

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić (u daljnjem tekstu Vrtić), Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 41. 1. 2021. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u vrtiću i to:

1. Radno vrijeme objekata, djelatnosti, službi.
2. Raspored i organizacija dnevnog života djece u jaslicama i vrtiću.
3. Obveze i prava roditelja.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve radnike vrtića, na roditelje - korisnike usluga i sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

S odredbama pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje - korisnike usluge, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča u Vrtiću.

Izvadak iz pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

#### Članak 3.

### **1. RADNO VRIJEME OBJEKATA, DJELATNOSTI I SLUŽBI**

#### **A) OBJEKTI**

Red. br.	Naslov	Početak	Završetak
1.	Matični vrtić Gospić, Žabička 4	6,00	18,00
2.	Područni vrtić Karlobag, Bana Ivana Karlovića b.b.	6,30	16,30
3.	Područni vrtić Perušić, Hrvatske mladeži b.b.	6,30	16,30
4.	Područni vrtić Lički Osik, Riječka b.b.	6,30	16,30

## B) DJELATNOSTI

1. Program jaslica i vrtića, Gospić	6,00 – 16,30
2. Program vrtića, Karlobag	6,30 – 16,30
3. Program jaslica i vrtića, Perušić	6,30 – 16,30
4. Program jaslica i vrtića, Lički Osik	6,30 – 16,30

## C) SLUŽBE

1. Odgojno-obrazovna služba	6,00 – 16,30
2. Administrativna služba	6,30 – 15,00
3. Tehnička služba	6,00 – 18,00

Radno vrijeme svih djelatnika, početak i završetak može se mijenjati zavisno od potrebe korisnika usluga, potreba zamjena i drugih vanrednih situacija.  
Dnevni odmor se koristi u dogovoru s ravnateljem, prema mogućnosti djelatnosti.

## Članak 4.

## 2. RASPORED I ORGANIZACIJA DNEVNOG ŽIVOTA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU

## A) JASLICE

Red. br.	Vrijeme	Sadržaj
1.	6,30 – 8,15	Primanje djece, razmjena informacija s roditeljima o djetetu, jutarnje aktivnosti s djecom.
2.	8,15 – 8,30	Pripreme za doručak
3.	8,30 – 9,00	Doručak
4.	9,00 – 10,30	Aktivnosti ( usmjerene i slobodne )
5.	10,30 – 11,00	Pripreme za ručak
6.	11,00 – 11,30	Ručak
7.	11,30 – 12,00	Pripreme za dnevni odmor
8.	12,00 – 14,00	Dnevni odmor
9.	14,00 – 14,30	Higijenski filter
10.	14,30 – 15,00	Popodnevni međuobrok
11.	15,00 – 16,30	Popodnevne aktivnosti, otpuštanje djece i razmjena informacija s roditeljima o djetetu.

## B) VRTIĆI

Red. br.	Vrijeme	Sadržaj
1.	6,30 – 8,15	Primanje djece, razmjena informacija s roditeljima o djetetu, jutarnje aktivnosti s djecom.
2.	8,15 – 8,30	Pripreme za doručak

3.	8,30 – 9,00	Doručak
4.	9,00 – 11,00	Dnevne aktivnosti-usmjerene i slobodne
5.	11,00 – 11,30	Pripreme za ručak
6.	11,30 – 12,00	Ručak
7.	12,00 – 14,00	Dnevni odmor
8.	14,00 – 14,30	Popodnevni međuobrok
9.	14,30 – 16,30	Popodnevne aktivnosti, otpuštanje djece i razmjena informacija s roditeljima o djetetu.

