

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01) te članka 13. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada razmotrilo je i utvrdilo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici od 25. rujna 2020., a donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2020.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Gospić, rujan 2020.



Ravnateljica
Snježana Biškupović
Snježana Biškupović

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Programi

- a) redoviti – 5 i 10 satni program
- b) program za djecu s teškoćama u razvoju
- c) program obogaćen kineziološkim aktivnostima
- d) program ranog učenja engleskog jezika
- e) program predškole

1.2. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

1.3. Broj zaposlenih po objektima

1.4. Radno vrijeme odgojitelja

1.5. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoga i zdravstvene voditeljice

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

1.7. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2020./2021.

1.8. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

2. MATERIJALNI UVJETI

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

3.3. Planiranje jelovnika

3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu

3.6. Odgojno zdravstveni program

3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

3.8. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

10. PLAN RADA RAVNATELJA

11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

12. PLAN RADA PEDAGOGA

13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA

14. PLAN RADA LOGOPEDA

15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

16. PLAN RADA KINEZILOGA

17. PLAN RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE

18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

UVOD

Dječji vrtić Pahuljica, Žabička 4, Gospić, predškolska je ustanova koja organizira odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u školu za područje Grada Gospića i Ličkog Osika te Općina Perušić i Karlobag. Osnivač Ustanove je Grad Gospić, a svoje djelovanje na području drugih Općina obavlja na temelju posebnog Ugovora. Pedagoška godina započinje s radom 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine. Vrtić svoju redovnu djelatnost u pedagoškoj godini 2020./2021. organizira za 25 skupina redovitog programa, i četiri (4) skupine programa predškole.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe te će se za njih organizacijski i administrativno – računovodstveni poslovi obavljati u matičnom vrtiću u Gospiću. Djelatnost se financira iz dva izvora:

- dijelom iz uplate roditelja,
- dijelom iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

1. USTROJSTVO RADA

Cilj: praćenje potreba djece, roditelja i šireg društvenog okruženja radi stvaranja optimalnih i dostatnih uvjeta za život i rad osiguravanjem funkcionalne organizacije rada, primjerenim radnim vremenom vrtića, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Prostorni kapaciteti u kojima će se odvijati odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2020./2021., nalaze se na četiri lokacije:

1. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, Žabička 4
2. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb
3. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb
4. Dječji vrtić Pahuljica, Gospić, područni vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

Vrtić provodi 5 i 10-satni redoviti program, program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju.

Redoviti 10 – satni program obogaćen je:

- programom ranog učenja engleskog jezika,
- programom kinezioloških aktivnosti,

1.1. Programi

a) redoviti – 5 i 10-satni redoviti program

Cilj: postaviti i razvijati programe koji u svom središtu imaju dijete i njegove potrebe, kreirati ih prateći interes djece i roditelja kao korisnika usluga.

Temeljno polazište svih programa jest Nacionalni Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Unošenje elemenata suvremenih pedagoških koncepcija potiče na neprekidno vrednovanje i samoprocjenu vlastitog rada te podizanje kvalitete.

U svim programima integralno se provode aktivnosti sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Na nivou Ustanove izrađen je protokol postupanja u kriznim situacijama te je isti izložen na uvid roditeljima i radnicima.

Tablica 1. – planirani broj djece po skupinama i objektima, odgojitelji sa obuhvatom radnog staža.

OBJEKT GOSPIĆ	Skupina	Planirani br. djece	Odgojitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
10-satni	Jaslice –1	17	A.Rukavina,K.Abramović	VŠS,VŠS	2	35 -14
	Jaslice – 2	14	A.Jelinić,N.Biljan	VŠS,VŠS	2	12 - 12
10 - satni	Jaslice – 3	14	I.Šimatović,P.Valentić	VŠS,VŠS	2	9 - 3
	Jaslice – 4	17	M.Došen,M.Kurs	VŠS,VŠS	2	4 - 10
	Jaslice - 5	17	A.H.Čorak,M.Franić	VŠS,VŠS	2	22 - 9
	Jaslice - 6	13	I.V.Bičan,D.Špoljarić	VŠS,VŠS	2	11 - 10
	Jaslice - 7	14	M.Šaban,M.Vukošić	VŠS,VŠS	2	16 - 0
10 - satni	Vrtić – 1	19	J.Svetić,I.Maras	VŠS,VŠS	2	34 - 23
	Vrtić – 2	19	M.Ugarković,R.Grivičić	VŠS,VŠS	2	34 - 34
	Vrtić – 3	19	M.Trtica, (zamjena Katarina Klobučar), K.Milković	VŠS,VŠS	2	14 - 20
	Vrtić – 4	21	M.Ban (zamjena Tamara Ban dipl.učitelj),A.Škrbina	VŠS,VŠS	2	24 - 6
	Vrtić – 5	20	M.Krpan,M.Buneta	VŠS,VŠS	2	33- 29
5 - satni	Vrtić – 6	15	A.Krmpotić dipl.učitelj	VSS	1	4
	Vrtić – 7	21	H.Župan,V.Milković	VŠS,VŠS	2	30 - 29
5 - satni	Vrtić – 8 (s teškoćama u razvoju)	3	M.Jurković	VSS	1	2
	Vrtić - 9	21	L.J.Jurišić,M.Romac	VŠS,VŠS	2	40 - 28
	Vrtić - 10	20	B.Trtica,D.Čanić	VŠS,VŠS	2	38 - 23
	Vrtić - 11	23	Z.Čačić,V.Vinković	VŠS,VSS	2	27 - 1
	Vrtić 12	20	J.Šimić, K.Ratković (zamjena Ivana Perković dipl.učitelj)	VŠS,VŠS	2	38 - 29
L.OSIK 10 - satni	Jaslice	14	Lj. Brkljačić- A. Prša	VŠS,VŠS	2	24 - 10
	Vrtić	22	Đ. Štimac, M. Kurteš	VŠS,VŠS	2	37 - 37
Ukupno	Gospić i L.Osik	363				

OBJEKT PERUŠIĆ	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
- 10-satni	Vrtić 1	17	A. Jurković, M.Čutić dipl.učitelj	VŠS, VSS	2	36 - 1
10 - satni	Vrtić 2	17	M. Šimunić Puškarić, M. Prša	VŠS, VŠS	2	6 - 5
10 - satni	Jaslice 1	13	L.Rukavina, M.Baburić dipl.učitelj	VŠS, VSS	2	7 - 17
Ukupno	Perušić 47					

OBJEKT KARLOBAG	Skupina	Planirani br. djece	Odgovitelji	Str.sprema	Br.odgoj.	Radni staž
10 - satni	Vrtić (mješ.od 3 g. do polaska u školu)	6	I.Miškuljin,V.Bačić	VŠS,VŠS	2	26 -17

Sveukupno planirano: 25 skupina, 416 - ero djece, 48 odgojitelja

b) Program za djecu s teškoćama u razvoju

Cilj: osiguravanjem inkluzivnog pristupa poticati sve bitne aspekte razvoja djece s teškoćama.

Programom se potiče cjelokupan razvoj djece s teškoćama u razvoju. Namijenjen je djeci s većim utjecajnim teškoćama predškolske dobi, od navršene treće godine života do polaska u školu u trajanju od 5 sati u jednoj mješovitoj skupini. Program provode odgojiteljica i odgojitelj rehabilitator (defektolog). U radu s djecom sudjeluju logopedinja, zdravstvena voditeljica, kineziologinja, fizioterapeutkinja i pedagoginja. U skladu s načelima integracije i inkluzije djeca svakodnevno borave u redovitim skupinama zavisno o njihovim razvojnim mogućnostima i potrebama. Radi zadovoljavanja potreba djece za igrom, istraživanjem, socijalnom interakcijom, rehabilitacijskim i habilitacijskim tretmanom prostor je strukturiran na način da djeci omogućuje slobodan izbor aktivnosti i individualni rad.

c) Program obogaćen kineziološkim aktivnostima

Cilj: zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Program obogaćen kineziološkim aktivnostima provodi se u 10 vrtićkih skupina redovitog programa i dvije skupine programa predškole. Svrha programa očituje se u zadovoljavanju biotičkih potreba djece za kretanjem i igrom te stvaranje navika za svakodnevno tjelesno vježbanje. Program uz odgojitelja provodi profesor kineziologije. Program se realizira kroz raznovrsne organizacijske oblike rada koji su primjereni djeci predškolske dobi.

d) Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj: poticanje razvoja komunikacije na engleskom jeziku kroz situacijski pristup korištenjem različitih izvora za učenje.

Program ranog učenja engleskog jezika ostvaruje se s djecom u godini pred polazak u školu, a provodi ga odgojiteljica sa završenim tečajem engleskog jezika, stupnja C1, kao što je i propisano Pravilnikom o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne

spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću. Organizacija programa prilagođena je potrebama djece uz poštivanje dnevnog ritma kako bi se zadovoljile primarne djetetove potrebe. Program je usmjeren cjelovitom zadovoljavanju djetetovih potreba s naglaskom da dijete kroz raznovrsne poticaje za igru, istraživanjem, stvaranjem, druženjem s odgojiteljem i drugom djecom razvija senzibilitet za engleski jezik.

e) Program predškole

Cilj: razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Tablica 2. Broj djece po objektima i vrijeme izvođenja programa.

OBJEKT	Vrijeme izvođenja programa	Broj skupina	Broj djece
GOSPIĆ	1.9.2020.- 11.6.2021.	2	27
LIČKI OSIK	1.9.2020.- 11.6.2021.	1	5
PERUŠIĆ	1.9.2020.- 11.6.2021.	1	4
UKUPNO		4	36
	Odgojiteljica: Željka Kalember (zamjena Marija Mesić dipl. učiteljica)		

Programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole prate zadovoljavanje svih djetetovih potreba, potrebu za sigurnošću te potrebu za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Temeljem dobro strukturiranog okruženja i primjenom suvremenih oblika učenja indirektno kroz igru, druženje, aktivnosti potičemo i osnažujemo dijete za cjeloživotno učenje. Kompetencije koje ćemo u godini prije polaska u osnovnu školu unaprjeđivati odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, matematičke kompetencije, osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, kulturu govora i komunikacije te motorički razvoj. Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina i navika. Stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa osiguravaju mu sigurnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

1.2. Radno vrijeme djelatnosti po objektima

Organizacija radnog vremena Ustanove usklađuje se s potrebama roditelja.

