predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu u trajanju od 5 sati u jednoj mješovitoj skupini. Program provode odgojiteljica i edukacijski rehabilitator. U radu s djecom sudjeluju logopedinja, zdravstvena voditeljica, kineziologinja, fizioterapeutkinja i pedagoginja. Zajedničkim radom svih uključenih stručnjaka otvara se mogućnost holističkom pristup provođenja programa. U skladu s načelima integracije i inkluzije djeca svakodnevno borave u redovitim skupinama. Radi zadovoljavanja potreba djece za igrom, istraživanjem, socijalnom interakcijom, rehabilitacijskim i habilitacijskim tretmanom prostor je strukturiran na način da djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti i individualni rad.

c) Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem

Cilj: pomoći djetetu otkrivati autentične vrednote Evanđelja, njegovati duhovnu i religioznu dimenziju djeteta.

Program obogaćen katoličkim vjerskim odgojem ostvaruje se u Dječjem vrtiću u Ličkom Osiku. U redoviti program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se kroz igru potiče ljubav prema dobroti, istini i životu. Poštujući dječju prirodu njeguje se i duhovna dimenzija djeteta. Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti uče dijete ljubiti i poštovati sebe i druge. Program se ostvaruje na temelju suglasnosti roditelja te dobivenog kanonskog mandata od strane Gospičko-senjske biskupije.

d) Program obogaćen kineziološkim aktivnostima

Cilj: zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Redoviti program u 10 odgojnih vrtićkih skupina obogaćen je kineziološkim aktivnostima. Svrha programa očituje se u zadovoljavanju biotičkih potreba djece za kretanjem i igrom te stvaranje navika za svakodnevno tjelesno vježbanje. Program kinezioloških aktivnosti realizirat će se kroz raznovrsne organizacijske oblike rada koji su primjereni djeci rane i predškolske dobi. U programu sportskih aktivnosti djece predškolske dobi vježbanje će se provoditi u uvjetima progresivno – diskontinuiranog opterećenja.

e) Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj: poticanje razvoja komunikacije na engleskom jeziku kroz situacijski pristup uz korištenje različitih izvora za učenje.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje odgojiteljica sa završenim tečajem engleskog jezika, stupnja C1, kao što je i propisano Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću. Organizacija programa prilagođena je potrebama djece uz poštivanje dnevnog ritma kako bi se zadovoljile primarne djetetove potrebe. U program su uključena djeca od četiri godine do polaska u školu. Program je usmjeren cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba s naglaskom da dijete kroz raznovrsne poticaje za igru, istraživanjem, stvaranjem, druženjem s odgojiteljem i drugom djecom razvija senzibilitet za engleski jezik. Uvažavajući suvremeni pristup u organiziranju programa nastojimo u program uključiti čimbenike iz neposrednog okruženja kako bi svojom otvorenosću osigurali djeci bogatstvo doživljaja i iskustava.

f) Program predškole s tabelom obuhvata djece

Cilj: osigurati okruženje u kojem će dijete razviti važne kompetencije potrebne za polazak u školu.

Tabela 4.

OBJEKT	Vrijeme izvođenja programa	Broj grupa	Broj djece
GOSPIĆ	1.09.2017.-08.06.2018.	2	29
LIČKI OSIK	5.09.2017.-07.06.2018.	1	8
PERUŠIĆ	5.09.2017.-07.06.2018.	1	7
UKUPNO		4	44

Programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole prate zadovoljavanje svih djetetovih potreba, potrebu za sigurnošću te potrebu za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Temeljem dobro strukturiranog okruženja i primjenom suvremenih oblika učenja indirektno kroz igru, druženje, aktivnosti potičemo i osnažujemo djecu za cjeloživotno učenje. Kompetencije koje ćemo u godini prije polaska u osnovnu školu unapređivati odnose

se na komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, kulturu svijesti i izražavanje te motorički razvoj. Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina i navika. Stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa osiguravaju mu sigurnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program se izvodi kroz cijelu pedagošku godinu u Dječjem vrtiću Gospić, Lički Osik i Perušić.

1.3. Broj zaposlenih po objektima

Tabela 5.

Objekt	Stručna služba	Stručni suradnici	Administrativna služba	Tehnička služba
GOSPIĆ	Odgojiteljice (27)	Ravnateljica (1)	Tajnik-ca (1)	Kuharica (2)
	Prof. tjelesne i zdravst.kulture – kineziolog (1)	Pedagoginja (1) Logopedinja (1)	Voditeljica računovodstva (1)	Pom.kuharica (2) Spremačica (4)
	Medicin.sestra-zdravstvena voditeljica (1)	Defektologinja (1)	Administrativna djelatnica (1)	Vešarica (1) Ekonom (1)
	Fizioterapeut (1)			Domar-ložač (1)
LIČKI OSIK	Odgojiteljice (2)			Kuharica-spremačica (1)
PERUŠIĆ	Odgojiteljice (4)			Kuharica-spremačica (1)
KARLOBAG	Odgojiteljice (2)			Kuharica-spremačica (1)
UKUPNO:	59			

1.4. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

Tabela 6.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Gospiću	06,00 – 16,30
Dječji vrtić u Perušiću	06,30 – 16,30
Dječji vrtić u Karlobagu	06,30 – 16,30
Dječji vrtić u Ličkom Osiku	06,30 – 16,30

1.5. Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Odgojitelji rade od 6,30-12,00 sati i od 11,00-16,30 sati. U jutarnjim satima od 6,00-6,30 organizira se dežurstvo. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi te poslove stručnog usavršavanja.

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

Tabela 7.

R.br.	Ime i prezime djelatnika	Poslovi i zadaci	Radno vrijeme	Objekt
1.	Marija Fajdić	ravnateljica	7,00 – 15,00	Gospić
2.	Marija Pavelić Mesić	tajnica	7,00 – 15,00	Gospić
3.	Ana Ratković	vod.računovodstva	7,00 – 15,00	Gospić
4.	Josip Dragičević (zamjena za A. Ratković)	vod.računovodstva	7,00 – 15,00	Gospić
5.	Mira Došen	vešarica	6,30 – 14,30	Gospić
6.	Ana Devčić	ekonom	6,30 – 14,30	Gospić
7.	Nediljka Došen	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	Karlobag
8.	Nevenka Tomljenović	administr.djelatnik	6,30 – 14,30	Gospić
9.	Mario Maras	domar-ložrač	6,00 – 14,00	Gospić
10.	Ivana Fadljević	kuhar.-spremačica	6,00 – 14,00	Lički Osik
11.	Ika Vrkljan	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
12.	Ana Milković-Rupčić	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
13.	Nada Borovac	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
14.	Ružica Maras	spremačica	9,00 – 17,00	Gospić
15.	Mandica Biljan	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
16.	Marina Pavičić –Pavelić	prof. fiz kulture	8,00 – 14,00	Gospić
17.	Ana Kovačević	pedagoginja	7,00 – 14,00	Gospić
18.	Nikolina Gavran	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	Perušić
19.	Ankica Mažar	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
20.	Marica Budimir	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
21.	Jelena Šaban (zamjena za M. Budimir)	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
22.	Ivana Pezelj Vrban	zdravstvena voditeljica	6,30 – 13,30	Gospić

23.	Branka Valentić	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
24.	Sanja Kovačević	logopedinja	7,00 – 14,00	Gospić
25.	Andrea Vrkljan	defektologinja	7,30 – 13,00	Gospić
26.	Dragana Miletić	fizioterapeutkinja	7,30 – 14,30	Gospić
27.	Ivana Tomašić (zamjena za D. Miletić)	fizioterapeutkinja	7,30 – 14,30	Gospić

Opisi poslova i zadataka svih radnika navedeni su u pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Rad u mjesecu kolovozu organizira se na temelju iskazanih potreba roditelja. Područni vrtići imaju voditelje koje sukladno članku 52. Statuta imenuje ravnateljica na početku pedagoške godine. U vrtiću u Ličkom Osiku imenovana je Đurđica Štimac, Perušiću Ankica Jurković i Karlobagu Ivka Miškulin.

1.7. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoginje i zdravstvene voditeljice

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila u posebnim odgojnim skupinama obvezni su u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti ukupno 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila koji obavljaju poslove u neposrednom pedagoškom radu, obavljaju u sklopu 7 – satnoga radnog vremena, a ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pedagog kao stručni suradnik obvezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

1.8.Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2017./2018.

Tabela 8.

