

Upravno vijeće Dječjeg Pahuljica nakon donesene Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta na svojoj sjedinici 10. prosinca 2019. godine utvrdilo je potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica koji obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2125/40-01-03-18-02 od 6.srpnja 2018. godine donijetog uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 012-03/18-01/2 , URBROJ:2125/01-01-18-04 od 6. lipnja 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA: 601-02/19-03/27,URBROJ: 2125740-03-19-3 od 10. prosinca 2019. godine, donijete uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 012-03/18-01/2,UR.BROJ: 2125/01-01-19-09 od 22. studenog 2019. godine u kojoj je naznačeno vrijeme stupanja na snagu, donosi

POTPUNI TEKST STATUTA DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićom, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA, GOSPIĆ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba.

Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Gospić, Gospić, Budačka 55, na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske, Klasa:023-03/94-01-88, Urbroj: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994.

Članak 4.

Naziv Vrtića je DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA.

Sjedište Vrtića je u Gospiću, Žabička 4.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač

Djelatnost Vrtića obavlja se u sjedištu i područnim vrtićima koji djeluju u Ličkom Osiku, Riječka bb, na području Općine Karlobag, B.I.Karlovića bb, Karlobag i Općine Perušić, Hrvatske mladeži bb, Perušić.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga akta sa Zakonom, Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 6.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi pet (5) pečata.

Jedan pečat je s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tri pečata su okruglog oblika, promjera 30 mm. U krugu pečata urezan je tekst: Dječji vrtić Pahuljica Gospić, te prijavni štambilj.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

U svakodnevnom poslovanju Dječji vrtić koristi i prijavni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina, zamjena, uporaba, način uništenja te osobe ovlaštene za rukovanje određuje odlukom ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić ima jedan žiro - račun preko kojega obavlja platni promet.

II ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost,
- otvarati nova radna mjesta,
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kn,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučiti o opsegu programa u Vrtiću,
- obavljati djelatnost izvan sjedišta Vrtića.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cijelom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III DJELATNOST VRTIĆA

Članak 11.

Djelatnost Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U Vrtiću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak

obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Vrtić ostvaruje prema Godišnjem planu i programu rada i kurikulumu dječjeg vrtića.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se odgojno-obrazovni rad, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te druga pitanja u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Statutom.

IV NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13. a.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

V UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 14.

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom Godišnjem planu i programu rada i kurikulumu dječjeg vrtića.

Članak 15.

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema odluci o upisu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na odluku Upravnog vijeća Osnivač daje suglasnost.

Članak 16.

S odlukom o upisu djece u Vrtić mora se pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na području Grada Gospića, u Gospiću i područnom vrtiću u Ličkom Osiku.

Vrtić ima područne vrtiće u Općini Perušić i u Općini Karlobag.

Vrtić organizira djelatnost na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju posebnog ugovora ustanove s tim jedinicama lokalne samouprave.

Područni vrtići nemaju svojstvo pravne osobe. Organizacijske i administrativno-računovodstvene poslove za područne vrtiće obavlja Dječji vrtić Pahuljica, Gospić.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuju se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Članak 19.

Dnevno radno vrijeme usklađuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim pravilnikom.

VII UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 21.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima pet članova.
Tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika.
Jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće, iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.
Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu. O predloženim kandidatima glasuje se javnim dizanjem ruke. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja.

Članak 25.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća. Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 27.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 28.

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće. Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

Članak 29.

Kandidacijska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu. U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 31.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 32.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 33.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u popis birača, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojega glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 34.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

Članak 35.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 37.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 38.

Na dopunske izbore iz članka 37. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 25. do 35. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 24. ovog Statuta.

Članak 39.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 40.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju ili razrješavaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno. Tajno se glasuje ako je to određeno zakonom ili ako Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Članak 42.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 43.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 44.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića. Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno. Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 45.

- Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom, Upravno vijeće :
- izvješćuje Osnivača o poslovanju Vrtića,
 - odlučuje o uporabi dobiti,
 - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
 - odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o otuđivanju i davanju u zakup nekretnina ili druge imovine Vrtića,
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
 - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
 - razmatra predstave i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
 - obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VIII RAVNATELJ

Članak 46.

Vrtić ima ravnatelja.
Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 47.

- Za ravnatelja Vrtića ne može biti izabrana osoba:
- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
 - kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije,
 - koja je osuđena na krivična djela zbog kojih se prema odlukama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
 - zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 48.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 49.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj te isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

Članak 50.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebitom dokumentacijom Osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Članak 51.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno birana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 52.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, po zakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa i raskida s radnicima ugovore o radu,
- izdaje radne naloge radnicima u skladu sa zakonom, općim aktima i ugovorima,
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 100.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,

- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 55.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 56.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 57.

Stručno vijeće u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Članak 58.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju prijedloge u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,

- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se sazivaju prema potrebi. Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obvezatno održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 60.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom.

X RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 62.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 63.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

Poslove odgojitelja djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 65.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 66.

2. Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne mogu zasnovati osobe iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 67.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XII RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 68.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novac.
O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 69.

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 70.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 71.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Vrtić pribavlja prodajom usluga po ugovoru, od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.
Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na žiro - račun Vrtića.

Članak 72.

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.
O pokrivanju gubitaka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje Osnivač.

XIII JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića je javan.

Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskoj stranici ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 74.

O poslovanju Vrtića Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Vrtića:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 75.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 76.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovog članka,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koja su socijalno – moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 78.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 79.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

XV ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 80.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 81.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 82.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XVI RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 83.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.
Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća sindikata.

Članak 84.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka, radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje toga prava radnika.

Članak 85.

Ravnatelj Vrtića izvješćivat će radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 86.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa zakonom i programom rada Vrtića.

XVII OPĆI POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 87.

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu.

Članak 88.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 90.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 91.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 92.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 93.

Pojedinačne akte, kojima se određuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 94.

Na sjednicama upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojim se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 95.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici. U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključka i koliko ih je glasovalo protiv odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Pahuljica od 9. ožujka 2007., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, (KLASA: 601-02/14-03/04, URBROJ: 2125/40-03-14-1) od 14. veljače 2014. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, (KLASA: 601-02/16-03/05, URBROJ: 2125/40-03-16-4) od 29. siječnja 2016. godine.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća dana 02. svibnja 2018. godine.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/40-03-18-1

Gospić, 02. svibnja 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Vrkljan Radošević, dr.med

Utvrđuje se da je osnivač Grad Gospić na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost zaključkom KLASA:012-03/18-01/2, URBROJ:2125/01-01-18-04 od 06. lipnja 2018. godine.

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 28. lipnja 2018. godine, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 29. lipnja 2018. godine, a stupio je na snagu dana 06. srpnja 2018. godine.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ:2125/40-03-18-02


Gospić, 28. lipnja 2018. godine

Ravnateljica
Marija Fajdić

Upravno vijeće Dječjeg Pahuljica nakon donesene Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta na svojoj sjednici 10. prosinca 2019. godine utvrdilo je potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica koji obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2125/40-01-03-18-02 od 6.srpnja 2018. godine donijetog uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 012-03/18-01/2 , URBROJ:2125/01-01-18-04 od 6. lipnja 2018. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica KLASA: 601-02/19-03/27,URBROJ: 2125740-03-19-3 od 10. prosinca 2019. godine , donijete uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 012-03/18-01/2,UR.BROJ: 2125/01-01-19-09 od 22. studenog 2019. godine.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ:2125/40-03-19-01
Gospić, 10. prosinca 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirjana Vrkljan Radošević, dr. med



v3 d. ravnateljica
Snježana Biškupović

Snježana Biškupović