

Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 45. Statuta Dječjega vrtića Pahuljica (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i mjerilima upisa djece**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pahuljica**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pahuljica, Gospić (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
- posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 3.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci (1 godina) života do polaska u osnovnu školu.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se svake godine temeljem Odluke o upisu koja se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Dječjih vrtića.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Gospića, Općine Perušić i Općine Karlobag čije dijete do 31.08. tekuće godine navršava godinu života, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca

roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Smještaj djece u primarni program s područja drugih općina moguć je:

- a) ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja imaju prebivalište na području djelovanja Vrtića,
- b) ukoliko jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište, preuzme obvezu financiranja utvrđenu od Osnivača Dječjeg vrtića Pahuljica,
- c) ako roditelj-staratelj snosi u cijelosti troškove smještaja.

Djeci zaposlenih roditelja namijenjen je 10 - satni primarni program.

Djeci nezaposlenih roditelja namijenjeni su kraći programi.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca do popunjenosti kapaciteta Vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe NN 63/08 i 90/10.

#### Članak 5.

Svake godine, najkasnije do 30. svibnja, na oglasnim pločama sjedišta i područnih Vrtića te preko sredstava javnog priopćavanja objavljuje se oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

#### Članak 6.

Zahtjev za prijem djeteta u Dječji vrtić podnosi se u vremenu od 1. do 10. lipnja. Uz Zahtjev roditelji ili skrbnici obvezni su priložiti:

- potvrde o radnom statusu roditelja/skrbnika s prosjekom primanja zadnja tri mjeseca ( za roditelje/skrbnike na porodiljinom dopustu prosjek plaće zadnja tri mjeseca iz radnog odnosa prije porodiljinog dopusta),
- rodni list djeteta,
- uvjerenje o prebivalištu za dijete,
- izjava o broju članova kućanstva,
- kopiju prijave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja od poslodavca za roditelja/skrbnika,
- i ostalu dokumentaciju kojom roditelj/skrbnik ostvaruje prednost pri upisu (dodatni bodovi).

#### Članak 7.

Vrtić je obavezan oglasiti rezultate o prijemu djece do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči matičnog Dječjeg vrtića.

### Članak 8.

Zahtjeve za upis u programe Vrtića razmatra Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj vrtića. Povjerenstvo čine zdravstveni voditelj, defektolog, pedagog, odgojitelj, tajnik vrtića i po jedan član Upravnog vijeća iz reda roditelja i Osnivača.

### Članak 9.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sastanka,
- podatke o prisutnima na sastanku,
- podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece,
- popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić.

## 1. Prednost pri upisu u redovite programe

### Članak 10.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Gospića, Perušića i Karlobaga te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prijem djece u Ustanovu vrši se prema ukupnim kapacitetima prema dobnim skupinama djece i to:

- od 1 - 3 godine (djeca jasličke dobi)
- od 3 godine - polaska u školu (djeca vrtićke dobi).

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti, a ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriterij i za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata<br>utvrđen invaliditet od 80% - 100%                                  | - izravan upis |
| 2. Djeca s teškoćama u razvoju sa nalazom i mišljenjem<br>jedinственog tijela vještačenja                                   | - izravan upis |
| 3. Djeca zaposlenih roditelja   | - 40 bodova    |
| 4. Djeca invalida domovinskog rata od 20% - 80%,  | - 10 bodova    |
| 5. Djeca iz obitelji s troje ili više djece   | - 10 bodova    |
| 6. Djeca s teškoćama u razvoju s medicinskom dokumentacijom<br>ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara | - 10 bodova    |
| 7. Djeca samohranih roditelja   | - 10 bodova    |
| 8. Djeca u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja<br>ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi                                | - 10 bodova    |
| 9. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu   | - 20 bodova    |

10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu - 10 bodova  
 11. Djeca roditelja učenika/studenta  
 - oba redovita učenika ili studenta - 10 bodova  
 - jedan zaposlen drugi redoviti učenik ili student - 10 bodova

Daljnji prijem teče sukladno visini prihoda koje roditelji ostvaruju i to znači da roditelji s nižim primanjima imaju prednost pri upisu u ustanovu.

#### Članak 11.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se potrebe djeteta ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, povjerenstvo za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje bodovanja prednosti pri upisu:

OSTVARIVANJE DIREKTOG UPISA	DIREKTAN UPIS
- za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	- rješenje o statusu žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca s teškoćama u razvoju (upis u program za djecu s teškoćama u razvoju)	- nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela Vještačenja
OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU	DOKAZI ZA OSTVARIVANJE BODOVANJA PREDNOSTI PRI UPISU
- djeca zaposlenih roditelja	- potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja
- djeca invalida domovinskog rata od 20% - 80%	- rješenje o invalidnosti
- djeca iz obitelji s troje ili više djece	- izjava o broju članova kućanstva
- djeca s teškoćama u razvoju s medicinskom dokumentacijom Ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara	- medicinska dokumentacija ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara
- djeca samohranog zaposlenog roditelja	- potvrda poslodavca o zaposlenju - dokaz o samohranosti - rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- djeca u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	- rodni list
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	- važeće rješenje o primanju doplatka
- djeca roditelja učenika/studenta - oba zaposlena i oba redovita učenika ili studenta, jedan zaposlen drugi redoviti učenik ili student	- potvrda o redovnom školovanju ili studiranju

## Članak 12.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

## Članak 13.

Primljena djeca raspoređuju se u dobne odgojne skupine prema kriterijima Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za djecu koja nisu primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Djeca primljena po raspisanom natječaju Dječjeg vrtića započinju ostvarivati programe od 1. rujna tekuće godine. Prije uključivanja djeteta u Dječji vrtić roditelj/skrbnik obavezan je:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim obavezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

## 2. Upisi tijekom godine

### Članak 14.

Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijem djece u Dječji vrtić, osim kad se radi o pokretanju novog programa, osnivanju nove predškolske ustanove, proširenja kapaciteta otvaranjem novih skupina ili drugog osobito važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

Tijekom godine zaposleni roditelji/skrbnici mogu bez natječaja predati zahtjev za upis djeteta u vrtić ako je dijete navršilo godinu dana. Za zahtjeve podnijete tijekom godine ne vrijede važeći prioriteti upisa već se djeca isključivo primaju u Dječji vrtić prema redosljedu zaprimanja Zahtjeva.

Djeca koja nisu primljena po raspisanom natječaju mogu tijekom godine biti primljena ako se oslobodi odgovarajuće mjesto prema dobi djeteta.

## 2. Program predškole

### Članak 15.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u školu. Dječji vrtić Pahuljica u sklopu natječaja za upis djece u Dječji vrtić objavljuje Javni poziv za upis u kraći Program predškole za djecu koja do 31.03. sljedeće godine navršavaju šest godina života. Program u trajanju od 250 sati besplatan je za svu djecu.

### Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### Članak 17.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

### Članak 18.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača o konačnom broju djece po skupinama.

### Članak 19.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

### Članak 20.

Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja na osnovi natječaja ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa.

## Članak 21.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko korisnik ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana i više od 20 dana ne koristi usluge vrtića u mjesecu.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću od 14.7.1999.godine.

KLASA: 601-02/20-03/17

URBROJ: 2725/6-03-20-03

Gospić, 16.11.2020.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 16.11.2020., a stupio je na snagu dana 24.11.2020.

**RAVNATELJ**