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Neposredni rad	Dnevni odmor	Ostali poslovi
9/2017.	30	5	4	0	21	168	115,5	10,5	42
10/2017.	31	4	5	0	22	176	121	11	44
11/2017.	30	4	4	1	21	168	115,5	10,5	42
12/2017.	31	5	5	2	19	152	104	9,5	38,5
1/2018.	31	4	4	1	22	176	121	11	44
2/2018.	28	4	4	0	20	160	110	10	40
3/2018.	31	5	4	0	22	176	121	11	44
4/2018.	30	4	5	1	20	160	110	10	40
5/2018.	31	4	4	1	22	176	121	11	44
6/2018.	30	5	4	2	19	152	104	9,5	38,5
7/2018.	31	4	5	0	22	176	121	11	44
8/2018.	31	4	4	1	22	176	121	11	44
Ukupno	365	52	52	9	252	2.016	1.385	126	505

1.9.Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Tabela 9.

Neposredni rad (broj sati tjedno)	27,5
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada, dokumentiranje, priprema prostora i poticaja	5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori), stručno usavršavanje, radne skupine, suradnja s neposrednim okruženjem, OV	5
Stanka	2,5
UKUPNO:	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: kontinuirano podizati kvalitetu materijalnih uvjeta rada.

Uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10). Tijekom 2017./2018. kontinuirano ćemo podizati kvalitetu uvjeta rada.

Dječji vrtić u Gospiću, Žabička 4

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti s uređenjem dječjeg igrališta (obnoviti staze, obojiti igračke i postaviti čeličnu ogradu za nogometno igralište),
- oličiti cjelokupni prostor objekta,

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti alat za potrebe domara,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- adaptacija prostora u SDB,
- ugradnja PVC stolarije (prozori),
- građevinski radovi u funkciji izvedbe sanitarnog čvora u SDB,
- nabaviti i ugraditi korita za postojeće tobogane,
- igrala za jaslčko igralište,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,
- nadopuniti sadržaj vanjskog prostora - dječjeg igrališta (tobogan),
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu za potrebe mješovite skupine,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- popraviti terasu,
- popraviti lamperijski opšav donje strehe krova,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- igrala za dječje igralište,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

U skladu sa zakonskim obvezama iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), a u dogovoru s Općinom Karlobag pristupiti izgradnji objekta za potrebe organiziranja predškolske djelatnosti.

Sadašnji prostor potrebno je:

- nadopuniti didaktikom i didaktičkom opremom koja je neophodna za rad redovitog programa jedne mješovite skupine,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti rashladni uređaj,
- ugradnja nape,
- nabaviti kombinirani štednjak,

- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj: održavanje i unapređivanje postignutog standarda kvalitete u području programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture.

Tabela 10.

	Nositelj	Vrijeme
3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	7.-9./2017.
<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s roditeljima novoupisane djece radi utvrđivanja zdravstvenog i psihološkog stanja i socijalnog statusa, - formiranje odgojnih skupina uz konzultacije stručnog tima, odgojitelja i liječnika/ce pedijatra, - održavanje roditeljskog sastanka radi upoznavanja sa zajedničkim zadaćama u svezi kućnog reda, organizacije prehrane i programa. 		7.-9. /2017.
3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	defektologinja, logopedinja, pedagoginja, zdravstvena, voditeljica, odgojiteljice,	7./2018.
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje vrste teškoće putem razgovora, ankete i liječničke dokumentacije, - izrada opservacijskog programa za djecu s teškoćama u razvoju integriranim u redovite odgojne skupine, - praćenje napretka djeteta, valorizacija postignutog i usklađivanje tretmana u cilju optimalnog razvoja djeteta. 		9./2017.
3.3. Planiranje jelovnika	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	9./2017.
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje prehrane prema zdravstvenim standardima (Prehrambeni standardi 2007.), - izrada prilagođenih jelovnika (za djecu alergičare), - podizanje nivoa kulture pripreme i podjele obroka, - osiguravanje redovne kontrole bakteriološke čistoće posuđa kao i mikrobiološke analize jela, - rad na kulturi konzumiranja hrane (serviranje, samoposluživanje, raznovrsnost namirnica), - praćenje uhranjenosti djece, - korištenje ilustriranih materijala za edukaciju djece i roditelja o zdravoj prehrani. 		tijekom godine
3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta	pedagoginja,	9./2017. tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i unapređivanje redoslijeda aktivnosti u tijeku dana. 		tijekom godine

3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu	Nositelj	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija svakodnevnog boravka na zraku uz vođene i slobodne aktivnosti, - edukacija o provođenju sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, - adekvatnost oblačenja djece za vrijeme boravka na zraku, - jednodnevni izleti. 	odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,	tijekom godine
<p>3.6. Odgojno-zdravstveni program</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja da se djetetu pomogne u svladavanju teškoće, - sudjelovanje u pripremi djece za sistematski pregled prije upisa u dječji vrtić, - provođenje projekata koji će doprinijeti samozaštiti zdravlja i higijene. 	pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,	tijekom godine
<p>3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje djece s teškoćama u razvoju te osmišljavanje kvalitetnih programa i aktivnosti, - vođenje dokumentacije o djeci (zdravstveni karton, praćenje pobola), - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima. 	ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, logopedinja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,	tijekom godine
<p>3.8. Plan sanitarnog–higijenskog održavanja vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovita dnevna, tjedna i godišnja dezinfekcija, - dezinfekcija i deratizacija (svakih 6 mjeseci ili po potrebi), - vođenje računa o pravilnoj upotrebi sredstava za čišćenje i dezinfekciju, - suradnja sa ZZJZ Gospić, - edukacija i stručno usavršavanje svih radnika koji sudjeluju u procesu održavanja higijene i pripreme hrane, planiranje vremena za izmjenu posteljine i vođenja dezinfekcije. 	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, spremačice.	tijekom godine

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj: u realizaciji odgojno-obrazovnog rada polaziti od prirode učenja djeteta koja se temelji na aktivnom sudjelovanju djeteta u procesu učenja (stjecanje izravnog i konkretnog iskustva).

Bitne zadaće:

U daljnjem istraživanju i nadgradnji procesa odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2017./18. definirane su slijedeće bitne zadaće:

1. Rad na unapređivanju planiranja, dokumentiranja, vrednovanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog procesa.
2. Unapređivanje i integralna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa usmjerenih na zaštitu djeteta od nepovoljnih utjecaja, prevenciju rizičnih ponašanja djeteta i razvoj djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i snaga.
3. Poticanje rane pismenosti i razvijanje komunikacijskih i socijalnih kompetencija kroz različite medije.

Tabela 11.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
1. Rad na unapređivanju planiranja, dokumentiranja, vrednovanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog procesa.	<ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje razvojnih potreba, mogućnosti i interesa djece, - planiranje aktivnosti i strategija u ovisnosti o tome gdje je interes i uključenost djeteta najviša, - mogućnost korekcije i fleksibilnost u planiranju, - pružanje djeci novih izazova i održavanje uključenosti u proces konstrukcije i sukonstrukcije znanja, - sustavno dokumentiranje na nivou djeteta, skupine, vrtića, putem audio i video zapisa, fotografija, likovnih radova, anegdotskih zapisa s ciljem stvaranja potpune slike o djetetu i aktivnostima za daljnja ishodišta u planiranju odgojno-obrazovnog procesa, - razvijanje istraživačkih i refleksivnih umijeća odgojitelja, - dokumentiranje procesa na osnovi praćenja dječjih rasprava, dijaloga, analiza, izjava, - za daljnje planiranje i evaluaciju odgojnog procesa koristiti refleksivne metode učenja, - izrada razvojnih lista (procjena govorno-jezičnog razvoja, procjena spremnosti za školu), - vođenje individualnih razvojnih mapa, - prezentacija vrtića putem likovnih izložbi, nastupa djece, - izrada letaka i časopisa, 	ravnateljica odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica,	tijekom godine

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
<p>2. Unapređivanje i integralna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa usmjerenih na zaštitu djeteta od nepovoljnih utjecaja, prevenciju rizičnih ponašanja djeteta i razvoj djetetovih pozitivnih unutarnjih potencijala i snaga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija projekata, - objavljivanje novih sadržaja na web stranici vrtića, - javne priredbe i svečanosti - suradnja s medijima (javnost vrtića). <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta u kojima će se prvenstveno dijete ali i ostali sudionici odgojno-obrazovnog procesa osjećati sigurno i zaštićeno, - kontinuirano osiguravati kvalitetnu atmosferu u dječjem vrtiću (socijalni odnosi, prava i odgovornosti), - poticanje učenja u svakodnevnim životnim situacijama i plansko stvaranje situacija putem obrazovnih projekata s temama o samozaštiti djeteta npr. koje su svakodnevne opasnosti s kojima se svakodnevno susrećem, kako ih mogu spriječiti, što mogu poduzeti, - upoznavanje djece i roditelja sa zaštitnim pravima djece (pravo djeteta na zaštitu od zloupotrebe, zapostavljanja, izrabljivanja, zabrana dječjeg rada, zaštita od droga, alkohola i duhana), <p>Primjenom programa omogućiti djeci</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvoj pozitivne slike o sebi, - odgoj za sigurnost u prometu, - odgoj za okoliš i održivi razvoj, - odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti, - unapređivanje i očuvanje djetetovog zdravlja (prehrana, edukacija o pružanju prve pomoći), <p>neke od tema u radu s djecom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Tko sam ja," - "Kako me drugi vide," - "Moje potrebe", - "Potrebe mog prijatelja", - "Moja prava, moje odgovornosti" - "Pravila naše skupine" - "Sigurnost u igri" - "Sukobi ili suradnja", - "Dobra slikovnica u pravo vrijeme", <p>-program obogaćivati tematskim radionicama, predavanjima, posjetima kulturnih i sportskih programa,</p>	<p>ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica,</p>	<p>tijekom godine</p>