Tablica 3. Radno vrijeme djelatnosti po objektima.

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Dječji vrtić u Gospiću	6,00 – 16,30
Dječji vrtić u Perušiću	6,30 – 16,30
Dječji vrtić u Karlobagu	6,30 – 16,30
Dječji vrtić u Ličkom Osiku	6,00 – 16,30

1.3. Broj zaposlenih po objektima

Tablica 4. Broj zaposlenih po objektima.

Objekt	Stručna služba	Stručni suradnici	Administrativna služba	Tehnička služba
GOSPIĆ	Odgojiteljice (37)	Ravnateljica (1)	Tajnica (1)	Kuharica (2)
	Prof. tjelesne i zdravst. kulture – kineziolog (1)	Pedagoginja (1)	Voditeljica računovodstva (1)	Pom.kuharica (2)
	Medicin.sestra-zdravstvena voditeljica (1)	Logopedinja (1)	Administrativna djelatnica (1)	Spremačica (5)
	Fizioterapeut (1)	Defektologinja (1)		Vešarica (1)
				Ekonom (1)
				Domar-ložač (1)
LIČKI OSIK	Odgojiteljice (4)			Kuharica-spremačica (1)
PERUŠIĆ	Odgojiteljice (6)			Kuharica-spremačica (1) spremačica (1)
KARLOBAG	Odgojiteljice (2)			Kuharica-spremačica (1)
UKUPNO	52	4	3	16
SVEUKUPNO	75			

1.4. Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Odgojitelji u neposrednom radu rade od 6,30-12,00 sati i od 11,00-16,30 sati. U jutarnjim satima od 6,00 - 6,30 organizira se dežurstvo. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju te poslove stručnog usavršavanja.

1.5. Radno vrijeme stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, pedagoginje i zdravstvene voditeljice

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila u posebnim odgojnim skupinama obvezni su u neposrednom radu provesti ukupno 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje

i vrednovanje, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila koji obavljaju poslove u neposrednom pedagoškom radu, obavljaju u sklopu 7 – satnoga radnog vremena, a ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pedagog kao stručni suradnik obavezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

1.6. Radno vrijeme ostalih radnika

Tablica 5. Radno vrijeme ostalih radnika.

R.br.	Ime i prezime djelatnika	Poslovi i zadaci	Radno vrijeme	Objekt
1.	Snježana Biškupović	ravnateljica	7,00 – 15,00	Gospić
2.	Ana Kovačević	pedagoginja	7,00 – 14,00	Gospić
3.	Marija Zaninović	logopedinja	7,00 – 14,00	Gospić
4.	Andrea Vrkljan	defektologinja	7,30 – 13,00	Gospić
5.	Marija Pavelić Mesić (zamjena I. Prša Dejanović)	tajnica	7,00 – 15,00	Gospić
6.	Ana Ratković (zamjena K.Šimić Majnarić)	vod.računovodstva	7,00 – 15,00	Gospić
7.	Nevenka Tomljenović	administr.djelatnik	6,30 – 14,30	Gospić
8.	Mira Došen	vešarica	6,30 – 14,30	Gospić
9.	Ana Devčić	ekonom	6,30 – 14,30	Gospić
10.	Nediljka Došen	kuhar.-spremačica	6,00 – 14,00	Karlobag
11.	Mario Maras	domar-ložač	6,00 – 14,00	Gospić
12.	Ivana Fadljević (zamjena M. Starčević)	kuhar.-spremačica	6,00 – 14,00	L. Osik
13.	Ana Milković-Rupčić	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
14.	Nada Borovac	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
15.	Ružica Maras	spremačica	9,00 – 17,00	Gospić
16.	Mandica Biljan (zamjena N.Kalanj)	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
17.	Marina Pavičić –Pavelić	prof. Fiz kulture	8,00 – 14,00	Gospić
18.	Nikolina Gavran	kuhar.-spremačica	6,30 – 14,30	Perušić
19.	Ankica Mažar	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
20.	Marica Budimir (zamjena I. Petrić)	kuharica	6,00 – 14,00	Gospić
21.	Ivana Pezelj Vrban	zdravstvena voditeljica	6,30 – 13,30	Gospić
22.	Branka Valentić	spremačica	10,00-18,00	Gospić

23.	Dragana Miletić (zamjena N. Čačić)	fizioterapeutkinja	7,30 – 14,30	Gospić
24.	Aleksandra Čačić	spremačica	10,00 – 18,00	Gospić
25.	Katarina Bronzović	spremačica	11,00 – 15,00	Perušić
26.	Jelena Šaban	pomoćna kuharica	6,00 – 14,00	Gospić

Opisi poslova i zadataka svih radnika navedeni su u pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada).

Područni vrtići imaju voditeljje koje sukladno članku 52. Statuta imenuje ravnateljica na početku pedagoške godine. U vrtiću u Ličkom Osiku imenovana je Ljubica Brkljačić, u Perušiću Lidija Rukavina i Karlobagu Ivka Miškulin.

1.7. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2020./2021.

Tablica 6. Struktura sati rada po mjesecima za pedagošku godinu 2020./2021.

Mjesec	Br. dana	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Neposredni rad	Dnevni odmor	Ostali poslovi
9/2020.	30	4	0	22	176	121	11	44
10/2020.	31	4	0	22	176	121	11	44
11/2020.	30	5	1	20	160	110	10	40
12/2020.	31	4	1	22	176	121	11	44
1/2021.	31	5	2	19	152	104,5	9,5	38
2/2021.	28	4	0	20	160	110	10	40
3/2021.	31	4	0	23	184	126,5	11,5	46
4/2021.	30	4	1	21	168	115,5	10,5	42
5/2021.	31	5	0	21	168	115,5	10,5	42
6/2021.	30	4	2	20	160	110	10	40
7/2021.	31	4	0	22	176	121	11	44
8/2021.	31	5	1	21	168	115,5	10,5	42
Ukupno	365	52	8	253	2,024	1.391,5	126,5	506

1.8. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Tablica 7. Struktura radnog vremena odgojitelja (40-satni radni tjedan)

Neposredni rad (broj sati tjedno)	27,5
Planiranje, programiranje, vrednovanje rada, dokumentiranje, priprema prostora i poticaja	5
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, individualni razgovori), stručno usavršavanje, radne skupine, suradnja s neposrednim okruženjem, OV Stanka	5
UKUPNO:	40

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: kontinuirano podizati kvalitetu materijalnih uvjeta rada.

Uvjeti rada su jedan od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10). Tijekom 2020./2021.godine kontinuirano ćemo podizati kvalitetu uvjeta rada.

Dječji vrtić u Gospiću, Žabička 4

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti s uređenjem dječjeg igrališta (odvojiti prostor igrališta ako bi se izbjeglo miješanje skupina u skladu s preporukama HZZJZ),
- oličiti djelomično prostor objekta,
- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti alat za potrebe domara,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Ličkom Osiku, Riječka bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Perušiću, Hrvatske mladeži bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktiku i didaktičku opremu po odgojnim skupinama,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- popraviti terasu,
- popraviti lamperijski opšav donje strehe krova,
- nabaviti radnu odjeću i obuću za radnike,
- oličiti djelomično prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

Dječji vrtić u Karlobagu, Bana Ivana Karlovića bb

U cilju poboljšanja uvjeta rada potrebno je:

- nadopuniti didaktikom i didaktičkom opremom koja je neophodna za rad redovitog programa jedne mješovite skupine,

- nadopuniti skladište dječje posteljine,
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka,
- nabaviti stručnu literaturu,
- nabaviti radnu odjeću i obuču za radnike,
- oličiti cjelokupni prostor objekta,
- izvršavati obveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj: održavanje i unapređivanje postignutog standarda kvalitete u području programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture.

Tablica 8. Aktivnosti, nositelji i vrijeme ostvarivanja programa njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

3.1. Razgovori radi snimanja početnog stanja	Nositelj	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s roditeljima novoupisane djece radi utvrđivanja zdravstvenog i psihološkog stanja i socijalnog statusa, - formiranje odgojnih skupina uz konzultacije stručnog tima, odgojitelja i liječnika/ce pedijatra, - informiranje roditelja o provođenju mjera Zavoda za javno zdravstvo vezanih za protuepidemiološke mjere COVID-19. 	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	7.-9./2020. 7.-9. /2020. za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa
3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje vrste teškoće putem razgovora, ankete i liječničke dokumentacije, - praćenje napretka djeteta, valorizacija postignutog i usklađivanje tretmana u cilju optimalnog razvoja djeteta. 	pedagoginja, zdravstvena, voditeljica, odgojiteljice,	1.9./2020.- 31.8.2021.
3.3. Planiranje jelovnika <ul style="list-style-type: none"> - planiranje prehrane prema zdravstvenim standardima (Prehrambeni standardi 2007.), - izrada prilagođenih jelovnika (za djecu alergičare), - podizanje nivoa kulture pripreme i podjele obroka, - osiguravanje redovne kontrole bakteriološke čistoće posuđa kao i mikrobiološke analize jela, - rad na kulturi konzumiranja hrane (serviranje, samoposluživanje, raznovrsnost namirnica), - praćenje uhranjenosti djece, - korištenje ilustriranih materijala za edukaciju djece i roditelja o zdravoj prehrani. 	ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice,	1.9./2020.- 31.8.2021.
3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i unapređivanje redoslijeda aktivnosti u tijeku dana. 	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice.	1.9./2020.- 31.8.2021.

3.5. Boravci na zraku i jednodnevni odlasci u prirodu	Nositelj	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija svakodnevnog boravka na zraku uz vođene i slobodne aktivnosti, - edukacija o provođenju sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, - adekvatnost oblačenja djece za vrijeme boravka na zraku, - jednodnevni izleti. 	odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,	1.9./2020.- 31.8.2021.
<p>3.6. Odgojno-zdravstveni program</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje djetetova razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja da se djetetu pomogne u svladavanju teškoće, - sudjelovanje u pripremi djece za sistematski pregled prije upisa u dječji vrtić, - provođenje projekata koji će doprinijeti samozaštiti zdravlja i higijene. 	pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,	1.9./2020.- 31.8.2021.
<p>3.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje djece s teškoćama u razvoju te osmišljavanje kvalitetnih programa i aktivnosti, - vođenje dokumentacije o djeci (zdravstveni karton, praćenje pobola), - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima. 	ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica,	1.9./2020.- 31.8.2021.
<p>3.8. Plan sanitarnog–higijenskog održavanja vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovita dnevna, tjedna i godišnja dezinfekcija, - dezinsekcija i deratizacija (svakih 6 mjeseci ili po potrebi), - vođenje računa o pravilnoj upotrebi sredstava za čišćenje i dezinfekciju, - suradnja sa ZZJZ Gospić, - edukacija i stručno usavršavanje svih radnika koji sudjeluju u procesu održavanja higijene i pripreme hrane, planiranje vremena za izmjenu posteljine i vođenja dezinfekcije. 	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, spremačice.	1.9./2020.- 31.8.2021.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj: u realizaciji odgojno-obrazovnog rada polaziti od prirode učenja djeteta koja se temelji na aktivnom sudjelovanju djeteta u procesu učenja (stjecanje izravnog i konkretnog iskustva).