### Članak 5.

#### 3. OBVEZE I PRAVA RODITELJA

1. Roditelji/skrbnici vrše upis djece u tajništvu Dječjeg vrtića Pahuljica na osnovu odobrenja komisije za upis i liječničkog uvjerenja kojim se tvrdi da dijete može bez opasnosti po vlastito zdravlje i zdravlje ostale djece pohađati vrtić. Roditelj/skrbnik sa Dječjim vrtićem Pahuljica, Gospić sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama na temelju kojeg se izdaje upisnica za dijete za upis u određenu odgojnu skupinu.
2. Dijete u vrtić mogu dovesti i odvesti samo punoljetne osobe, odnosno roditelji/skrbnici ili punoljetne osobe koje su roditelji/skrbnici naveli u izjavi.
3. Prema kućnom redu ustanove roditelj dovodi dijete u vrtić najkasnije do 9 sati, a odvodi najranije u 14:00 sati. Kasniji i raniji dolazak/odlazak djeteta najavljuje se odgojitelju skupine koju dijete pohađa.
4. Važno je da se suradnja i komunikacija između dionika usluga (radnici vrtića i roditelji/skrbnici) bude sukladna odgojnom kontekstu ustanove (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji...).
5. Roditelj/skrbnik dužan je prisustvovati roditeljskim sastancima odgojne skupine /stručnih suradnika ili roditeljskim sastancima na nivou vrtića. O nemogućnosti prisustvovanja roditelj/skrbnik obavještava odgojitelja skupine. Dnevni rad roditeljskog sastanka mora biti istaknut na oglasnoj ploči za roditelje ili mrežnim stranicama vrtića. Individualni roditeljski sastanci provode se u dogovoru s odgojiteljem u vrijeme predviđenom za individualne roditeljske sastanke.
6. Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko korisnik ne poštuje kućni red Ustanove.
7. Svaki duži izostanak djeteta roditelj/skrbnik treba opravdati liječničkom potvrdom ukoliko se radi o izostanku radi bolesti djeteta. O razlozima svakog drugog izostanka roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti vrtić/odgojitelja.
8. Obveza je roditelja da ispiše dijete ako su iz nekog razloga prestale potrebe roditelja za uslugama vrtića. Ispis se vrši u tajništvu Vrtića. Ispisivanje djeteta iz Vrtića obavlja se pismenim putem, najkasnije 15 dana unaprijed, u protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti troškove programa sve do ispisa djeteta. Radi poštivanja Pravilnika o kriterijima za upis djece u redovni program roditelji su dužni prijaviti svaku promjenu radnog statusa u tijeku godine.
9. Vrtić može otkazati pružanje usluge u koliko korisnik:
  - ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana,
  - više od 20 dana neopravdano ne koristi usluge vrtića.
10. Zabranjen je dolazak i boravak roditelja/skrbnika ili drugih osoba u vrtiću u alkoholiziranom stanju.

11. Zabranjeno je unošenje oružja u vrtić.
12. Pri ulasku i izlasku iz vrtića roditelj je dužan radi sigurnosti i zaštite djece poštivati sigurnosne protokole:
- obavezno zatvaranje ulaznih vrata vrtića i dvorišta vrtića,
  - dijete u vrtić ne smije donositi potencijalno opasne stvari i predmete od kojih dijete ima rizik gušenja ili ozljeda (bombone, žvakaće gume, ukosnice, sitne igračke, lijekove, novac, mobitel, nakit i sl.).
- Roditelji ne dovode dijete u vrtić ukoliko dijete ima simptome koji ukazuju na mogući razvoj bolesti:
- povišenu tjelesnu temperaturu,
  - proljev i povraćanje,
  - ušljivo vlasište,
  - parazite u stolici.
13. Roditelj je dužan po pozivu doći po dijete u vrtić u najkraćem mogućem vremenu. Ukoliko se u vrtiću razvijaju simptomi koji ukazuju na mogući razvoj bolesti kod djeteta.
14. Roditelj je dužan nakon bolovanja djeteta donesti liječničku potvrdu da je dijete ozdravilo te da je spremno za pohađanje programa jaslica/vrtića.
15. Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak osobnih stvari kao i za nastalu štetu na istima.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Ovaj kućni red može se mijenjati i dopunjavati zavisno od potreba korisnika usluga. Izmjene i dopune kućnog reda donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić.

Ovaj kućni red razmotren je i prihvaćen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pahuljica, Gospić na sjednici održanoj 11. 01. 2021..

Danom donošenja ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 14.10.1997.godine kojeg je donijelo Upravno vijeće.

KLASA: 601-02/21-03/20

UR. BROJ: 2125/40-03-21-06

U Gospiću, 11. 01. 2021.

PREDSJEDNICA  
UPRavnOG VIJEĆA

dr.med. Mirjana Vrkljan Radošević

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 12. 01. 2021. godine i stupio je na snagu dana 20. 01. 2021. godine.