Zadace	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
<p>3. Poticanje rane pismenosti u poticajnom jezično-komunikacijskom okruženju kroz različite medije za učenje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prijava projekta iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava u dječjem vrtiću AZOO. - stvaranje poticajnog jezično- komunikacijskog okruženja, - osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima, - poticanje dječjih bilješki u ranoj dobi grafičkim ili nekim drugim oblikom reprezentacija koje predstavljaju podlogu za razvoj rane pismenosti, - formiranje centara rane pismenosti kao prostora za poticanje grafomotorike, predčitalačkih vještina i matematičkog mišljenja, - učenje putem pokreta i osjetila, - igre zvukovima, glasovima, riječima, - poticanje čitanja od najranije dobi kroz aktivnosti čitanja djetetu, zajedničkog čitanja s djecom, čitanja djece djeci, - organiziranje likovnih i dramskih radionica, -razmjena slikovnica i knjiga unutar skupine i između roditelja, - gostovanje kazališnih predstava, - promocija slikovnica i knjiga za djecu, - sudjelovanje u projektu "Čitam, dam, sretan sam". 	<p>ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,</p>	<p>tijekom godine</p>

Kroz kalendar događanja obilježiti:

- 20.09. - Dan igara,
- 23.09. - Prvi dan jeseni,
- 29. 09. - 01. 10. - Manifestaciju «Jesen u Lici»,
- 02.- 08. 10. - Dječji tjedan,
- 13.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha),
- 20.10. - Svjetski dan jabuke,
- 15.10 do 15.11 - Mjesec hrvatske knjige,
- 31.10. - Svjetski dan štednje,
- 20.11. - Međunarodni dan djeteta i prava djeteta,
- 04.12. - Noć matematike,
- 21.12. - Prvi dan zime,
- 14.02. - Dan ljubavi – Valentinovo,
- 06.03. - Europski dan logopedije,
- 02.04. - Međunarodni dan dječje knjige,
- 07.04. - Svjetski dan zdravlja,
- 22.04. - Dan planeta Zemlje,
- 25.04. - Svjetski dan drveta,
- 29.04. - Međunarodni dan plesa,
- 03.05. - Dan sunca,
- 22.07. - Dan Grada Gospića.

Vjerski i narodni blagdani:

- Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje,
- Blagdani adventskog ciklusa,
- Poklade,
- Sv. Valentin,
- Uskrs.

Slavlja prirode:

- Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje,
- Jesenska svečanost u vrtiću,
- U susret proljeću,
- Dan planeta Zemlje.

Ostale svečanosti:

- Dječji tjedan,
- Majčin dan,
- Jesenska svečanost,
- Božićna svečanost,
- Dječji maskenbal,
- Dječji olimpijski festival,
- Završna svečanost,
- Dan grada,

i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Posjete

- Gradska uprava - posjeta djece gradonačelniku,
- Gradska knjižnica (Gospić i Perušić),
- Banka,
- Muzej Like Gospić,
- Pučko otvoreno učilište (Gospić),
- Park prirode Velebit,
- OPG Grgurić Ribnik,
- Rasadnik - Šumarija Gospić,
- Dom zdravlja Gospić,
- Osnovna škola (Gospić, Perušić, Lički Osik i Karlobag).

Izleti i šetnje

- Utočište za mlade medvjede u Kuterevu i Sinac,
 - Baške Oštarije,
 - Park Jasikovac,
 - Trupinovac,
 - Nogometni stadion Balinovac,
- i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cilj: osigurati odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima stručno usavršavanje u funkciji što kvalitetnijeg ostvarenja planiranih zadaća.

Uvažavajući cjelokupne bitne zadaće planirane ovim Godišnjim planom i programom radi što kvalitetnijeg rada s djecom i suradnje s roditeljima nužno je permanentno obrazovanje svih stručnih radnika kako bi osigurali praćenje inovacija i implementaciju u pedagoški proces.

Cjelokupno stručno usavršavanje provodit ćemo kroz raznovrsne oblike i sadržaje rada:

- individualno stručno usavršavanje ,
- usavršavanje na nivou ustanove (pedagoginja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica i vanjski suradnici),
- usavršavanje kroz radne interesne skupine (diskusije, debate),
- kolektivne oblike (odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja),
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima van ustanove
(prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje).

Tabela 12.

Vrste usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
Stručni skupovi (državni, međuzupanijski i županijski)	Program stručnog usavršavanja planirat ćemo kvartalno po tromjesečjima, prema kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje i katehetski ured
Seminar	Predškolski CAP - osposobljavanje odgojitelja za provođenje programa prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.	02./2018.	Udruga roditelja Korak po korak
Predavanja i radionice u ustanovi	„Prevencija respiratornih infekcija kod djece“, zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban.	09./2017.	Odgojiteljsko vijeće
	„Pervazivni razvojni poremećaj“, defektologinja Andrea Vrkljan.	10./2017.	
	„Poticanje predčitačkih vještina kod djece predškolske dobi“, logopedinja Sanja Kovačević.	11./2017.	
	„Suvremeno shvaćanje djeteta i ustanove ranog odgoja“, pedagoginja Ana Kovačević.	02./2018.	vanjski suradnik
	„Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice, Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice, -„Kako profesionalno rješavati situaciju i probleme te kreirati suradnju s roditeljima“, prof. Zdenka Rigatti,	10./2017.	
	-„Analiza pisane dokumentacije i smjernice za daljnji rad“, prof. Zdenka Rigatti,	12./2017.	
	- „Kako pomiriti suvremeno i tradicionalno u sprezi s nacionalnim kurikulumom?“ I, prof. Zdenka Rigatti,	02./2018.	
- „Kako pomiriti suvremeno i tradicionalno u sprezi s nacionalnim kurikulumom?“II, prof. Zdenka Rigatti,	04./2018.		

Vrste usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
Međuvrtička suradnja i razmjena iskustva	Susret odgojitelja vrtića u cilju promicanja odgojitelja u zvanje mentora.	10./2017.	Dječji vrtić „Fijolica“, Novi Vinodolski

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: izgrađivanje partnerskih odnosa i aktivno uključivanje roditelja u život i rad skupine i vrtića.

U ovom području rada bitne zadaće su:

1. Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o radu Ustanove.
2. Reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Vrlo je važno da se usklade odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

U pedagoškoj godini 2017./2018. roditeljima ćemo ponuditi sudjelovanje u radionicama UNICEF-a, Projekt – „Rastimo zajedno“.

CILJ PROJEKTA:

- jačanja roditeljskih kompetencija,
- razmjena ideja o načinima na koji roditelji žive svoje roditeljstvo i načinima na koje se odnose prema djetetu u osnažujućem okruženju,
- upoznavanje sebe kao roditelja te upoznavanje s drugačijim načinima odnošenja prema djetetu,
- informiranje roditelja o znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i roditeljstvu na dobrobit djeteta.

Tabela 13.