Bitne zadaće:

U daljnjem istraživanju i nadogradnji procesa odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021. definirane su sljedeće bitne zadaće:

1. Unaprijediti boravak djece u okruženju vrtića (posjete, izleti, vrtić u prirodi).
2. Nastavak oblikovanja poticajnog materijalnog, vremenskog i socijalnog okruženja za učenje.
3. Podržavanje različitih oblika djetetova izražavanja s naglaskom na glazbu, ples, likovnost i jezik.
4. Zrelost djeteta za školu osigurati stvaranjem uvjeta i situacija koje podržavaju djetetov prirodni razvoj i učenje sa specifičnim zadaćama.

Tablica 9. Bitne zadaće i sadržaj, nositelji i vrijeme valorizacije odgojno-obrazovnog rada.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
1. Unaprijediti boravak djece u okruženju vrtića (posjete, izleti, vrtić u prirodi).	<ul style="list-style-type: none"> - dogovarati vremensku i organizacijsku strukturu izleta, boravaka u prirodi i okruženju uz suglasnost roditelja (3-5satni boravak u okruženju), - kontinuirano koristiti okruženje vrtića kao ishodište življenja, igranja i učenja djece, - isticati važnost dobrobiti djece boravkom izvan neposrednog vrtićkog okruženja, - planirati boravke u okruženju vrtića (igra, učenje, istraživanje, druženje, tjelesne aktivnosti...), - dogovarati podjelu zadaća sudionika u izletima, posjetima, šetnjama uz uključivanje ostalih zaposlenika vrtića i roditelja, - ispitivati različite oblike suradnje među skupinama u skladu s epidemiološkim mjerama. 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica.	listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
2.Nastavak oblikovanja poticajnog materijalnog, vremenskog i socijalnog okruženja za učenje.	<ul style="list-style-type: none"> - ispitivati najpogodnije vremenske, materijalne i organizacijske mogućnosti koje potiču suradnju među djecom i odgojiteljima, - stvarati uvjete i situacije koje potiču razvoj socijalnih kompetencija i doživljaj neposrednog iskustva, - formirati nove centre aktivnosti na osnovi interesa djece u komunikacijskim prostorima, - tražiti mogućnosti za unapređivanje i primjenu suvremenih procesa učenja. 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica	listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.
3.Podržavanje različitih oblika djetetova izražavanja s naglaskom na glazbu, ples, likovnost i jezik: - razvoj glazbenih i plesnih sposobnosti i stvaralaštva djece,	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati poticajno okruženje koje će omogućiti doživljavanje, spoznavanje i uživanje u glazbi i glazbeno-pokretnim aktivnostima, - promovirati i poticati dječje glazbeno stvaralaštvo, - u skladu sa svojim psiho-fizičkim sposobnostima omogućiti djeci da istražuju u pokretu na različite poticaje, kao što su primjerena i kvalitetna glazba, zvuk, dramatizacija, metar i ritam, rekvizit, - primjerenim i autentičnim izborom aktivnosti njegovati i razvijati pozitivan odnos djece prema izvornom folklornom stvaralaštvu i tradicijskoj kulturi, - primjerenim i autentičnim izborom aktivnosti njegovati i razvijati pozitivan odnos djece prema svim oblicima glazbenog izraza i stvaralaštva, - utjecati na razvoj osjećaja za ritam, zadržavanje tempa i metra u glazbi te glazbenim aktivnostima djelovati na razvoj motorike, koordinaciju pokreta te razvoj govora djece, - upoznavati djecu s instrumentima i načinima sviranja na njima – ritmičke i melodijske udaraljke - poticati slobodno stvaralaštvo djece u pjevanju, sviranju, plesu, slobodnim kretnjama, - utjecati na razvoj i njegovanje pjevačkog glasa, glazbenog sluha i pamćenja (vrtički mali pjevački zbor), - omogućiti i poticati dijete na izražavanje 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica	listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.

Zadaće	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
<p>- razvoj likovnih sposobnosti i stvaralaštva djece</p> <p>- razvoj jezičnih sposobnosti i stvaralaštva djece</p>	<p>glazbene ekspresije u različitim likovnim i grafičkim tehnikama,</p> <ul style="list-style-type: none"> - približavanje klasičnih glazbenih djela djeci kroz projekte odgojnih skupina, - pokretom i plesom upotpunjavati i oplemenjivati dječje stvaralačke potencijale, - razvijanje osjećaja za toleranciju, pripadnost, uvažavanje različitosti, razvijanje osjećaja za grupni rad, - educirati i osnažiti odgajatelje u promociji, poticanju, razvoju i istraživanju dječjeg glazbenog stvaralaštva, - usvajanje rada s likovnom tehnikom, uočavanje i imenovanje boja, razlikovanje boja, povezivanje boja s okolinom, - susret i upoznavanje s likovnim djelima, - razvijanje i njegovanje divergentnog mišljenja, razvijanje percepcije, vizualnog pamćenja, mišljenja, koncentracije, - formiranje uvjerenja i stavova na području likovne stvarnosti, oblikovne i kreativne sposobnosti, pozitivan odnos prema radu, aktivnost, samostalnost, inicijativnost, razvijanje socijalnih odnosa , - razvijanje određenih psihomotoričkih sposobnosti prilikom izražavanja, razvijanje fine motorike i kreativnog mišljenja, razvoj intelektualno emocionalnih funkcija i aktivnosti, - promovirati i poticati dječje likovno stvaralaštvo organizacijom likovnih izložbi u suradnji sa Muzejom Like na nivou skupine, vrtića, na hodnicima vrtića, osnovnoj školi, galeriji muzeja, - KIC- organizacija izložbe „Izvan okvira“, likovnost u vrtiću, sadržaj - dokumentiranje procesa stvaranja likovnog rada video isječcima koji bilježe autentičnost i trenutak likovnog rada u nastajanju, upotrebom različitih vrsta tehnika. - aktivnosti vezane za pripremu za školu: razvoj i korištenje fine motorike okulo-motorne koordinacije: modeliranje, rezanje škarama, nizanje , vezanje, grafomotorički zadaci vježbe, crtanje, slikanje, 	<p>ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica</p>	<p>listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za poticanje usvajanja početnog čitanja i pisanja : igre glasovne analize i sinteze, uparivanje velikih i malih tiskanih slova, igre rima i zagonetki, čitanje i prepričavanje, - aktivnosti za poticanje sigurnosti u prometu : upoznavanje osnovnih prometnih znakova, korištenje semafora i pješačkog prijelaza u igri i svakodnevnim životnim situacijama, simboličke igre prometa, posjet prometnog policajca, koordinacija, šetnje, - aktivnosti za poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi i socijalnih kompetencija: samoposluživanje, briga o osobnim stvarima, poznavanje osnovnih informacija o sebi (tko sam, koliko imam godina, gdje živim, tko su članovi moje obitelji) i bližoj okolini, sudjelovanje u aktivnostima CAP programa (prepoznavanje i prevencija nasilja), ples, motoričke igre i aktivnosti na svježem zraku, prihvaćanje vlastitih ograničenja ali i priznavanju vlastitog uspjeha, svlačenje, oblačenje, - aktivnosti za poticanje razumijevanja vremena, prostornih odnosa te elementarne matematike, upoznavanje s danima u tjednu, godišnjim dobima, kartom Hrvatske i njenim glavnim regijama, prepoznavanje punog sata, razumijevanje pojmova sadašnjosti-prošlosti-budućnosti, snalaženje u prostoru, zbrajanje količine ili broja do pet, upoznavanje s osnovnim mjernim jedinicama. 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica	listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.
4.Zrelost djeteta za školu osigurati stvaranjem uvjeta i situacija koje podržavaju djetetov prirodni razvoj i učenje.	<ul style="list-style-type: none"> - Životno praktične i radne aktivnosti: berba krumpira, izrada kućica za ptičice zimi, održavanje i pranje materijala i igračaka, - upoznavanje s lokalnom zajednicom: posjet vatrogascima, policijskoj postaji i školi, knjižnici, druženje uz kraći program s umirovljenicima, upoznavanja djeteta s budućim učiteljima i školskom zgradom. 	ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, logopedinja, rehabilitator, zdravstvena voditeljica	listopad 2020., siječanj 2021., travanj 2021.

Programne vrtića u sklopu odgojno-obrazovnog rada obogatit ćemo preventivnim programima:

1. Humane vrednote i pripreme za izvanredne situacije „Odgoj za humanost od malih nogu“ čiji je cilj:

- upoznati načela rada Crvenog križa i djelovanje Crvenog križa, te poimati važnost humanih osjećaja i djelovanja,
- prepoznati načine sudjelovanja u humanitarnim akcijama, volonterskim aktivnostima i manjim istraživačkim projektima koji su usmjereni na dobrobit pojedinca i zajednice,
- razviti osjećaj za aktivno sudjelovanje i pokretanje promjena,
- upoznati osnovne pojmove vezane uz volontiranje,
- znati definirati što su i opisati karakteristike izvanrednih situacija,
- opisati i demonstrirati kako pravilno postupati u slučaju potresa,
- identificirati, procijeniti, prepoznati i izabrati koja su sigurna mjesta u slučaju potresa, te demonstrirati siguran položaj u slučaju potresa.

2. Predškolski CAP - program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe.

3. Program edukacije djece u području zaštite i spašavanja – ciljevi su upoznati djecu sa značenjem broja 112 i potaknuti njihov interes za spoznaju i prepoznavanje opasnosti te razvoj svijesti o potrebi reagiranja u opasnim situacijama, upoznati djecu sa mogućim prirodnim i drugim nepogodama (poplava, požar, potres), kao i njihovim posljedicama, upoznati djecu s ulogom žurnih službi u spašavanju osoba i imovine i kako im oni mogu pomoći.