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Individualna suradnja, suradnja putem anketa, upitnika i intervjua, upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o djeci na upisima, - upoznavanje roditelja s procesom prilagodbe djece, - letci i materijali o adaptaciji, - ispitivanje interesa roditelja za suradnju prema njihovim interesima i ponudi vrtića, - o stvaralaštvu njihove djece, - informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje, - utvrđivanje plana suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine uvažavajući potrebe i interese roditelja u skupini, - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (foto, video, pisana dokumentacija), - informiranje roditelja. 	pedagoginja, ravnateljica	6./2018. 7./2018.
Zajednički roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> -Ustroj i provedba programa u dječjem vrtiću, predavač Marija Fajdić, ravnateljica, -Zdravstveni problemi s kojima se susreću djeca pri polasku u vrtić, predavač Marija Vrkljan Ilijevski, dr. pedijatar, - Proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić, uloga roditelja, odgojitelja i stručne službe- Ana Kovačević, prof. pedagogije. - Zdravlje usne šupljine, predavač Karmela Milinković, dr. med.dent. - radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, (8 radionica), 	ravnateljica, pedijatarica, pedagoginja, dr. med.dent.	7./2018. 9./2017.
Tematski roditeljski sastanci po skupinama	<p>Radionica za roditelje djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema djece za školu, - govorno – jezični razvoj u jaslicama, - glazba i mi, - mediji i dijete, - prilagodba, - aktivnosti tijekom godine (putem video zapisa), - tematski u skladu s projektom koji se provodi u skupini, - zajednički planiramo i ostvarujemo izlete prema ponudi vrtića i inicijativi roditelja, 	pedagoginja, logopedinja, odgojiteljice,	tijekom godine
Suradnja prema potrebama i interesima skupine i vrtića	<p>Suradnja na temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Božiću i Uskrsu ususret, - Olimpijski festival, - Dječji karneval, - Završna svečanost, 	pedagoginja, ravnateljica, odgojiteljice,	tijekom godine

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Individualni razgovori	- prikupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta, - posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama.	pedagoginja, ravnateljica, odgojiteljice	tijekom godine
Ostali oblici suradnje	-osigurati vrijeme i sadržaj informativnih razgovora s roditeljima, 1 x mjesečno po 1 sat, dati roditeljima informacije, -uključivati roditelje u oblikovanje materijalne sredine vrtića (unutar i van vrtića), - uključivati roditelje kao suradnike u odgojno-obrazovnom radu (boravak roditelja u skupini), -uključivati roditelje u organiziranje svečanosti, izleta i projekata.	pedagoginja, odgojiteljice, logopedinja, defektologinja odgojiteljice	tijekom godine tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređivanja, obogaćivanja i popularizacije programa ranog i predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

1. Osmišljavati i aktivno sudjelovati u manifestacijama i aktivnostima na području grada i županije, nastaviti njegovati otvorenost i bogatstvo druženja s različitim udrugama, medijima, izvorima poučavanja te sudjelovati u istraživanjima znanstvenih ustanova i pojedinaca za potrebe znanosti.

Tabela 14.

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja, - Agencija za odgoj i obrazovanje, - Katehetski ured Kaptol, Zagreb, - Grad Gospić, - Ličko – senjska županija, - Gospićko - senjska biskupija, - Župni ured, - ZZJZ, - Odjel za nastavničke studije u Gospiću, - Obiteljski centar Ličko – senjske županije, - Centar za socijalnu skrb, - LIRA, - Javni mediji. 	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

2. Planska suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama odgojno-obrazovnih, kulturnih, umjetničkih i sportskih djelatnosti kako bi djeci stvorili optimalno i poticajno okruženje i osigurali uvjete za bogaćenje dječjeg iskustva.

Tabela 15.

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola dr. Jure Turića, - Društvo naša djeca Gospić, - Udruga roditelja s TUR „Pčelice“, - Muzej Like Gospić, - Kulturno informativni centar, - Pučko otvoreno učilište, - Samostalna narodna knjižnica Gospić, - Udruga roditelja „Korak po korak“, - Turistička zajednica Grada Gospića i Ličko – senjske županije, - DUZS Gospić, - Memorijalni centar Nikola Tesla, - Park prirode Velebit, - Uprava šuma Gospić, - Banka, - Dom zdravlja Gospić, - OPG Grgurić, - Crveni križ, 	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Caritas, - Utočištu za mlade medvjede-Kuterevo, - Sportski savez Grada Gospića i Ličko – senjske županije, - Rukometni klub Gospić, - Nogometni klub Gospić. 	ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj: procesom vrednovanja utjecati na ukupnu kvalitetu programa kao primarnu zadaću ustanove.

Vrednovanje procesa odvija se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te propisanim načelima kurikuluma. Vrtić je uključen u program samovrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U funkciji unapređivanja kvalitete programa pratimo, osposobljavamo i promišljamo o kontinuiranoj potrebi vrednovanja kvalitete rada. U vrednovanje na razini vrtića uključena je: pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, praćenje zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba i prava djece, napredovanja djece po razvojnim područjima, suradnja s roditeljima i usavršavanje stručnjaka u ustanovi.

9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i fizioterapeutkinja. Djelokrug rada utvrđen je člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13.) te člankom 58. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica. Odgojiteljsko vijeće ima 42 člana. Rad se odvija na sjednicama sukladno Poslovniku Odgojiteljskog vijeća (1995.), čije sjednice vodi ravnateljica Marija Fajdić, a zapisnike pedagoginja Ana Kovačević.

U narednoj pedagoškoj godini održat će se 8 sjednica po sljedećem planu:

Tabela 16.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2017.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2017./2018., - razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2017./2018., - donošenje plana stručnog usavršavanja, - donošenje programa stažiranja odgojitelja pripravnika, - raspravljanje i stručna analiza tekuće problematike, - „Prevenција respiratornih infekcija kod djece“, zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban, - tekuća problematika.

Vrijeme	Sadržaj
listopad/2017.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o adaptaciji djece (po odgojnim skupinama), utvrđivanje razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju, - analiza uvjeta rada u svim objektima, - „Pervazivni razvojni poremećaj“, defektologinja Andrea Vrkljan, - tekuća problematika.
studeni/2017.	<ul style="list-style-type: none"> - „Poticanje predčitačkih vještina kod djece predškolske dobi“, logopedinja Sanja Kovačević, - tekuća problematika.
veljača /2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u 1. polugodištu pedagoške godine 2017./2018., - „Suvremeno shvaćanje djeteta i ustanove ranog odgoja“, pedagoginja Ana Kovačević, - tekuća problematika.
ožujak/2018.	<ul style="list-style-type: none"> - „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice, - Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice, pedagoginja Ana Kovačević, - tekuća problematika.
svibanj/2018.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u mjesecu kolovozu, - utvrđivanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora, - tekuća problematika.
lipanj/2018.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2018./2019., - izvješće o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe u pedagoškoj godini 2018./2019., - tekuća problematika.
kolovoz/ 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u pedagoškoj godini 2017./2018., - raspored rada za pedagošku godinu 2018./2019., - tekuća problematika.

10. PLAN RADA RAVNATELJA

Tabela 17.

USTROJSTVO RADA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za fleksibilnu organizaciju rada Vrtića i zadovoljiti potrebe djece i korisnika usluga za ustrojstvom različitih vrsta programa.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provesti javne upise u redovite programe, - sukladno potrebama roditelja organizirati programe, - pratiti i organizirati rad svih programa, - pratiti poslovanje ustanove, - sudjelovati u radu organa upravljanja. 	tajnica ravnateljica str.suradnici	6./2018. 9./2017. tijekom godine

Tabela 18.

MATERIJALNI UVJETI	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati materijalne i financijske uvjete rada prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana, - osigurati prostor za sve programe, - osigurati dopunu didaktike i didaktičke opreme prema Godišnjem planu i program rada, - voditi investicijsko održavanje, - izvršiti godišnji plan nabave i održavanja, - osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu. 	vod.računovod. ravnateljica pedagoginja	10./2017. 8./2018. tijekom godine 9./2017.

Tabela 19.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati uvjete života i rada u vrtiću po mjeri djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formirati skupine djece uvažavajući pedagoške standarde, - osigurati higijenu prostora i opreme, - sudjelovati u stvaranju uvjeta za optimalni rast i razvoj djece s teškoćama u razvoju, - dokumentacija o djeci, - pratiti polaske djece: upise, ispise i nove potrebe, - pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane, - provoditi sanitarno-higijensko održavanje vrtića. 	ravnateljica pedagoginja tehničko osoblje zdravstvena voditeljica defektologinja logopedinja odgojiteljice	6./2018. tijekom godine

Tabela 20.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati poticajno okruženje, materijalnu, socijalnu i vremensku dimenziju za učenje predškolskog djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi Godišnji plan i program rada vrtića, - izraditi Kurikulum vrtića, - izraditi godišnji plan rada ravnatelja, - utvrditi pedagošku dokumentaciju, - pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, - pratiti ostvarivanje programa po skupinama, - pratiti odgojnu problematiku, - voditi dokumentaciju djelatnosti, - podnositi izvješća o radu, - promicati i afirmirati rad vrtića, - pratiti redovitost vođenja zapisnika Odgojiteljskog vijeća, - rad u Timu za kvalitetu, - kordinacija rada stručnih suradnika. 	ravnateljica stručni suradnici odgojiteljsko vijeće	9./2017. 9./2017. tijekom godine

Tabela 21.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: potaknuti napredovanje odgojitelja u zvanje mentora, stvarati vrhunske profesionalce u odgojno – obrazovnoj praksi.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja, - pripremiti i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, - sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i skupovima, - vršiti nabavu stručne literature, - izraditi program rada za odgojitelje pripravnike i odgojitelja mentora. 	ravnateljica odgojiteljice pedagoginja	9./2017. tijekom godine

Tabela 22.

SURADNJA S RODITELJIMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: razvijati povjerenje kod roditelja kao nezaobilaznog partnera u sukreiranju cjelokupnog vrtićkog življenja.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada, - upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti, - obrada edukativnih tema, - davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja, - pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, - suradnja u svim planiranim oblicima rada u grupi, - mišljenja i prijedlozi roditelja, - uključivanje roditelja u život i rad vrtića. 	ravnateljica pedagoginja tajnica odgojiteljice	7./2018. tijekom godine

Tabela 23.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: voditi brigu o razvoju djelatnosti.</p> <p>Sadržaj i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti Osnivača i nadležne službe o stupnju razvoja djelatnosti, - provoditi zakonske propise vezane uz rad Ustanove, - surađivati s ustanovama u mjestu radi podizanja kvalitete rada, - osigurati potrebna sredstva za djelatnost. 	<p>ravnateljica administrativna služba tajnica</p>	<p>7./2018. tijekom godine</p>

U svrhu podizanja kvalitete življenja djece u predškolskoj ustanovi planiramo intenzivirati rad stručnih službi, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika radi unošenja pedagoških inovacija, koristiti iskustva drugih vrtića i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, kao i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova a čine ga:

- tri člana imenovana od strane Osnivača iz reda javnih radnika,
- jedan član izabran od strane Odgojiteljskog vijeća,
- jedan član izabran od strane korisnika usluga.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad će se odvijati sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po sljedećem planu:

Tabela 24.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2017.	- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2017./2018., - donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2017./2018., - tekuća problematika.
listopad/2017.	- donošenje Financijskog plana za 2018. godinu, - tekuća problematika.
siječanj/2018.	- razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2017. godinu, - tekuća problematika.
svibanj/2018.	- donošenje Odluke o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2018./2019., - tekuća problematika.
lipanj/2018.	- Izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2018./2019., - donošenje Odluke o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe u pedagoškoj godini 2018./2019., - tekuća problematika.
kolovoz/2018.	- razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2017./2018., - tekuća problematika.

Osim navedenog na sjednicama će se raspravljati o ostaloj problematici koja se pojavi tijekom godine.

12. PLAN RADA PEDAGOGA

Tabela 25.

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: stvarati okolnosti poticajne materijalne sredine u kojoj dijete ima mogućnost ostvarivanja i zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba, praćenje uvjeta kvalitete u neposrednom radu s djecom, analizom rada i vrednovanjem programa.</p> <p>1. U ODNOSU NA DIJETE</p> <p>1.1. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti.</p> <p>1.2. Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, odnosa koje uspostavlja.</p> <p>1.3. Na osnovi poznavanja djetetovih aktualnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> a) selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa, b) poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, skupine, pojedinca, c) ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu, d) voditi pedagoški dokumentaciju. 	odgojiteljice i članovi stručnog tima	tijekom godine

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: ostvarivati svrhovit proces uzajamnog povjerenja temeljem praćenja, uvažavanja i zadovoljavanja potreba roditelja.</p> <p>2. U ODNOSU NA RODITELJA, POSREDNO – DIJETE</p> <p>2.1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe te ih uzeti u obzir prilikom ustroja odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi, dnevni kontakti s roditeljima.</p> <p>2.2. Sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada, a u skladu sa specifičnim obiteljskim potrebama.</p> <p>2.3. Neposredno upoznavati roditelje s obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom:</p> <p>a) informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine.</p> <p>b) informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupina.</p> <p>2.4. Stvarati uvjete za roditeljske evaluacije primijenjenih vrtićkih programa; uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida).</p> <p>2.5. Stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno- obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom.</p> <p>2.6. Tekuće informiranje roditelja (priprema materijala za oglasne ploče, radionice i sl.).</p>	odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi	tijekom godine

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, poticajnog okruženja povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta.</p> <p>3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE, POSREDNO - DIJETE</p> <p>3.1. Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izrada instrumentarija za praćenje ili analizu postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja, odnosno djetetovih potreba i razine njihova zadovoljavanja u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa, b) pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih od roditelja. <p>3.2. Pomoć odgojiteljima u kreiranju novog poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta povoljnog za djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece...), b) prijedlozi (pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje), c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti), d) pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta – proširivanje o bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne aktualne interese djece (npr. provođenje projekata). 	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>tijekom godine</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>3.3. Potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja, b) pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića, sudjelovanje u radu tima vrtića. <p>NEPOSREDNO - ODGOJITELJI</p> <p>3.4. Doprinos razvoju odgojitelja kao osobe koja je:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom, b) svjesna svojih mogućnosti i spremna ih usavršavati primjenjivati u radu u cilju što kvalitetnijeg života djece i ostalih zaposlenih u vrtiću. <p>3.5. Doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno-obrazovni rad (provođenje stručnih grupa i radionica):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) senzibilizacija i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija stalnim informiranjem o dostignućima unutar struke. <p>3.6. Organizirati, osmišljavati i sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja- pripravnika.</p> <p>3.7. Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete, video zapisi, b) zapisi stručnih grupa, radionica, seminara, c) bilješke o individualnim konzultacijama. 	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi utvrđivanja, obogaćivanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>4. U ODNOSU NA DRUŠTVO, POSREDNO DIJETE I OBITELJ</p> <p>4.1. Suradnja u cilju realizacije obogaćivanja postojećih programa te osmišljavanje novih programa u cilju popularizacije djelatnosti i zadovoljavanja potreba šire javnosti.</p>		

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>4.2. Suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji te ostvarivanja njegova prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja.</p> <p>POSREDNO - ODGOJITELJI I VRTIĆ</p> <p>4.3. Suradnja u cilju stručnog usavršavanja odgojitelja i rješavanje problematike vezane za aspekt ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>NEPOSREDNO</p> <p>4.4. Suradnja s važnim društvenim čimbenicima u cilju predstavljanja mogućnosti i postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>4.5. Uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne i stručne kompetencije.</p> <p>4.6. Osobno stručno usavršavanje i suradnja s kolegama struke.</p> <p>Cilj: suradnja radi ostvarivanja programskih zadaća.</p> <p>5. U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST</p> <p>POSREDNO – DIJETE I OBITELJ</p> <p>5.1. Suradnja u postavljanju i ostvarivanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića, kako bi došlo do oživotvorenja programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na osnovi poznavanja potreba djece i obitelji te na osnovi dosadašnjih evaluacija programa; b) utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj (jačanje timskog pristupa). <p>POSREDNO – ODGOJITELJI</p> <p>5.2. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti.</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>tijekom godine</p>

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
<p>Cilj: suradnja i djelovanje radi ostvarivanja programskih zadaća usmjerenih na dijete, roditelja i širu društvenu zajednicu.</p> <p>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA</p> <p>6.1. Suradničko djelovanje na planu problemskih situacija kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i obitelji.</p> <p>6.2. Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini.</p> <p>a) odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu,</p> <p>b) odabir djelatnika za pojedinu skupinu,</p> <p>c) prijedlog ritma dnevnih aktivnosti te kvalitete i kvantitete, poticaja na razini skupine i vrtića.</p> <p>6.3. Suradnja na oživotvorenju radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću, u cilju osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>6.4. Stručna potpora kod procjene i prijema odgojitelja.</p> <p>6.5. Suradnja na planu realizacije programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan postojećeg redovnog rada; stručna potpora u:</p> <p>a) osmišljavanju proširivanja programa i sadržaja rada vrtića,</p> <p>osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića (promidžbeni materijali, mediji).</p>	<p>ravnateljica i ostali članovi stručnog tima</p>	<p>tijekom godine</p>

13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i rehabilitacijski rad s djecom s TUR.

Tabela 26.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Priprema za rad s djecom te opservacija djece po skupinama	defektologinja	9. mj. i 10. mj.
Trijaža neurorizične djece	defektologinja	9. mj. i 10. mj.
Opservacija adaptacije djece s TUR u skupine	defektologinja	9. mj.
Ispitivanje i dijagnostika djece <ul style="list-style-type: none"> • Check liste 	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Izrada individualnih planova za djecu s TUR	defektologinja	10. i 11. mj.
Individualni rad s djecom s TUR <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za individualni rad • Realizacija individualnog rada 	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Grupni rad s djecom	defektologinja odgojiteljice	kontinuirano tijekom godine
Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu te na specijalističke preglede.	defektologinja stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Vođenje dokumentacije o djeci <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o dijagnostičkom i individualnom postupku za svako dijete (individualni dosjei) • Evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju 	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Priprema djece za školu <ul style="list-style-type: none"> • Individualan rad s djecom s većim poteškoćama grafomotorike, vizualne percepcije i sociokulturne deprivacije 	defektologinja logopedinja	kontinuirano tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima djece s TUR, kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja razvoja djeteta.