4. Program medijske pismenosti

- preporuke za zaštitu djece i sigurno korištenje elektroničkih medija,
- radionica oglasi,
- slikovnica o medijima,

Kroz kalendar događanja obilježiti:

- 21.9. 2020. - Dan igara
- 23.9. 2020. - Prvi dan jeseni
- 5.10. - 11.10. 2020. - Dječji tjedan
- 15.10. 2020. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- 20.10. 2020. - Svjetski dan jabuka
- 15.10. do 15.11.2020.- Mjesec hrvatske knjige
- 20.11.2020. - Međunarodni dan djeteta i prava djeteta
- prosinac 2020.- Noć matematike
- 21.12.2020. - Prvi dan zime
- 14. 2.2021. - Dan ljubavi – Valentinovo
- 06. 3.2021. - Europski dan logopedije
- 21. 3.2021. - Svjetski dan osoba sa sindromom Down
- 2. 4.2021. - Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- 2. 4.2021. - Međunarodni dan dječje knjige
- 7. 4.2021. - Svjetski dan zdravlja
- 22. 4.2021. - Dan planeta Zemlje

- 29.4.2021. - Međunarodni dan plesa
- 3.5.2021. - Dan sunca
- 22.7.2021. - Dan Grada Gospića

Vjerski i narodni blagdani:

- Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Blagdani adventskog ciklusa
- Poklade
- Sv. Valentin
- Uskrs

Slavlja prirode:

- Jesenska svečanost u vrtiću
- U susret proljeću
- Dan planeta Zemlje

Ostale svečanosti:

- Dječji tjedan
- Majčin dan
- Jesenska svečanost
- Božićna svečanost
- Dolazak Svetog Nikole
- Dječji maskenbal
- Dječji olimpijski festival
- Završna svečanost
- Dan grada

i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Posjete

- Gradska uprava - posjeta djece gradonačelniku
 - Gradska knjižnica (Gospić i Perušić)
 - Muzej Like Gospić
 - Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan
 - Pučko otvoreno učilište (Gospić)
 - Park prirode Velebit
 - Dom zdravlja Gospić
 - Osnovna škola (Gospić, Perušić, Lički Osik i Karlobag)
- i drugi prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

Izleti i šetnje

- Utočište za mlade medvjede u Kuterevu i Sincu
- Mulinje
- Park Jasikovac

- Stadion Trupinovac
- Nogometni stadion Balinovac
- Izlet prema planovima odgojitelja po odgojnim skupinama.

5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cilj: osigurati odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima stručno usavršavanje u funkciji što kvalitetnijeg ostvarenja planiranih zadaća.

Uvažavajući cjelokupne bitne zadaće planirane ovim Godišnjim planom i programom radi što kvalitetnijeg rada s djecom i suradnje s roditeljima nužno je permanentno obrazovanje svih stručnih radnika kako bi osigurali praćenje inovacija i implementaciju u pedagoški proces.

Cjelokupno stručno usavršavanje provodit ćemo kroz različite oblike i sadržaje rada:

- individualno stručno usavršavanje,
- usavršavanje na nivou ustanove (pedagoginja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica i vanjski suradnici),
- usavršavanje kroz radne interesne skupine (diskusije, debate),
- kolektivne oblike (odgojiteljska vijeća, radionice, predavanja),
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima van ustanove
(prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje).

Tablica 10. Plan stručnog usavršavanja.

Vrste usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Nositelj
Državni, međuzupanijski i županijski stručni skupovi	Program stručnog usavršavanja planirat ćemo kvartalno po tromjesečjima, prema kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje
Stručno usavršavanje na nivou ustanove	„Alergijska stanja kod djece i primjena EPIPEN autoinjektora“- zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban.	9./2020.	Odgojiteljsko vijeće
	Trijaža kod predškolske djece i postupci prepoznavanja kašnjenja predškolaca na razvojnim područjima –defektologinja Andrea Vrkljan.	10./2020.	Odgojiteljsko vijeće
	„Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u sportsku aktivnost“ – fizioterapeutica Nikolina Čaćić.	10./2020.	Odgojiteljsko vijeće
	„Priprema djece za školu“ - pedagoginja Ana Kovačević.	2./2021.	Odgojiteljsko vijeće
	Predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice.	4./2021.	Odgojiteljsko vijeće

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: izgrađivanje partnerskih odnosa i aktivno uključivanje roditelja u život i rad skupine i vrtića.

U ovom području rada bitne zadaće su:

1. Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o radu Ustanove.
2. Reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja) s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Vrlo je važno da se usklade odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

U pedagoškoj godini 2020./2021. roditeljima ćemo ponuditi:

- sudjelovanje u kreativnim radionicama za djecu i roditelje u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna, božićnih, novogodišnjih i uskrasnih blagdana i maskenbala,
- predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana djeteta,
- predavanje povodom Europskog dana logopedije.

Tablica 11. Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima.

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Individualna suradnja, suradnja putem anketa, upitnika i intervjuua.	- prikupljanje informacija o djeci na upisima, - upoznavanje roditelja s procesom prilagodbe djece, - letci i materijali, - ispitivanje interesa roditelja za suradnju prema njihovim interesima i ponudi vrtića.	pedagoginja ravnateljica odgojiteljice	6./2020. 7./2020. tijekom godine
Upoznavanje roditelja s različitim aspektima rada u vrtiću.	- o stvaralaštvu njihove djece, - informiranje roditelja o mogućim oblicima suradnje, - utvrđivanje plana suradnje s roditeljima tijekom pedagoške godine uvažavajući potrebe i interese roditelja u skupini, - dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa te prezentacija roditeljima (foto, video, pisana dokumentacija), - informiranje roditelja o razvojnom statusu i potrebama djeteta.	odgojiteljice	tijekom godine
Zajednički roditeljski sastanci	- ustroj i provedba programa u dječjem vrtiću, - zdravstveni problemi s kojima se susreću djeca pri polasku u vrtić, - proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić, uloga roditelja, odgojitelja i stručne službe.	ravnateljica pedijatarica/ zdravstvena voditeljica pedagoginja,	7./2020.

Oblici	Sadržaji	Nositelj	Rokovi
Tematski roditeljski sastanci po skupinama	<ul style="list-style-type: none"> - govorno – jezični razvoj u jaslicama, - glazba i mi, - mediji i dijete, - prilagodba, - aktivnosti tijekom godine - tematski u skladu s projektom koji se provodi u skupini. 	pedagoginja logopedinja odgojiteljice	11./2021. 1./2021.
Suradnja prema potrebama i interesima skupine i vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički planiramo i ostvarujemo izlete prema ponudi vrtića i inicijativi roditelja, - prikupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta, - posjet roditelja odgojnoj skupini, posjet roditelju na radnom mjestu, zajednički izleti s djecom i odgojiteljicama, - Božiću ususret, - Dječji karneval, - Uskrsu ususret, - Olimpijski festival, - Završna svečanost. 	odgojiteljice	tijekom godine 12./2020. 2./2021. 3./2021. 5./2021. 5./2021.
Individualni razgovori	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati vrijeme i sadržaj informativnih razgovora s roditeljima, mjesečno 1 sat. 	pedagoginja ravnateljica rehabilitator	tijekom godine
Ostali oblici suradnje	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati roditelje u oblikovanje materijalne sredine vrtića (unutar i van vrtića), - uključivati roditelje kao suradnike u odgojno-obrazovnom radu (boravak roditelja u skupini), - uključivati roditelje u organiziranje svečanosti, izleta i projekata. 	zdravstvena voditeljica odgojiteljice	tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređivanja, obogaćivanja i popularizacije programa ranog i predškolskog odgoja.

Bitne zadaće:

1. Osmišljavati i aktivno sudjelovati u manifestacijama i aktivnostima na području grada i županije, nastaviti njegovati otvorenost i bogatstvo druženja s različitim udrugama, medijima, izvorima poučavanja te sudjelovati u istraživanjima znanstvenih ustanova i pojedinaca za potrebe znanosti.
2. Planska suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, umjetničkih i sportskih djelatnosti kako bi djeci stvorili optimalno i poticajno okruženje i osigurali uvjete za bogaćenje dječjeg iskustva.

Tablica 12. Oblici i sadržaji suradnje s društvenim čimbenicima.

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
Suradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Gospić - Ličko – senjska županija - Gospičko - senjska biskupija - Župni ured - ZZJZ - Odjel za nastavničke studije u Gospiću - Osnovna škola u Gospiću - Osnovna škola u Perušiču - Osnovna škola u Karlobagu - Muzej Like Gospić - Kulturno informativni centar - Pučko otvoreno učilište - Samostalna narodna knjižnica Gospić - Samostalna narodna knjižnica Gospić - Udruga roditelja „Korak po korak“ - Turistička zajednica Grada Gospića i Ličko – senjske županije - Obiteljski centar Ličko – senjske županije - Centar za socijalnu skrb - DUZS Gospić - Memorijalni centar Nikola Tesla - Park prirode Velebit - Uprava šuma Gospić - Dom zdravlja Gospić - Društvo Crvenog križa - Društvo „Naša djeca“ Gospić - Udruga roditelja djece s TUR „Pčelice“ - Udruga „LEA“ - Caritas 	ravnateljica stručne suradnice, odgojiteljice	tijekom godine

Oblici	Sadržaj	Nositelj	Valorizacija
	<ul style="list-style-type: none"> - Utočištu za mlade medvjede- Kuterevo - Sportski savez Grada Gospića i Ličko – senjske županije - Rukometni klub Gospić - Nogometni klub Gospić - Javni mediji 	ravnateljica stručne suradnice, odgojiteljice	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj: procesom vrednovanja utjecati na ukupnu kvalitetu programa kao primarnu zadaću ustanove.

Vrednovanje procesa odvija se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću te propisanim načelima kurikuluma. Vrtić je uključen u program samovrednovanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U funkciji unapređivanja kvalitete programa pratimo, osposobljavamo i promišljamo o kontinuiranoj potrebi vrednovanja kvalitete rada. U vrednovanje na razini vrtića uključena je: pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, praćenje zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba i prava djece, napredovanja djece po razvojnim područjima, suradnja s roditeljima i stručno usavršavanje radnika u ustanovi.

9. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i fizioterapeutkinja. Djelokrug rada utvrđen je člankom 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te člankom 58. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica. Odgojiteljsko vijeće ima 56 članova. Rad se odvija na sjednicama sukladno Poslovniku Odgojiteljskog vijeća (1995.), čije sjednice vodi ravnateljica, a zapisnike pedagoginja.

U narednoj pedagoškoj godini održat će se 7 sjednica po sljedećem planu:

Tablica 13.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i utvrđivanje Izvješća o radu vrtića za 2019./2020., - razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./2021., - razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - „Alergijska stanja kod djece i primjena EPIPEN autoinjektora“- zdravstvena voditeljica Ivana Pezelj Vrban, - donošenje plana stručnog usavršavanja, - raspravljanje i stručna analiza tekuće problematike, - tekuća problematika.

listopad/2020.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o prilagodbi djece (po odgojnim skupinama), utvrđivanje razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju, - analiza uvjeta rada u svim objektima, - Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> - „Trijaza kod predškolske djece i postupci prepoznavanja kašnjenja predškolaca na razvojnim područjima“ – defektologinja Andrea Vrkljan, - „Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u sportsku aktivnost“ – fizioterapeutica Nikolina Čaćić.
veljača /2021.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada u 1. polugodištu pedagoške godine 2020./2021., - Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> - „Priprema djece za školu“ - pedagoginja Ana Kovačević, - tekuća problematika.
travanj/2021.	<ul style="list-style-type: none"> - „Refleksivna praksa – iskustva odgojitelja“- pedagoginja i odgojiteljice, - predstavljanje projekata odgojnih skupina- pedagoginja i odgojiteljice, pedagoginja Ana Kovačević, - tekuća problematika.
svibanj/2021.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u ljetnim mjesecima, - utvrđivanje prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora, - tekuća problematika.
lipanj/2021.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2021./2022., - izvješće o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i naobrazbe u pedagoškoj godini 2021./2022., - tekuća problematika.
kolovoz/ 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu u pedagoškoj godini 2020./2021., - raspored rada za pedagošku godinu 2021./2022., - tekuća problematika.

10. PLAN RADA RAVNATELJA

Tablica 14.

USTROJSTVO RADA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete za fleksibilnu organizaciju rada Vrtića i zadovoljiti potrebe djece i korisnika usluga za ustrojstvom različitih vrsta programa.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provesti javne upise u redovite programe, - sukladno potrebama roditelja organizirati programe, - pratiti i organizirati rad svih programa, - pratiti poslovanje ustanove, - sudjelovati u radu organa upravljanja. 	tajnica, ravnateljica, str.suradnici.	6./2020. 9./2021. tijekom godine

Tablica 15.

MATERIJALNI UVJETI	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati materijalne i financijske uvjete rada prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana, - osigurati prostor za sve programe, - osigurati dopunu didaktike i didaktičke opreme prema Godišnjem planu i program rada, - voditi investicijsko održavanje, - izvršiti godišnji plan nabave i održavanja, - osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu. 	vod.računovod., ravnateljica, pedagoginja.	10./2020. 8./2021. tijekom godine 9./2020.

Tablica 16.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati uvjete života i rada u vrtiću po mjeri djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formirati skupine djece uvažavajući pedagoške standarde, - osigurati higijenu prostora i opreme, - sudjelovati u stvaranju uvjeta za optimalni rast i razvoj djece s teškoćama u razvoju, - dokumentacija o djeci, - pratiti polaske djece: upise, ispise i nove potrebe, - pratiti primjenu jelovnika i vrijeme prehrane, - provoditi sanitarno-higijensko održavanje vrtića. 	ravnateljica, pedagoginja, tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica, defektologinja, logopedinja, odgojiteljice.	tijekom godine

Tablica 17.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: osigurati poticajno okruženje, materijalnu, socijalnu i vremensku dimenziju za učenje predškolskog djeteta.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada vrtića, - izraditi Kurikulum vrtića, - izraditi godišnji plan rada ravnatelja, - utvrditi pedagošku dokumentaciju, - pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, - pratiti ostvarivanje programa po skupinama, - pratiti odgojnu problematiku, - voditi dokumentaciju djelatnosti, - podnositi izvješća o radu, - promicati i afirmirati rad vrtića, - pratiti redovitost vođenja zapisnika Odgojiteljskog vijeća, - rad u Timu za kvalitetu, - koordinacija rada stručnih suradnika. 	<p>ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljsko vijeće.</p>	<p>9./2020. 9./2020. 9./2020. 9./2020. tijekom godine</p>

Tablica 18.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: potaknuti napredovanje odgojitelja u zvanje mentora, stvarati vrhunske profesionalce u odgojno – obrazovnoj praksi.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja, - pripremiti i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, - sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i skupovima, - vršiti nabavu stručne literature, - izraditi program rada za odgojitelje pripravnike i odgojitelja mentora. 	<p>ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja.</p>	<p>9./2020. tijekom godine</p>

Tablica 19.

SURADNJA S RODITELJIMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: razvijati povjerenje kod roditelja kao nezaobilaznog partnera u sukreiranju cjelokupnog vrtićkog življenja.</p> <p>Sadržaji i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada, - upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti, - obrada edukativnih tema, - davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja, - pružanje pomoći u adaptacijskim problemima, - suradnja u svim planiranim oblicima rada u grupi, - mišljenja i prijedlozi roditelja, - uključivanje roditelja u život i rad vrtića. 	ravnateljica, pedagoginja, tajnica, odgojiteljice.	7./2021. tijekom godine

Tablica 20.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	Nositelj	Vrijeme
<p>Cilj: voditi brigu o razvoju djelatnosti.</p> <p>Sadržaj i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvijestiti Osnivača i nadležne službe o stupnju razvoja djelatnosti, - provoditi zakonske propise vezane uz rad Ustanove, - surađivati s ustanovama u mjestu radi podizanja kvalitete rada, - osigurati potrebna sredstva za djelatnost. 	ravnateljica, administrativna služba, tajnica.	7./2021. tijekom godine

U svrhu podizanja kvalitete življenja djece u predškolskoj ustanovi planiramo intenzivirati rad stručnih službi, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika radi unošenja pedagoških inovacija, koristiti iskustva drugih vrtića i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, kao i društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici.

11. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova a čine ga:

- tri člana koja imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jedan član izabran od članova Odgojiteljskog vijeća,
- jedan član izabran od strane korisnika usluga.

Djelokrug rada utvrđen je Statutom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad će se odvijati sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća, po sljedećem planu:

Tablica 21.

Vrijeme	Sadržaj
rujan/2020.	- donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., tekuća problematika.
listopad/2020.	- usvajanje rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu - tekuća problematika.
studeni/ 2020.	- razmatranje i usvajanje prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2021. godinu, - tekuća problematika.
prosinac/ 2020.	- razmatranje i usvajanje Financijskog plana Dječjeg vrtića Pahuljica za 2021. godinu, - tekuća problematika.
siječanj/ 2021.	- izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza za 2020. godinu, - razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća za 2020. godinu, - tekuća problematika.
svibanj/ 2021.	- donošenje Odluke o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2021./2022., - tekuća problematika.
lipanj/ 2021.	- izvješće o upisu djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2021./2022., - donošenje prijedloga Odluke o vrstama i opsegu programa predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Grada Gospić, Općina Perušić i Karlobag u pedagoškoj godini 2021./2022., - tekuća problematika.
kolovoz/2021.	- razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića Pahuljica za pedagošku godinu 2020./2021., - tekuća problematika.

Osim navedenog na sjednicama će se raspravljati o ostaloj problematici koja se pojavi tijekom godine.

12. PLAN RADA PEDAGOGA

Tablica 22.

PROGRAMSKE ZADACJE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>Cilj: stvarati okolnosti poticajne materijalne sredine u kojoj dijete ima mogućnost ostvarivanja i zadovoljavanja aktualnih i trajnih potreba, praćenje uvjeta kvalitete u neposrednom radu s djecom, analizom rada i vrednovanjem programa.</p> <p>1. U ODNOSU NA DIJETE</p> <p>1.1. Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje individualnih različitosti.</p> <p>1.2. Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, odnosa koje uspostavlja.</p> <p>1.3. Na osnovi poznavanja djetetovih aktualnih potreba</p> <ol style="list-style-type: none"> a) selektivno pristupati mogućim izmjenama u organizaciji te materijalnim i sadržajnim uvjetima provedbe procesa, b) poticati i podupirati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, skupine, pojedinca, c) ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada svakodnevnim neposrednim pedagoškim radom u odgojno-obrazovnom procesu, d) voditi pedagošku dokumentaciju. <p>Cilj: ostvarivati svrhovit proces uzajamnog povjerenja temeljem praćenja, uvažavanja i zadovoljavanja potreba roditelja.</p> <p>2. U ODNOSU NA RODITELJA, POSREDNO – DIJETE</p> <p>2.1. Upoznati specifične roditeljske potrebe i djetetove aktualne potrebe te ih uzeti u obzir prilikom ustroja odgojnog procesa – provođenje inicijalnih individualnih razgovora prilikom upisa u vrtić ili tijekom godine po potrebi, dnevni kontakti s roditeljima.</p> <p>2.2. Sudjelovati u prilagodbi organizacije, stila i sadržaja rada, a u skladu sa specifičnim obiteljskim potrebama.</p> <p>2.3. Neposredno upoznavati roditelje s obilježjima vrtićkog programa i njegovom realizacijom</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima</p>	<p>1.9.2020.- 31.8.2021.</p>

PROGRAMSKE ZADAĆE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>a) informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine,</p> <p>b) informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i skupina.</p> <p>2.4. Stvarati uvjete za roditeljske evaluacije primijenjenih vrtićkih programa; uvažavanje roditeljskih stavova, procjena i doprinosa i adekvatno djelovanje u tom smislu (omogućavanje neposrednog uvida).</p> <p>2.5. Stvarati uvjete za sudjelovanje roditelja u kreiranju odgojno- obrazovnog procesa, kao i realizacije dijela programa rada s djecom.</p> <p>2.6. Tekuće informiranje roditelja (priprema materijala za oglasne ploče, radionice i sl.).</p> <p>a) Cilj: pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, poticajnog okruženja povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta.</p> <p>3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE, POSREDNO - DIJETE</p> <p>3.1. Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe:</p> <p>a) izrada instrumentarija za praćenje ili analizu postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja, odnosno djetetovih potreba i razine njihova zadovoljavanja u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa,</p> <p>b) pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih od roditelja,</p> <p>c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti).</p> <p>3.2. Pomoć odgojiteljima u kreiranju novog poticajnog, vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta povoljnog za djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje djetetovih potreba,</p> <p>a) suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece...),</p> <p>b) prijedlozi (pomoć pri organiziranju) za realizaciju programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje),</p> <p>c) pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete</p>	odgojiteljice i članovi stručnog tima	1.9.2020.- 31.8.2021