Tabela 27.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Organizacija individualnog rada i načina komunikacije s roditeljima	defektologinja	kontinuirano
Provođenje intervjua s roditeljima novoprimiteljene djece	defektologinja stručni tim	po potrebi
Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - edukacija roditelja usmjerena na poticanje razvoja djeteta - upoznavanje roditelja s individualnim planom djeteta - pružiti pomoć i podršku u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta - savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće - edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale - interpretacija nalaza i mišljenja 	defektologinja stručni tim odgojiteljice	kontinuirano tijekom godine
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> - vrstom i stupnjem TUR - potrebom individualnog rada 	defektologinja logopedinja	kontinuirano tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	defektologinja	po potrebi

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: pružiti odgojiteljima podršku u razumijevanju TUR te pronaći s odgojiteljima odgojne aspekte koji će istaknuti jake strane djeteta i poboljšati slabe strane.

Tabela 28.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s odgojiteljima: <ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju - upućivanje u stručnu literaturu - upućivati odgojitelje da uvijek mogu očekivati stručnu pomoć i podršku - edukacija odgojitelja putem predavanja i radionica 	defektologinja odgojiteljice stručni tim	kontinuirano tijekom godine tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u onom dijelu koji se tiče djece s TUR.

Tabela 29.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe plana i programa rada vrtića	stručni tim ravnateljica	kontinuirano tijekom godine
Priprema i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, sudjelovanje stručnog tima u uvođenju djece s TUR u skupine	stručni tim ravnateljica	kontinuirano tijekom godine
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s TUR	stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije Dječjeg vrtića: <ul style="list-style-type: none"> - godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića - izrada opservacijskog programa za djecu s TUR 	stručni tim	kolovoz rujan po potrebi

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

Cilj: suradnja s ravnateljem usmjerena na potrebe djece s TUR kao i ustanove u cijelosti.

Tabela 30.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	ravnateljica stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi i sl.)	ravnateljica stručni tim	tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnima za potrebe djece s TUR.

Tabela 31.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	defektologinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Suradnja sa školama i specijaliziranim ustanovama u koje odlaze djeca	defektologinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	defektologinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	defektologinja vanjski suradnici	po potrebi
Suradnja s defektolozima drugih vrtića i ustanova	defektologinja vanjski suradnici	po potrebi

Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje

Tabela 32.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Praćenje dostupne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i srodnih znanosti	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Praćenje stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	defektologinja	kontinuirano tijekom godine
Uključivanje u programe usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	defektologinja	tijekom godine
Sudjelovanje u radu Županijskih vijeća defektologa	defektologinja	tijekom godine

14. PLAN RADA LOGOPEDA

UVJETI RADA

Logoped radi u matičnom objektu koji ima koji ima 14 skupina.
U LT uključena su i djeca iz područnih objekata te djeca korisnici opservacijskog programa.
Osim logopedске terapije koju provodi s djecom s teškoćama u razvoju, logoped ima zadaću edukacije roditelja i odgojitelja o evidentnim teškoćama koje dijete ima.
Bitna zadaća rada logopeda sukladna je zadaćama godišnjeg plana vrtića te se u okviru osnovnih područja mogu izdvojiti zadaće:

1. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA DIJETE

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i tretman poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa.

Tabela 33.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Otkrivanje djece s posebnim potrebama, uvažavajući bitne razlike u potrebama, osobinama i mogućnostima djece iste dobi	logoped odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Logopedска opservacija – djeca s posebnim potrebama (s naglaskom na djeci s poremećajima u govorno-glasovnoj komunikaciji) kontinuirano pratiti, i to: - u skupini - u individualnom radu - s naglaskom na individualiziranom pristupu	logoped odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Logopedска dijagnostika: - Test artikulacije - Dijagnostički komplet za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja - Procjena i poticanje motoričko-perceptivnih i govornih sposobnosti - PPVT-Test - KORALJE - TROG	logoped	kontinuirano tijekom godine
Individualan rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s poremećajima u govorno-glasovnoj komunikaciji)	logoped	kontinuirano tijekom god.
Procjena predvještina čitanja i pisanja djece starijih vrtićkih skupina s ciljem utvrđivanja spremnosti za školu, priprema za školu	logoped stručni tim odgojitelji	ožujak, travanj, svibanj
Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu	logoped stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Koordiniranje programa za djecu s teškoćama u razvoju u skladu s ostalim programima u dječjem vrtiću	logoped stručni tim	kontinuirano tijekom godine

2. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA ODGOJITELJE

Cilj: educirati odgojitelje o jezično-govornim poremećajima djece te stimulaciji njihovih jezično-govornih i komunikacijskih vještina.

Tabela 34.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s odgojiteljima: - razmjena informacija o djeci s posebnim potrebama - upućivanje u stručnu literaturu - OV, ISA – logopedska tematika (poticanje komunikacije i socijalizacije kroz grupne aktivnosti, priprema za školu) - priprema roditeljskih sastanaka (poticanje razvoja jezično-govornih sposobnosti)	logoped odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine

3. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA RODITELJE

Cilj: informiranje roditelja o jezično-govornim poremećajima te kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja jezično –govornog razvoja djeteta.

Tabela 35.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Upoznavanje roditelja, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	logoped odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama	logoped stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Suradnja s roditeljima: - savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće - razmjena informacija o tijeku logopedskih vježbi s djetetom - pružanje pomoći i podrške u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta - edukativni rad s roditeljima (vezan uz jezično-govorni razvoj predškolske djece, vještine potrebne za čitanje i pisanje) kroz roditeljske sastanke (priprema za polazak u školu), individualne razgovore i pisane materijale -koordinirati sa stručnim timom kod uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces	logoped stručni tim odgojitelji	kontinuirano tijekom godine

4. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA

Cilj: suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u dijelu koji se odnosi na djecu s jezično-govornim poremećajima.

Tabela 36.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	stručni tim ravnatelj	kontinuirano tijekom godine
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s posebnim potrebama	stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u radu ST pri izradi dokumentacije DV: - godišnje izvješće o radu DV - godišnji plan i program rada DV - izrada individualnih programa rada za djecu s posebnim potrebama te evaluacija - izrada opservacijskog programa za djecu s posebnim potrebama	stručni tim	kolovoz rujan po potrebi

5. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA RAVNATELJA

Cilj: Suradnja ravnateljem usmjerena na poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, posebno u segmentima koji se odnose na logopedsku djelatnost u ustanovi.

Tabela 37.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	ravnatelj stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, predstave, blagdanske manifestacije, manifestacije koje se održavaju na području šire društvene zajednice i sl.)	ravnatelj stručni tim	tijekom godine

6. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA DRUŠTVENU SREDINU

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima uključenim u problematiku djece s jezičnogovornim teškoćama, promocija logopedске djelatnosti.

Tabela 38.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Logoped vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Sudjelovanje u radu stručnih skupova Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva te srodnih stručnih udruga	logoped vanjski suradnici	po potrebi
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (ERF, SUVAG, Goljak, Slava Raškaj, OB Gospić, logopedska ambulanta) – upućivanje na specijalističku obradu, konzultiranje vezano za terapijske tretmane djece	logoped vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	logoped vanjski suradnici	po potrebi
Suradnja s Osnovnom školom Dr. Jure Turić	logoped stručni tim	po potrebi
Suradnja s Udrugom roditelja djece s teškoćama u razvoju „Pčelice“	logoped stručni tim	po potrebi
Suradnja s Gradskom knjižnicom Gospić	logoped stručni tim vanjski suradnici	po potrebi
Povezivanje s lokalnim institucijama radi realizacije programa	logoped vanjski suradnici stručni tim	po potrebi

15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u odnosu na dijete

Cilj: sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti nepravilnog razvoja sustava za kretanje, pretilosti i karijesa.

Tabela 39.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. Pratiti osnovne biološke potrebe djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje (potrebu za hranom, tekućinom i dnevnim odmorom).</p> <p>b) unaprijediti kvalitetu konzumiranja obroka</p> <p>c) planiranje jelovnika za djecu koja imaju posebnu prehranu (alergije na jaja, mlijeko, citrusne, celijakiju, pothranjenost)</p> <p>d) unaprijediti konzumiranje napitaka tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću</p> <p>d) unaprijediti uvjete za kvalitetan odmor djece prilagođen njihovim potrebama</p> <p>e) otkrivanje nepravilnih navika i ispravljanje njihovih posljedica (dude varalice, bočice, sisanje prsta)</p>	<p>pedagoginja odgojiteljice kuharice</p> <p>odgojiteljice pedagoginja roditelji</p> <p>pedagoginja odgojiteljice kuharice</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
2. Unaprijediti zdravstveno higijenske navike vezane uz osobnu higijenu i higijenu prostora a) podići kvalitetu boravka i sigurnosti u unutarjem i vanjskom okruženju b) unaprijediti kvalitetu boravka na otvorenom	spremačice ravnateljica pedagoginja odgojiteljice domar-ložač	kontinuirano tijekom godine
3. Kontinuirano praćenje djetetovog zdravlja	odgojiteljice roditelji	

Zdravstvena voditeljica u odnosu na odgojiteljice

Cilj: razvijanje suradničkih odnosa s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Tabela 40.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece	odgojiteljice roditelji	kontinuirano tijekom godine
2. Pomoć odgojiteljima u osiguranju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.	odgojiteljice pedagoginja	

Zdravstvena voditeljica u odnosu na roditelja

Cilj: stvaranje i održavanje suradnje s roditeljima razmjenom informacija, savjetovanjem i informiranjem roditelja o individualnom napretku djeteta.

Tabela 41.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Intervju s roditeljima kod prijema u vrtić za djecu sa zdravstvenim smetnjama.	pedagoginja roditelji odgojiteljice	kontinuirano tijekom godine
2. Upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja. a) s mjerama i potrebama u provođenju kulturno higijenskih navika b) s potrebom donošenja adekvatne obuće i odjeće prilagođene vremenskim uvjetima	odgojiteljice pedagoginja pedijatar	kontinuirano tijekom godine
3. Upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom dječjeg vrtića.	odgojiteljice pedagoginja roditelji	kontinuirano tijekom godine

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale

Cilj: rad na održavanju i unapređivanju sanitarnih uvjeta.

Tabela 42.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane. a) vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće...)	glavna kuharica kuharice ekonom	tijekom godine
b) unaprijediti kvalitetu pripremanja obroka	glavna kuharica kuharice	tijekom godine
c) podizanje kvalitete serviranja hrane	glavna kuharica kuharice	tijekom godine
d) nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje (HACCP)	kuharice	tijekom godine
2. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.	spremačice	tijekom godine

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti

Cilj: multidisciplinarnim pristupom osigurati zadovoljavanje uvjeta iz programa zdravstvene zaštite.

Tabela 43.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada. 2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada zdravstvene voditeljice s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa rada odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti te prezentacije rezultata. 3. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	stručni tim ravnateljica	9./2017. prema potrebi

Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ostali poslovi

Cilj: unapređivanje razvoja djelatnosti.

Tabela 44.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje.	individualno	tijekom godine
2. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja.	individualno	prema katalogu
3. Sudjelovanje u nabavi potrebnog pribora za jelo, potrošnog materijala, prehrambenih artikala, posteljno rublje i radnu odjeću te radne obuču za zaposlenike.	ravnateljica glavna kuharica vešarica ekonom	prema potrebi
4. Vođenje medicinske dokumentacije kod: <ul style="list-style-type: none"> a) oboljele djece b) ozlijeđene djece c) zaraznih oboljenja 	individualno odgojiteljice roditelji	kontinuirano tijekom godine

Zdravstvena voditeljica u odnosu na vanjske čimbenike

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za unapređivanje i očuvanje zdravlja djeteta.

Tabela 45.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Suradnja sa stručnim institucijama	individualno	prema planu stručnog usavršavanja
2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama – vrtićima.	individualno	prema potrebi
3. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – vezano uz djecu s teškoćama u razvoju.	pedagoginja	prema potrebi
4. Suradnja s društvenim čimbenicima izvan vrtića. a) Pedijatrijska ambulanta Gospić b) ZZJZ Ličko- senjske županije c) Stomatološka ambulanta d) Opća bolnica Gospić e) Dom zdravlja Gospić- patronažna služba	pedijatri epidemiolozi sanitarni inspektor stomatolog	po programu i prema potrebi

16. PLAN RADA KINEZIOLOGA

Cilj: Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok utilitet za stjecanje novi motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti.

Tabela 46.

ZADATAK	NOSITELJ	VRIJEME IZVOĐENJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomagati optimalan rast i razvoj djece predškolske dobi. 2. Utjecati na razvitak mišićne mase i stvaranje optimalnih omjera svih morfoloških značajki. 3. Razvijati sposobnosti krvožilnog sustava (aerobnih sposobnosti). 4. Utjecati na razvijanje primarnih motoričkih sposobnosti (brzinu, gibljivost, koordinaciju, ravnotežu, preciznost i snagu. 5. Razvijati manipulativne pokrete važne za ulazak djece u sustav osnovnog obrazovanja. 6. Podmiriti biotičke motive izražene u potrebi za borbom (natjecanjem). 7. Zadovoljiti potrebe djece za grupnom identifikacijom. 8. Omogućiti djeci zadovoljenje potreba za afirmacijom samo vrednovanjem i samopoštovanjem. 9. Utjecati na usvajanje motoričkih znanja i podizanje njihove usvojenosti na višu razinu. 	odgojiteljice kineziologinja fizioterapeutkinja	tijekom godine

17. PLAN RADA ODGOJITELJICE U VJERI

Cilj: njegovati djetetovu duhovnu dimenziju koja ga čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi i prema drugima, te na poseban način prema Bogu, kroz vrednote evanđelja.

Tabela 47.

PROGRAMSKE ZADAĆE	TEME	Vrijeme realizacije
- Razvijati osobnost kod djeteta u povjerenju u samoga sebe	- I moje je mjesto u vjerskom centru - S Isusom kroz liturgijsku godinu	9/2017.
- Razvijati kvalitetu življenja kroz bitne odrednice čovjekova bitka: ljubav, istina i dobrotu	- I moje je mjesto u vjerskom centru - S Isusom kroz liturgijsku godinu - Isus nas poziva na ljubav - Bog ljubi svakog čovjeka bez obzira na različitost	tijekom godine
- Pobuditi dječje divljenje te iskrenu i duhovnu radost prema Bogu Stvoritelju	- Kako je lijep ovaj svijet - Molitva zahvale za stvaranje svijeta - Jesenski plodovi – zahvala Bogu za plodove zemlje	10/2017.
- Razvijati dobrotu ,ljubav i empatiju kroz međusobnu solidarnost i brige za druge u djelima raznih svetaca - Prihvatiti Isusa kao svoga kralja i kralja svega stvorenog	- Životu svjetlosti sa svetima – po kojem svetcu sam dobio ime - Blagdan Sv. Martina - Krist je Kralj	11/2017.

PROGRAMSKE ZADAĆE	TEME	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - U liku Marije buditi u djetetu potpuno povjerenje u Božje planove - Pobuditi u djetetu radost iščekivanja skorog dolaska Isusovog rođenja kroz kreativnost izrade adventskog vijenca i dobrih dijela 	<ul style="list-style-type: none"> - Marija i anđeo - Zajedno oko adventskog vijenca - Brojimo dane u iščekivanju Isusa - Blagdan sv. Nikole - Blagdan sv. Lucije - Isusa čekam s radošću - Isus se rodio - Sveta Obitelj - Običaji u našem kraju za vrijeme došašća i Božić 	12./2017.
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati spoznaju blagdana Sveta tri kralja i značenje blagoslovljene vode, blagoslova obitelji i naše ustanove - Razvijati spoznaju o Isusovom krštenju i o svom osobnom krštenju - Omogućiti djetetu radost i veselje identifikacijom s onim što želi biti te približiti djetetu ljubav Božju, koja prihvaća svakog čovjeka onakvim kakav on jest bez maske 	<ul style="list-style-type: none"> - Poklon mudraca - Blagoslov vrtića i djece - Isusovo krštenje – moje krštenje - Maškare 	01./2018.
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati spoznaju o Isusovom djetinjstvu i životu razvijajući osjećaj da se Bog brine I o svima nama a isto tako da dijete crkvu spozna kao mjesto susreta Boga, čovjeka i ljudi međusobno - Uvesti dijete u novo liturgijsko vrijeme - korizme - Razvijati spoznaju o obilježavanju i važnosti dana bolesnika, razvijajući suosjećanje i suradnju s bližnjima s ciljem pripadanja, prihvaćanja i tolerancije od sredine i uloga onih koji liječe 	<ul style="list-style-type: none"> - Isusovo djetinjstvo i Život: ljubavlju se prepoznaje svijećnica – u hramu u Jeruzalemu – prikazanje gospodnje, Bog se brine o Isusu, Isus se izgubio, Isus traži prijatelja, Isus i djeca - Vrijeme promjene – korizma „Pepelnica“ - Dan bolesnika – drugi trebaju moju pomoć - Blagdan Sv. Valentin 	02./2018.