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>(osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti),</p> <p>d) pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta – proširivanje o bogaćenju programa sadržajima vezanim uz stvarne aktualne interese djece (npr. provođenje projekata).</p> <p>3.3.Potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji:</p> <p>a) izrada instrumentarija za evaluaciju odgojnog djelovanja,</p> <p>b) pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića, sudjelovanje u radu tima vrtića.</p> <p>NEPOSREDNO - ODGOJITELJI</p> <p>3.4.Doprinos razvoju odgojitelja kao osobe koja je:</p> <p>a) prožeta svojom osobnošću (pozitivna slika o sebi) i zna, hoće i može stvarati toplo, poticajno ozračje u radu s djecom,</p> <p>b) svjesna svojih mogućnosti i spremna ih usavršavati primjenjivati u radu u cilju što kvalitetnijeg života djece i ostalih zaposlenih u vrtiću.</p> <p>3.5.Doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju i komunikacijskim načelima u neposredni odgojno-obrazovni rad (provođenje stručnih grupa i radionica):</p> <p>a) senzibilizacija i rad s odgojiteljima na uvođenju inovacija stalnim informiranjem o dostignućima unutar struke.</p> <p>3.6 Organizirati, osmišljavati i sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja- pripravnika.</p> <p>3.7.Voditi dokumentaciju o radu s odgojiteljima:</p> <p>a) protokoli, liste praćenja, upitnici, ankete, video zapisi,</p> <p>b) zapisi stručnih grupa, radionica, seminara,</p> <p>c) bilješke o individualnim konzultacijama.</p> <p>Cilj: suradnja s društvenim čimbenicima radi utvrđivanja, obogaćivanja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>4.U ODNOSU NA DRUŠTVO, POSREDNO DIJETE I OBITELJ</p> <p>4.1. Suradnja u cilju realizacije obogaćivanja postojećih programa te osmišljavanje novih programa u cilju popularizacije djelatnosti i zadovoljavanja potreba šire javnosti.</p>	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2020.- 31.8.2021.</p>

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>4.2. Suradnja u cilju upućivanja društva na potrebu poštivanja prava djeteta i njegove obitelji te ostvarivanja njegova prava na odgovarajuće uvjete institucionalnog odgoja i obrazovanja.</p> <p>4.3. Suradnja u cilju stručnog usavršavanja odgojitelja i rješavanje problematike vezane za aspekt ranog odgoja i obrazovanja.</p> <p>Cilj: suradnja radi ostvarivanja programskih zadataka.</p> <p>5. U ODNOSU NA RAZVOJNU DJELATNOST POSREDNO – DIJETE I OBITELJ</p> <p>5.1. Suradnja u postavljanju i ostvarivanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovnih zadataka i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića, kako bi došlo do oživotvorenja programskih smjernica prema kriterijima utvrđenim na osnovi poznavanja potreba djece i obitelji te na osnovi dosadašnjih evaluacija programa. <p>POSREDNO – ODGOJITELJI</p> <p>5.2. Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti.</p> <p>Cilj: suradnja i djelovanje radi ostvarivanja programskih zadataka usmjerenih na dijete, roditelja i širu društvenu zajednicu.</p> <p>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA</p> <p>6.1. Suradničko djelovanje na planu problemskih situacija kako bi se zadovoljile potrebe djeteta i obitelji.</p> <p>6.2. Stručna potpora u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, b) odabir djelatnika za pojedinu skupinu, c) prijedlog ritma dnevnih aktivnosti te kvalitete i kvantitete, poticaja na razini skupine i vrtića. <p>6.3. Suradnja na oživotvorenju radnih zadataka pojedinih djelatnika u vrtiću, u cilju osiguravanja uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno – obrazovnog procesa.</p> <p>6.4. Stručna potpora kod procjene i prijema odgojitelja.</p> <p>6.5. Suradnja na planu realizacije programa odgojno-obrazovnog rada koji se provode izvan postojećeg redovnog rada; stručna potpora u:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osmišljavanju proširivanja programa i sadržaja rada vrtića, b) osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića (promidžbeni materijali, mediji). 	<p>odgojiteljice i članovi stručnog tima, roditelji i drugi</p>	<p>1.9.2020.- 31.8.2021.</p>

13. PLAN RADA DEFEKTOLOGA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i rehabilitacijski rad s djecom s TUR.

Tablica 23.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Priprema za rad s djecom te opservacija djece po skupinama	defektologinja	9. mj. i 10. mj.2020.
Trijaža neurorizične djece	defektologinja	9. mj. i 10. mj. 2020.
Opservacija adaptacije djece s TUR u skupine	defektologinja	9. mj.2020.
Ispitivanje i dijagnostika djece <ul style="list-style-type: none"> • Check liste 	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Izrada individualnih planova za djecu s TUR	defektologinja	10. i 11. mj. 2020.
Individualni rad s djecom s TUR <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za individualni rad • Realizacija individualnog rada 	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Grupni rad s djecom	defektologinja, odgojiteljice	1.9.2020.- 31.8.2021.
Upućivanje djeteta na dijagnostički postupak u specijaliziranu ustanovu te na specijalističke preglede.	defektologinja, stručni tim	1.9.2020.- 31.8.2021.
Vođenje dokumentacije o djeci <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija o dijagnostičkom i individualnom postupku za svako dijete (individualni dosjei) • Evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorima u razvoju 	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Priprema djece za školu <ul style="list-style-type: none"> • Individualan rad s djecom s većim poteškoćama grafomotorike, vizualne percepcije i sociokulturne deprivacije 	defektologinja, logopedinja	1.9.2020.- 31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima djece s TUR, kontinuirana edukacija roditelja o načinima poticanja razvoja djeteta.

Tablica 24.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Organizacija individualnog rada i načina komunikacije s roditeljima	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Provođenje intervjua s roditeljima novoprimiteljene djece	defektologinja, stručni tim	1.9.2020.- 31.8.2021.
Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> – edukacija roditelja usmjerena na poticanje razvoja djeteta – upoznavanje roditelja s individualnim planom djeteta – pružiti pomoć i podršku u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta – savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće – edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale – interpretacija nalaza i mišljenja 	defektologinja, stručni tim, odgojiteljice	1.9.2020.- 31.8.2021.
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> – vrstom i stupnjem TUR – potrebom individualnog rada 	defektologinja, logopedinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: pružiti odgojiteljima podršku u razumijevanju TUR te pronaći s odgojiteljima odgojne aspekte koji će istaknuti jake strane djeteta i poboljšati slabe strane.

Tablica 25.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s odgojiteljima: <ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju - upućivanje u stručnu literaturu - upućivati odgojitelje da uvijek mogu očekivati stručnu pomoć i podršku - edukacija odgojitelja putem predavanja i radionica 	defektologinja, odgojiteljice, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: suradnja s ostalim članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada osobito u onom dijelu koji se tiče djece s TUR.

Tablica 26.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe plana i programa rada vrtića	stručni tim, ravnateljica.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Priprema i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, sudjelovanje stručnog tima u uvođenju djece s TUR u skupine	stručni tim, ravnateljica.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s TUR	stručni tim	1.9.2020.- 31.8.2021.
Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije Dječjeg vrtića: <ul style="list-style-type: none"> - godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića - godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića - izrada opservacijskog programa za djecu s TUR 	stručni tim	kolovoz rujan 2020.

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja

Cilj: suradnja s ravnateljem usmjerena na potrebe djece s TUR kao i ustanove u cijelosti.

Tablica 27.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada vrtića	ravnateljica, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi i sl.)	ravnateljica, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnima za potrebe djece s TUR.

Tablica 28.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Suradnja sa školama i specijaliziranim ustanovama u koje odlaze djeca	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama	defektologinja, vanjski suradnici, stručni tim.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	defektologinja, vanjski suradnici.	1.9.2020.- 31.8.2021.
Suradnja s defektolozima drugih vrtića i ustanova	defektologinja, vanjski suradnici.	1.9.2020.- 31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na stručno usavršavanje

Tablica 29.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Praćenje dostupne literature iz edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i srodnih znanosti	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Praćenje stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Uključivanje u programe usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.
Sudjelovanje u radu Županijskih vijeća defektologa	defektologinja	1.9.2020.- 31.8.2021.

14. PLAN RADA LOGOPEDA

Poticanje i unaprjeđivanje vještina čitanja i pisanja

Kroz pedagošku godinu 2020./2021. u radu s predškolskom djecom, nastojat će se što više potaknuti razvoj predvještina čitanja i pisanja, kao što su: prepoznavanje i produkcija rime, fonološka svjesnost (slogovno i glasovno stapanje i raščlamba), izdvajanje prvog glasa u riječima, poštivanje margina u bilježnici, prostorna organizacija crteža i pisanog teksta i sl. Navedene predvještine bit će poticane u skupinama na način da će kutiće za čitanje biti lako dostupni, tematski organizirani i dobno primjereni. Djeca trebaju na dnevnoj bazi dobivati poticaje za korištenje kutića za čitanje i za istraživanje knjižne građe. Potrebno im je što češće čitati kako bi im se pružio uvid u svijet pisanog teksta, u svrhu produbljivanja interesa za isti. U skupini se mogu igrati igre koje potiču razvoj rime i slogovne raščlambe kroz razne pjesmice i brojalice. Djeca mogu smišljati riječi koje se rimuju, dovršavati stihove, sami smišljati kratke pjesme na određenu tematiku.

1. POSLOVI I ZADAĆE LOGOPEDA

Najosnovnija zadaća logopeda u DV Pahuljica u Gospiću bit će vezana uz neposredan rad s djecom (provođenje procjena i terapije) te suradnju s roditeljima i odgojiteljima.