PROGRAMSKE ZADAĆE	TEME	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati sigurnost uz Dobrog pastira koji jača pripadnost, povjerenje, sigurnost i bezuvjetnu ljubav - Približiti lik Sv. Josipa uz brigu za obitelj i značenje zaštitnika Župe i domovine - Razvijati osjećaj radosti i mira u susretu s Isusom kao svemoćnim kraljem uz trajnu prisutnost među nama kao i običaj u našem kraju - Razvijati kod djece značenje Isusa kao svijetla koje pobuđuje tamu i približiti im spoznaju da uz njegovo svjetlo sami mogu činiti dijela svjetlosti: ljubav, radost, dobrotu, strpljivost 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobri pastir i izgubljena ovca - Blagdan Sv. Josipa - Cvjetnica - Veliki tjedan, Isus s prijateljima na večeri, Isus daje život za nas - Običaji u našem kraju za cvjetnicu, Veliki tjedan i za Uskrs - Uskrsno svjetlo 	<p>03./2018.</p> <p>04./2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kod djeteta zahvalnost Bogu stvoritelju za preobrazbu životnog buđenja i obilježavanje dana Planete zemlje kao i običaji u narodu glede štovanja prirode – blagoslov polja 	<ul style="list-style-type: none"> - Preobrazba – razne priče i biblijski događaji - Dan Planete zemlje - Sv. Juraj - Sv. Marko 	<p>04/2018.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Otkriti kod djece povezanost zaštitnika Sv. Florijana s danom vatrogasaca - Uz otkrivanje spoznaje važnosti majčinog bića, obitelji općenito pobuditi ljubav prema Isusovoj majci i našoj nebeskoj majci - Približiti djeci majku Mariju kao zaštitnicu ljudi u našoj i široj okolini 	<ul style="list-style-type: none"> - Dan vatrogasaca – zaštitnik Sv. Florijan - Moja mama – Majčin dan - Moja obitelj - Marija Isusova i naša majka - Marija, naša zaštitnica Svetišta 	<p>05./2018.</p>

18. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj: stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Tabela 48.

U ODNOSU NA DIJETE	BITNE ZADACĀE	Realizacija	Suradnici
	<p>Unapređivanje njege i brige za zdravlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućavanje djetetu potrebu za kretanjem potičući razvijanje motorike cijeloga tijela, - prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta, - razvijanje sitne muskulature i koordinacije pokreta, - razvijanje sposobnosti ravnoteže, - razvijanje sposobnosti koordinacije, - poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta, - rad na razvijanju tjelesne izdržljivosti, - ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene, - očuvanje zdravlja zubi, - spoznaja potrebe usvajanje zdrave prehrane. <p>Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje emocionalne stabilnosti – procesa spoznavanja, prihvaćanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta, - razvijanje emocionalne inteligencije kao temelj zdravom emocionalnom razvoju, - učenje i razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci, - razvijanje altruističnog ponašanja, - razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja. <p>Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje tehnika i vještina učenja, korištenje kognitivnih mapa, korištenje mentalnih prečaca u usvajanju znanja i donošenja zaključaka, - razvijanje pažnje i koncentracije, - izgrađivanje optimističnog, stvaralačkog odnosa prema učenju i stjecanju znanja, vještina i navika, - smisljeno i produktivno uključivanje djeteta u djelatnost vrtića i lokalne zajednice, u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog 	tijekom godine	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADACĀE		Realizacija	Suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - vokabulara i jezične strukture, - razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti, - razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja, - razvijanje vještina pamćenja, - rad na razvijanju pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta, - rad na razvijanju sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava. <p>Poticanje komunikacijskih djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom 	tijekom godine	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna razmjena informacija, - individualni razgovori s roditeljima, - roditeljski sastanci, - kutići za roditelje, - sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu, - prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova, 	tijekom godine	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu, - Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, - suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta, - suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća, - edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke 	tijekom godine	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
STRATEGIJE DJELOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa, - izrada godišnjeg plana i programa rada - tematski sklopovi i sadržajni aspekti, - uključivanje djece u aktivnosti i događanja- predstave, posjeti, izložbe, međuskupna druženja, - poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina kao i razvoj interesa za njih, - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima. 	tijekom godine	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADAĆE			
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge, - interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. 	Realizacija tijekom godine	Suradnici ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

Kalendar događanja

Tabela 49.

Realizacija	Obilježavanje	Teme
listopad	Dani kruha Dan jabuke Dječji tjedan Mjesec Hrvatske knjige	"Jesen zlatne boje niže" "Sve o meni"
Studeni		"Svijet bajki" "Promet"
Prosinac	Sv. Nikola Prvi dan zime Božić	"Ususret Božiću" "Zima i zimske radosti"
Veljača	Maškare Valentinovo	"Tko je ispod maske"
Ožujak	Uskrs Prvi dan proljeća	"Uskrs u mom srcu" "Priroda se budi"
Travanj	Dan Planeta Zemlja	"Eko –eko" "Životinjsko carstvo"
Svibanj	Olimpijada Majčin dan Dan obitelji	"Zajedno na putu do škole"
Tijekom godine		"Lukavi matematički zadaci" "Putovanje kroz svijet slova i brojki"

18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: potaknuti dijete na samostalnu aktivnost u svim aspektima svakodnevnog života, učiniti fizioterapeutski proces dinamičnim i zanimljivim za svako dijete.

Tabela 50.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Boravak u skupinama i praćenje djece	fizioterapeut odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Uvid u medicinsku dokumentaciju	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Fizioterapeutska procjena djece	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Provođenje individualne fizioterapije	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Evaluacija učinka fizioterapije	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Praćenje neurorizične djece	fizioterapeut stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Vođenje dokumentacije o djeci (individualni dosjei)	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Izrada i vođenje individualnih fizioterapeutskih kartona	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Rad u skupini djece s teškoćama u razvoju	fizioterapeut stručni tim odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Izrada individualnoga plana fizioterapije za svako dijete te određivanje ciljeva fizioterapije	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: timskim pristupom s odgojiteljima stvoriti kvalitetno okruženje za boravak djeteta u vrtiću, svakodnevnom razmjenom informacija dobiti širu sliku o djetetu i zajedničko praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Tabela 51.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Razmjena informacija s ciljem zajedničkog praćenja razvoja djece s teškoćama u razvoju te neurorizične djece	fizioterapeut odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti za dijete s ciljem poticanja psihomotornog razvoja	fizioterapeut odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s odstupanjima u psihomotornom razvoju	fizioterapeut odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: upoznati roditelje i njihovu djecu s fizioterapijskim procesom, razmjenom informacija utvrditi najbolji pristup djetetu i educirati roditelje.

Tabela 52.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Upoznavanje roditelja, inicijalni razgovori, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	fizioterapeut stručni tim odgojitelji	po potrebi
Edukacija roditelja za rad s djetetom kod kuće (vježbe i handling)	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Razmjena informacija o tijeku vježbi	fizioterapeut	po potrebi
Upoznavanje roditelja s individualnim fizioterapeutskim planom za dijete	fizioterapeut	po potrebi
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Priprema i izlaganje vježbi koje će se provoditi u roditeljskom domu	fizioterapeut	po potrebi

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Svakodnevna suradnja s roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine
Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem TUR te potrebom individualnog rada	fizioterapeut	kontinuirano tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: kvaliteta i svrsishodna suradnja sa članovima stručnog tima, međusobnom razmjenom informacija i izradom planova omogućiti djetetu što kvalitetniji boravak u dječjem vrtiću.

Tabela 53.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	stručni tim ravnatelj	kontinuirano tijekom godine
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Izrada Godišnjeg plana rada fizioterapeuta, Polugodišnjeg izvješća o radu te Godišnjeg izvješća o radu fizioterapeuta	fizioterapeut	po potrebi

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

Cilj: realizacija programskih zadaća.

Tabela 54.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	ravnatelj stručni tim	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, dani vrtića i sl.)	ravnatelj stručni tim	kontinuirano tijekom godine

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

Cilj: suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno – obrazovnim i specijaliziranim ustanovama.

Tabela 55.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	fizioterapeut vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
Suradnja s fizioterapeutima u drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama	fizioterapeut vanjski suradnici	po potrebi
Suradnja s stručnim timom drugih vrtića	fizioterapeut vanjski suradnici	po potrebi

Ovaj Godišnji plan i program rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine ovisno od potreba djelatnosti na način na koji je i donesen.

KLASA: 003-05/17-01/02
URBROJ:2125/40-03-17-1

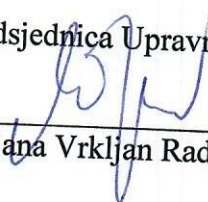


Ravnateljica



Marija Fajdić

Predsjednica Upravnog vijeća



Mirjana Vrkljan Radošević, dr. med.