Rad s djecom u starijim odgojno-obrazovnim skupinama te s djecom koja pohađaju program predškole bit će usmjeren na rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja, kao i drugih jezičnih koncepata koji trebaju biti razvijeni do polaska djeteta u školu. Rad s djecom iz mladih vrtičke skupine bit će primarno usmjeren na prevenciju i prepoznavanje poremećaja iz domena socijalne komunikacije i jezično-govorne patologije kroz opservaciju jezično-govornog razvoja djece, rehabilitacijske postupke prema sposobnostima djece te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine, u starijim vrtičkim skupinama te skupinama predškole, provest će se trijažno ispitivanje djece kako bi se utvrdio točan broj djece koja pokazuju odstupanja u jezično-govornom razvoju. Nakon obavljenih procjena, roditelji će biti informirani o sposobnostima i teškoćama djece te će se, uz njihovu suglasnost, djeca uključiti u logopedsku terapiju.

Logoped će kontinuirano surađivati s roditeljima i odgojiteljima. Sudjelovat će u izradi opservacijskih te individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. U suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom te roditeljima utvrđivat će se najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete. Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će ostvarivati stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama, stručno se usavršavati te kontinuirano planirati, dokumentirati i vrednovati svoj rad.

2. PODRUČJA RADA

Rad stručnog suradnika logopeda ostvarivat će se kroz 7 područja rada:

2.1. Rad s djecom

Cilj: prevencija, otkrivanje, ublažavanje/otklanjanje poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada s djecom	logoped	rujan i listopad 2020.
Izrada individualnih priprema i planova za rad s djecom	logoped	rujan i listopad 2020.
Procjena djece: <ul style="list-style-type: none"> - Procjena komunikacijskih vještina - Procjena jezičnih vještina - Procjena govornih vještina - Procjena predvještina pisanja, čitanja i računanja kod školskih obveznika 	logoped	rujan i listopad 2020. te prema potrebi
Terapeutski rad s djecom koja imaju poremećaje jezično-govorno-glasovne komunikacije, provedba govornih vježbi	logoped	od 1.11.2020. do 31.8.2021.
Vođenje dokumentacije o djeci: <ul style="list-style-type: none"> - Podaci o provedenim ispitivanjima - Evidencija rada - Individualni dosjei djece - Logopedska mišljenja 	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.

2.2. Rad s roditeljima

Cilj: osvještavanje roditelja o jezično-govornim teškoćama njihovog djeteta te uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedске rehabilitacije.

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Upoznavanje roditelja s: <ul style="list-style-type: none"> - vrstom i stupnjem govorno-jezične teškoće njihova djeteta - potrebom uključivanja u logopedski tretman - mogućnostima i načinima ublažavanja ili uklanjanja teškoća 	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnih sudionika u procesu logopedске terapije	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Izrada vježbi za rad kod kuće te upoznavanje s pravilnim oblicima rada kod kuće	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Izrada posebnih stručnih smjernica	logoped	prema potrebi
Informativni razgovori s roditeljima	logoped	prema potrebi
Interpretacija nalaza i mišljenja	logoped	prema potrebi
Upućivanje djece na dijagnostički postupak u specijalizirane ustanove	logoped	prema potrebi
Organizacija radionica i roditeljskih sastanaka	logoped, odgojitelji	prema potrebi
Provođenje intervjua s roditeljima	stručni tim	lipanj 2021.

2.3. Rad s odgojiteljima

Cilj: razvijanje sposobnosti prepoznavanja govorno-jezičnih poremećaja kod djece, stručno usavršavanje odgojitelja, pomoć i podrška u planiranju rada s djecom s govorno-jezičnim poremećajima.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Razmjena informacija o svoj novoprimljenoj djeci, naročito o djeci s teškoćama	logoped, odgojitelji	rujan
Informiranje o djeci s jezično-govornim teškoćama	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Pomoć u planiranju rada s djecom	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Informiranje o tijeku logopedске terapije i napretku djeteta	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Izrada pisanih smjernica za pojedino dijete	logoped	prema potrebi
Pomoć u izradi IOOP-a i OOOOP-a	logoped	prema potrebi
Savjetodavni rad s odgojiteljima	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Stručno usavršavanje na internim stručnim aktivima	logoped, odgojitelji	dva puta tijekom godine

2.4. Suradnja s ravnateljicom te stručnim suradnikom pedagogom i edukacijskim rehabilitatorom

Cilj: Kontinuirana suradnja u okviru odgojno-obrazovnog rada, posebice vezana uz djecu s teškoćama u razvoju

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	logoped	rujan 2020.
Sastanci stručnog tima	stručni tim	1.9.2020.-31.8.2021.
Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima koji su predali zahtjev za upis djeteta u vrtić	stručni tim	lipanj 2021.

2.5. Stručno usavršavanje

Cilj: usvajanje novih znanja iz područja logopedije i njoj srodnih znanosti radi što učinkovitijeg rada s djecom s govorno-jezičnim teškoćama.

Zadaće i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.

Praćenje logopedskih stručnih dostignuća u svijetu putem interneta	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Vrtića	logoped	prema rasporedu organiziranja
Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova	logoped	prema rasporedu organiziranja
Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda	logoped	prema rasporedu organiziranja

2.6. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada

Cilj: učinkovito izvršavanje svih dužnosti i provođenje edukacijsko-rehabilitacijskog rada

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Planiranje rada: <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada - Planiranje logopedskih procjena i materijala za rad - Organizacija logopedskih vježbi - Izrada individualnih planova za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju 	logoped	rujan, listopad i studeni, 2020. te prema potrebi
Vrednovanje rada: <ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije roditelja - Povratne informacije odgajatelja - Ponavljane procjene djece tijekom logopedske terapije 	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.
Dokumentiranje rada: <ul style="list-style-type: none"> - Dnevne evidencije rada - Zapažanja i bilješke o radu s djecom - Završno godišnje izvješće 	logoped	1.9.2020.-31.8.2021.

2.7. Ostali poslovi

Zadaci i aktivnosti	Nositelji i suradnici	Vrijeme provedbe
Suradnja s lokalnom zajednicom	logoped	prema potrebi
Neplanirani poslovi i poslovi prema nalogu ravnatelja	logoped	prema potrebi

Poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine	logoped	prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića	logoped	prema potrebi
Uređenje i opremanje logopedskog kabineta	logoped	prema potrebi

3. ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Logoped djeluje na 4 objekta: centralni objekt u Gospiću te područni objekti u Ličkom Osiku, Perušiću i Karlobagu. Poslovi će se obavljati u sklopu 7-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (od 7.00 do 14.00 sati). Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom predviđena je od 7,00 do 8,00 sati. Dnevni odmor predviđen je od 11,00 do 11,30.

Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će se najmanje 25 radnih sati tjedno. Trajanje jednog logopedskog tretmana bit će od 25 do 35 minuta, ovisno o teškoćama djeteta, kao i njegovim mogućnostima i sposobnostima.

15. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u odnosu na dijete

Cilj: sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti nepravilnog razvoja sustava za kretanje, pretilosti i karijesa.

Tablica 30.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pratiti osnovne biološke potrebe djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje (potrebu za hranom, tekućinom i dnevnim odmorom). <ul style="list-style-type: none"> a) unaprijediti kvalitetu konzumiranja obroka b) planiranje jelovnika za djecu koja imaju posebnu prehranu (alergije na jaja, mlijeko, citruse, celijakiju, pothranjenost) c) unaprijediti konzumiranje napitaka tijekom cjelodnevnog boravka djeteta u vrtiću d) unaprijediti uvjete za kvalitetan odmor djece prilagođen njihovim potrebama e) otkrivanje nepravilnih navika i ispravljanje njihovih posljedica (dude varalice, bočice, sisanje prsta). 	pedagoginja, odgojiteljice, kuharice, roditelji	1.9./2020.- 31.8.2021.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
2. Unaprijediti zdravstveno higijenske navike vezane uz osobnu higijenu i higijenu prostora: a) podići kvalitetu boravka i sigurnosti u unutarnjem i vanjskom okruženju, b) unaprijediti kvalitetu boravka na otvorenom. 3. Kontinuirano praćenje djetetovog zdravlja.	spremačice, ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, domar-ložač, odgojiteljice, roditelji.	1.9./2020.- 31.8.2021.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na odgojiteljice

Cilj: razvijanje suradničkih odnosa s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Tablica 31.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece. 2. Pomoć odgojiteljima u osiguranju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta.	odgojiteljice, roditelji, odgojiteljice, pedagoginja.	1.9./2020.- 31.8.2021.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na roditelja

Cilj: stvaranje i održavanje suradnje s roditeljima razmjenom informacija, savjetovanjem i informiranjem roditelja o individualnom napretku djeteta.

Tablica 32.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Intervju s roditeljima kod prijema u vrtić za djecu sa zdravstvenim smetnjama: a) s mjerama i potrebama u provođenju kulturno higijenskih navika, b) s potrebom donošenja adekvatne obuće i odjeće prilagođene vremenskim uvjetima, c) promoviranje zdravih prehrambenih navika (proslave rođendana u vrtiću).	pedagoginja, roditelji, odgojiteljice.	1.9./2020.- 31.8.2021.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale

Cilj: rad na održavanju i unapređivanju sanitarnih uvjeta.

Tablica 33.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane: a) vrednovanje kvalitete nabave robe (meso, voće, povrće...) b) unaprijediti kvalitetu pripremanja obroka c) podizanje kvalitete serviranja hrane d) nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje (HACCP)	glavna kuharica, kuharice, ekonom	1.9./2020.- 31.8.2021.
2. Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora.	spremačice	1.9./2020.- 31.8.2021.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti

Cilj: multidisciplinarnim pristupom osigurati zadovoljavanje uvjeta iz programa zdravstvene zaštite.

Tablica 34.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada.	ravnateljica, pedagoginja.	9./2020.
2. Suradnja na usklađivanju Plana i programa rada zdravstvene voditeljice s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa rada odgojitelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti te prezentacije rezultata.		9./2020.
3. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima		1.9./2020.- 31.8.2021.

Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice i ostali poslovi

Cilj: unapređivanje razvoja djelatnosti.

Tablica 35.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Individualno stručno usavršavanje.	individualno	1.9./2020.- 31.8.2021.
2. Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja.	individualno	prema katalogu
3. Sudjelovanje u nabavi potrebnog pribora za jelo, potrošnog materijala, prehrambenih artikala, posteljno rublje i radnu odjeću te radne obuće za zaposlenike.	ravnateljica glavna kuharica vešarica ekonom	9./2020.
4. Vođenje medicinske dokumentacije kod: a) oboljele djece b) ozlijeđene djece c) zaraznih oboljenja	individualno odgojiteljice roditelji	1.9./2020.- 31.8.2021.

Zdravstvena voditeljica u odnosu na vanjske čimbenike

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za unapređivanje i očuvanje zdravlja djeteta.

Tablica 36.

POSLOVI I ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1. Suradnja sa stručnim institucijama	individualno	1.9./2020.- 31.8.2021.
2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama – vrtićima	individualno	1.9./2020.- 31.8.2021.
3. Suradnja sa specijaliziranim institucijama – vezano uz djecu s teškoćama u razvoju. 4. Suradnja s društvenim čimbenicima izvan vrtića: a) Pedijatrijska ambulanta Gospić b) ZZJZ Ličko- senjske županije c) Stomatološka ambulanta d) Opća bolnica Gospić Dom zdravlja Gospić- patronažna služba	pedagoginja pedijatri, epidemiolozi, sanitarni inspektor, stomatolog.	1.9./2020.- 31.8.2021. 1.9./2020.- 31.8.2021.

16. PLAN RADA KINEZIOLOGA

Cilj: Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok utilitet za stjecanje novi motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti.

Tablica 37.

ZADATAK	NOSITELJ	VRIJEME IZVOĐENJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomagati optimalan rast i razvoj djece predškolske dobi. 2. Utjecati na razvitak mišićne mase i stvaranje optimalnih omjera svih morfoloških značajki. 3. Razvijati sposobnosti krvožilnog sustava (aerobnih sposobnosti). 4. Utjecati na razvijanje primarnih motoričkih sposobnosti (brzinu, gibljivost, koordinaciju, ravnotežu, preciznost i snagu. 5. Razvijati manipulativne pokrete važne za ulazak djece u sustav osnovnog obrazovanja. 6. Podmiriti biotičke motive izražene u potrebi za borbom (natjecanjem). 7. Zadovoljiti potrebe djece za grupnom identifikacijom. 8. Omogućiti djeci zadovoljenje potreba za afirmacijom samo vrednovanjem i samopoštovanjem. 9. Utjecati na usvajanje motoričkih znanja i podizanje njihove usvojenosti na višu razinu. 	odgojiteljice kineziologinja fizioterapeutkinja	1.9./2020.- 31.8.2021.

17. RADA ZA PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj: stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Tablica 38.

	BITNE ZADAĆE	Realizacija	Suradnici
U ODNOSU NA DIJETE	<p>Unapređivanje njege i brige za zdravlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućavanje djetetu potrebu zakretanjem potičući razvijanje motorikecijeloga tijela, - prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta, - razvijanje sitne muskulature i koordinacije pokreta, - razvijanje sposobnosti ravnoteže, - razvijanje sposobnosti koordinacije, - poticanje prirodne dinamike i tempa pokreta, - rad na razvijanju tjelesne izdržljivosti, - ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene, - očuvanje zdravlja zubi, - spoznaja potrebe usvajanje zdrave prehrane. <p>Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djeteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje emocionalne stabilnosti – procesa spoznavanja, prihvaćanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta, - razvijanje emocionalne inteligencije kao temelj zdravom emocionalnom razvoju, - učenje i razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci, - razvijanje altruističnog ponašanja, - razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja. <p>Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje tehnika i vještina učenja, korištenje kognitivnih mapa, korištenje mentalnih prečaca u usvajanju znanja i donošenja zaključaka, - razvijanje pažnje i koncentracije, - izgrađivanje optimističnog, stvaralačkog odnosa prema učenju i stjecanju znanja, vještina i navika, - smisleno i produktivno uključivanje djeteta u djelatnost vrtića i lokalne zajednice, u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog 	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica, stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADACĀE		Realizacija	Suradnici
	<ul style="list-style-type: none"> - vokabulara i jezične strukture, - razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti, - razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja, - razvijanje vještina pamćenja, - rad na razvijanju pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta, - rad na razvijanju sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava. <p>Poticanje komunikacijskih djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje i poticanje djetetovih kreativnih sposobnosti izražavanja i stvaralaštva: govorom tijela, likovnim i glazbenim izrazom, 	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna razmjena informacija, - individualni razgovori s roditeljima, - roditeljski sastanci, - kutići za roditelje, - sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu, <p>prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova,</p>	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu, - Suradnja, podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, - suradnja u njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta, - suradnja pri otkrivanju razvojnih teškoća, - edukacija i suradnja kroz radionice i radne sastanke 	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica
STRATEGIJE DJELOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa, - izrada godišnjeg plana i programa rada -tematski sklopovi i sadržajni aspekti, - uključivanje djece u aktivnosti i događanja- predstave, posjeti, izložbe, međuskupna druženja, - poticanje razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina. 	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

BITNE ZADAĆE		Realizacija	Suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge, - interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. 	1.9./2020.- 11.6.2021.	ravnateljica stručni tim zdravstvena voditeljica

Kalendar događanja

Tablica 39.

Realizacija	Obilježavanje	Teme
Listopad	Dani kruha Dan jabuke Dječji tjedan Mjesec Hrvatske knjige	"Jesen zlatne boje niže" "Sve o meni"
Studeni		"Svijet bajki" "Promet"
Prosinac	Sv. Nikola Prvi dan zime Božić	"Ususret Božiću" "Zima i zimske radosti"
Veljača	Maškare Valentinovo	"Tko je ispod maske"
Ožujak	Uskrs Prvi dan proljeća	"Uskrs u mom srcu" "Priroda se budi"
Travanj	Dan Planeta Zemlja	"Eko –eko" "Životinjsko carstvo"
Svibanj	Olimpijada Majčin dan Dan obitelji	"Zajedno na putu do škole"
1.9./2020.- 11.6.2021.		"Lukavi matematički zadaci" "Putovanje kroz svijet slova i brojki"

18. PLAN RADA FIZIOTERAPEUTA

Poslovi i zadaće usmjereni na dijete

Cilj: potaknuti dijete na samostalnu aktivnost u svim aspektima svakodnevnog života, učiniti fizioterapeutski proces dinamičnim i zanimljivim za svako dijete.

Tablica 40.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Boravak u skupinama i praćenje djece	fizioterapeut, odgojitelji	1.9./2020.-31.8.2021.
Uvid u medicinsku dokumentaciju	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Fizioterapeutska procjena djece	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Provođenje individualne fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Evaluacija učinka fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Praćenje neurorizične djece	fizioterapeut stručni tim.	1.9./2020.-31.8.2021.
Vođenje dokumentacije o djeci (individualni dosjei)	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Izrada i vođenje individualnih fizioterapeutskih kartona	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Rad u skupini djece s teškoćama u razvoju	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2020.-31.8.2021.
Izrada individualnog plana fizioterapije za svako dijete te određivanje ciljeva fizioterapije	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na odgojitelje

Cilj: timskim pristupom s odgojiteljima stvoriti kvalitetno okruženje za boravak djeteta u vrtiću, svakodnevnom razmjenom informacija dobiti širu sliku o djetetu i zajedničko praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Tablica 41.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Razmjena informacija s ciljem zajedničkog praćenja razvoja djece s teškoćama u razvoju te neurorizične djece	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2020.-31.8.2021.
Podrška odgojiteljima u planiranju aktivnosti za dijete s ciljem poticanja psihomotornog razvoja	fizioterapeut odgojitelji	1.9./2020.-31.8.2021.
Upućivanje na adekvatno i pravovremeno uočavanje djece s odstupanjima u psihomotornom razvoju	fizioterapeut odgojitelji stručni tim	1.9./2020.-31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na roditelje

Cilj: upoznati roditelje i njihovu djecu s fizioterapijskim procesom, razmjenom informacija utvrditi najbolji pristup djetetu i educirati roditelje.

Tablica 42.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Upoznavanje roditelja, inicijalni razgovori, prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	fizioterapeut stručni tim odgojitelji	1.9./2020.-31.8.2021.
Edukacija roditelja za rad s djetetom kod kuće	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Razmjena informacija o tijeku vježbi	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Upoznavanje roditelja s individualnim fizioterapeutskim planom za dijete	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Svakodnevna suradnja s roditeljima u cilju izmjene informacija o djetetu	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.
Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem TUR te potrebom individualnog rada	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na članove stručnog tima

Cilj: kvaliteta i svrsishodna suradnja sa članovima stručnog tima, međusobnom razmjenom informacija i izradom planova omogućiti djetetu što kvalitetniji boravak u dječjem vrtiću.

Tablica 43.

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	stručni tim ravnatelj	1.9./2020.-31.8.2021.
Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada za djecu s teškoćama u razvoju	stručni tim	1.9./2020.-31.8.2021.
Izrada Godišnjeg plana rada fizioterapeuta, Polugodišnjeg izvješća o radu te Godišnjeg izvješća o radu fizioterapeuta	fizioterapeut	1.9./2020.-31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na ravnatelja**Cilj:** realizacija planiranih zadaća.**Tablica 44.**

PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s ravnateljem s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Plana i programa rada Vrtića	fizioterapeut ravnatelj stručni tim	1.9./2020.-31.8.2021.
Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, dani vrtića i sl.)	fizioterapeut ravnatelj stručni tim	1.9./2020.-31.8.2021.

Poslovi i zadaće usmjereni na društvenu sredinu**Cilj:** suradnja i razmjena iskustava s drugim odgojno – obrazovnim i specijaliziranim ustanovama.**Tablica 45.**

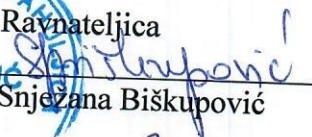
PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
Suradnja s fizijatrima u Općoj bolnici Gospić	fizioterapeut fizijatar	1.9./2020.-31.8.2021.
Suradnja s drugim fizioterapeutima iz Opće bolnice Gospić	fizioterapeut fizioterapeuti iz OB Gospić.	1.9./2020.-31.8.2021.
Suradnja s stručnim timom vrtića	fizioterapeut stručni tim	1.9./2020.-31.8.2021.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine ovisno od potreba djelatnosti na način na koji je i donesen.

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ:2125/40-03-20-01




Ravnateljica


Snježana Biškupović

Predsjednica Upravnog vijeća




Mirjana Vrkljan Radošević, dr. med.